



Svet zavoda OŠ Lucija je v skladu z 72. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16; v nadaljevanju: ZOFVI) in 35. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lucija (Uradne objave Primorske novice, št. 12/97, 15/99, 44/07 in 11/10), na predlog ravnateljice Tanje Vincelj, na seji dne 24. 4. 2017 sprejel

## **PRAVILNIK O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, postopek najema, cena in seznam šolskih prostorov, ki se oddajo v uporabo.

Dejavnosti, ki so predmet pravilnika in niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v javnem zavodu samo z dovoljenjem ravnatelja šole in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, učenec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **2. člen**

Svet šole na predlog ravnatelja v skladu s 1. členom tega pravilnika določi primere in pogoje, pod katerimi se v prostorih OŠ Lucija lahko v času, ko je to mogoče in kadar ne potekajo redne vzgojne in izobraževalne dejavnosti šole, izvajajo druge dejavnosti.

#### **3. člen**

Svet šole vsako leto na koncu šolskega leta na predlog ravnatelja sprejme za prihodnje šolsko leto cenik za uporabo šolskih prostorov. Cena uporabe šolskega prostora vključuje:

- a) materialne stroške:
  - elektrika,
  - ogrevanje,
  - poraba vode;
- b) stroške dela:



- čiščenje prostorov,
  - administrativno tehnična dela;
- c) sredstva za investicijsko vzdrževanje.

V ceniku določene cene se usklajujejo enkrat letno, predvidoma konec šolskega leta za prihodnje šolsko leto.

Cenik za oddajo šolskih prostorov v uporabo je javno objavljen.

#### **4. člen**

Vodstvo šole je dolžno:

- poskrbeti, da se prostori oddajajo v uporabo v skladu s tem pravilnikom,
- voditi evidenco uporabnikov prostorov in urnik uporabe prostorov,
- pravočasno izdati račune uporabnikom,
- pripraviti letna finančna poročila o pridobljenih in porabljenih finančnih sredstvih.

## **II. POSTOPEK ZA ODDAJANJE ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO**

#### **5. člen**

Zainteresirani uporabniki šolskih prostorov morajo vložiti vlogo za uporabo šolskega prostora. V vlogi morajo med drugim navesti želeni termin uporabe, prostor, vrsto dejavnosti in odgovorno osebo.

#### **6. člen**

V kolikor se ravnatelj odloči za oddajo prostora v uporabo, se z uporabnikom prostora sklene pogodba, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo prostora za uporabo,
- termin uporabe prostorov,
- ceno uporabe prostorov in način plačila,
- zagotovitev varnosti pri izvajanju dejavnosti,
- varovanje objekta (zaklepanje, varovanje garderobe, morebitne poškodbe naprav in opreme),
- odgovornost za povzročeno škodo,
- čas trajanja pogodbe,
- odgovorne osebe pogodbenih strank.



### III. ŠOLSKI PROSTORI

#### 7. člen

Prostori, ki se v skladu s tem pravilnikom oddajajo v uporabo izven časa, ko poteka na šoli redna dejavnost, so:

- šolske učilnice z IKT opremo,
- šolske učilnice brez IKT opreme,
- šolska jedilnica,
- računalniška učilnica.

Za uporabo navedenih prostorov se lahko določijo posebna pravila, ki jih na predlog ravnatelja sprejme Svet zavoda, sicer smiselno velja Hišni red.

### IV. UPORABNIKI

#### 8. člen

Prednost pri uporabi prostorov, ki so predmet pravilnika, imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu.

- izvajalci interesnih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru javnega zavoda,
- športna, kulturna in druga društva s sedežem v Občini Piran, ki izvajajo programe za otroke v starosti do 15 let,
- športna, kulturna in druga društva s sedežem v Občini Piran,
- drugi interesenti iz Občine Piran,
- društva in druge organizacije s sedežem izven Občine Piran.

Prireditve in aktivnosti, ki so posebnega pomena za šolo ali za Občino Piran, imajo prednost pred drugimi uporabniki oziroma so predmet posebne obravnave.

### V. PORABA SREDSTEV

#### 9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi v skladu s tem pravilnikom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače delavcev.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Številka: 007-18/2017

Lucija, dne 3. 5. 2017

*Klavča*



Predsednik sveta zavoda

#### OPOMBI: .

1. Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski šole, dne 3. 5. 2017.
2. Pravilnik začne veljati dne 4. 5. 2017.