

# **Pravila ravnanja v OŠ Lucija in na Podružnični šoli Strunjan v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 (v besedilu: Pravila)**



Lucija, 15. 5. 2020

**KAZALO VSEBINE**

1. UVOD.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
2.1 Pravna podlaga .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
2.2 Druge podlage .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA .....	4
4. IZVAJANJE VIZ DELA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Lucija.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
4.6 Obseg VIZ dela.....	5
5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	5
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH.....	6
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV .....	6
8.1 Zbirne točke za učence .....	6
8.2 Vstop v šolo .....	6
8.3 Odhod domov .....	7
8.4 Gibanje po šoli .....	7
8.5 Zračenje učilnic .....	8
8.6 Preventivni ukrepi v učilnicah .....	8
9. ŠOLSKA PREHRANA IN ODMORI.....	9
10. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA .....	10
11. ČIŠČENJE PROSTOROV .....	10
12. ZAPOSLENI.....	10
13. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
14. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Lucija s podružnično šolo v Strunjanu.

Pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020,
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne \_\_\_\_\_\*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. \_\_\_\_\_)\*

### 2.2 Druga pravila

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020,
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020),
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

*\* V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh.*

### 3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

### 4. IZVAJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Lucija

**Od 18. 5. 2020** se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Lucija. **Od 25. 5. 2020** se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Lucija. **Od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r., ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.**

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Lucija.

#### 4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

**Za učence od 4. – 8. razreda od 18. 5. 2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo** (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot je opredeljeno v točki 4.1 teh navodil).

#### 4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r., ki pouka v šolskih prostorih **ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev** (Priloga 1), **se nadaljuje v obliki prilagojenega izobraževanja na daljavo.**

#### 4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

#### 4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Lucija mora pred vstopom otroka v šolo glede na priporočila NIJZ in glede na Okrožnico MIZŠ od staršev učencev pridobiti pisne Izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka.

Pred izvajanjem pa mora šola pridobiti podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

Pouk obiskujejo **le zdravi** učenci in zaposleni. V šolski prostor vstopajo **samo učenci in zaposleni.**

Ostali obiskovalci vstopajo **le po potrebi po predhodni najavi v spremstvu zaposlenih**, z upoštevanjem varnostnih ukrepov.

Starši morajo pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, **prinesti pisno izjavo o zdravstvenem stanju posameznega otroka (priloga 2)**.

#### **4. 6 Obseg VIZ dela**

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Lucija izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih šole ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4. -8. r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

**Delno se izvajajo** izvajajo izbirni predmeti (obvezni in neobvezni).

**Ne izvajajo se:** šola v naravi, plavalni tečaj, kolesarski izpit, proslave, valeta, razstave, koncerti, drugi množični dogodki, ekskurzije.

**Preko videokonferenc se izvajajo:** govornilne ure, roditeljski sestanek, seje organov šole in učiteljskega zbora, drugi sestanki in seje.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

## **5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN**

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni **ni več kot 15 učencev**.

## **6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA**

**Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas**, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

**Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.**

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. **Zaščitne maske za učence 9. r. zagotovi šola.**

Vsi zaposleni in učenci 9. r. se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v

skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 7. RAZPORED UČNIH SKUPIN

Učenci so **ves čas trajanja pouka in podaljšanega bivanja v isti učilnici** – to je za posamezno skupino **matična učilnica**, ki jim je dodeljena ob prvem dnevu prihoda v šolo.

Oddelki in kombinacije	učilnica	Število učencev
1. A in 1. C	1. a	13
1. A	1. b	13
1. C	1. c	12
1. B (1)	2. b	10
1. B (2)	2. a	9
2. A (1)	4. a	12
2. A (2)	5. c	12
2. B	3. a	13
2. B in 2. C	5. b	13
2. C	3. b	10
3. A	4. c	9
3. A in 3. C	4. b	14
3. C	5. a	13
3. B (1)	MAT 1	9
3. B (2)	MAT 2	10
PŠ Strunjan	2 učilnici	11
9. r. – skupina 1	ZGO	15
9. r. – skupina 2	SLJ 2	15
9. r. – skupina 3	SLJ 1	15
9. r. – skupina 4	ITD	15
Skupine IP	GEO, TJA 1, TJA 2	

Učenci v razredu si **ne izmenjujejo in ne izposojajo** šolskih pripomočkov in potrebščin.

Posamezne skupine lahko v skladu z urnikom pouk izvajajo na prostem. Pri tem upoštevajo dodeljene lokacije, na katerih ne prihaja do združevanja skupin.

V učilnici so stoli **poimensko označeni**. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

Učenci so v razrede **razdeljeni v skupine**, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. r. so učenci razdeljeni po obstoječih **heterogenih skupinah**.

## 8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 8.1 Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ob prisotnosti učitelja za namen pouka.

### 8.2 Vstop v šolo

Priporočamo peš hojo, kolesarjenja za učence, ki imajo kolesarski izpit, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Zaposleni in drugi napovedani obiskovalci si ob vstopu v šolo **razkužijo roke in nadenejo masko. Vstopajo na glavnem vhodu šole.**

Učenci v šolski objekt **vstopajo posamično**. Pri tem ohranjajo **1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo**. Pri vstopanju v šolski objekt upoštevajo navodila dežurnega učitelja. Vstop v šolo je mogoč od 6.30 dalje.

Za učence, ki ne bodo obiskovali jutranjega varstva, bo vstop v šolo **možen od 8.00 do 8.20** z upoštevanjem varnostnih ukrepov. Po 8.20 uri se oba vhoda v šolo (pri 1. razredu in glavni) **zakleneta in se ponovno odkleneta ob koncu pouka**.

**Učenci 1. razreda** vstopajo v šolo na vhodu, ki je od začetka šolskega leta namenjen učencem 1. razreda. Starši **pripeljejo** otroka pred vhod šole, ga **prepušajo** dežurnemu učitelju in le-ta učenca pospremi v matično učilnico.

**Učenci 2. in 3. razreda** vstopajo v šolo na glavnem vhodu šole (kot pred zaprtjem šole 16. 3. 2020). Dežurnemu učitelju na vhodu povedo svoje ime in razred, ki ga obiskujejo in le-ta ga usmeri do matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda imajo šolske copate v vrečki in se pred vstopom v učilnico preobujejo, čevlje pospravijo v vrečko, ki jo imajo ob mizi. **Ne uporabljajo garderobnih omaric.**

**Učenci 9. razreda se ne preobujejo in ne uporabljajo garderobnih omaric.**

**Učenci si ob vstopu v učilnico umijejo roke.**

Učenci **Podružnične šole Strunjan** od 1. do 3. razreda **pridejo v šolo ob 8. uri**, kjer jih pred glavnim vhodom sprejme razredničarka in jih pospremi v učilnico.

**Učenec, ki ne bo imel podpisane izjave o zdravstvenem stanju, ga dežurni učitelj ne bo spustil v šolo.**

### **8.3 Odhod domov**

Starši dežurnemu učitelju povedo ime učenca ter razred. **Dežurni učitelj komunicira z učiteljem podaljšanega bivanja. Slednji na vhod napoti učenca.**

Ko učitelj podaljšanega bivanja zapusti šolske prostore in se s skupino odpravi na prosto (na površino, ki mu je dodeljena), o tem obvesti dežurnega učitelja, ki ob prihodu starša le-tega napoti na določeno površino, kjer starši prevzamejo otroka.

**Od 15.30 dalje bodo vse skupine PB na zunanji površini – dvorišče pred glavnim vhodom v šolo**, kjer bodo učitelji različnih skupin razporejeni tako, da se otroci med seboj ne bodo združevali. Vhod pri prvih razredih bo takrat zaklenjen. Ko so otroci na dvorišču, starši ne vstopajo na šolsko dvorišče ampak svojega otroka prevzamejo na zeleni ograji.

V primeru slabega vremena se ob 15.30 otroci iz skupin PB združijo v učilnici 3.c, ki pred tem ni bila v uporabi. V tem primeru se podaljša dežurstvo na glavnem vhodu.

Učenci, ki **odhajajo domov sami, izstopajo iz šole posamično in pri tem naj stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.**

**Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje skozi glavni vhod šole.**

**Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo priskrbi šola.**

### **8.4 Gibanje po šoli**

Učenci se po šoli **gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami**, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci **ne prehajajo** iz ene v drugo učilnico. Skupine **se ne mešajo in ne družijo med seboj.**

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

### **8.5 Zračenje učilnic**

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.



## **8.6 Preventivni ukrepi v učilnicah**

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- razkužilni robčki za razkuževanje površin

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike, ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svoji šolski torbi.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.

- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano.

## 9. ŠOLSKA PREHRANA IN ODMORI

Tako na matični šoli kot na podružnični enoti v Strunjanu bomo ponudili malico, kosilo in popoldansko malico. **Zajtrka ne bomo organizirali.**

Učenci bodo **malico zaužili v matični učilnici**. Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. **Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno.** Malico pred matične učilnice prinese kuhinjsko osebje, ki ga po zaključku malice tudi odnese.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

**Učenci bodo kosili v jedilnici.** Pred vstopom v jedilnico si bodo učenci umili roke v matični učilnici. Do delilnega pulta bodo prihajali po označenem koridorju z zagotovljeno 1,5 m razdaljo. Pladenj in pribor bodo učenci prejeli s strani kuhinjskega osebja. V jedilnici bo med kosilom zagotovljena 1,5 m razdalja. Mize in stoli bodo sprti dezinficirani in tako pripravljeni za prihod nadaljnjih skupin. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, bodo vidno označeni.

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča.

Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

## 10. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA

Knjižnica bo odprta, vendar bo delovanje omejeno in skladno s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

**Omogočeno bo:**

- **vračilo gradiva** - gradivo, ki ga boste vračali, boste pri vhodu v šolsko knjižnico odložili na pripravljeno mizo. Gradivo bo nato sedem dni v karanteni. Po preteku te dobe, bo izposoja tega gradiva spet mogoča,

- **izposoja gradiva.** Ker do konca šolskega leta manjka še zelo malo časa, bo izposoja gradiva omogočena le izjemoma in po predhodnem naročilu. Gradivo lahko naročite:
  - s klicem v knjižnico po telefonu - **0590 86 474**
  - po e-mailu – [knjiznica.oslucija@gmail.com](mailto:knjiznica.oslucija@gmail.com)
  - osebno pred šolsko knjižnico.

#### **Onemogočeno bo:**

- vstop v šolsko knjižnico,
- prosto gibanje po šolski knjižnici,
- dostop do knjižnih polic in gradiva,
- uporaba čitalnice in študijskih prostorov v in pred knjižnico,
- uporaba računalnika in tablic.

## **11. ČIŠČENJE PROSTOROV**

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni in razkuženi pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

V vsaka učilnica ima razkužilo za roke (za zaposlene) in razkužilne robčke za razkuževanje površin pred malico.

Razkužilno sredstvo je nameščeno na vseh vhodih, ki so namenjeni prihajanju in odhajanju učencev in zaposlenih ter najavljenih obiskovalcev.

## **12. ZAPOSLENI**

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0, v zbornici bo imel zaposleni na vsaki strani en stol prost.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujemo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenemo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

## **13. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID - 19**

V kolikor se učenec v šoli slabo počuti, učitelj po telefonu obvesti starše in ga pospremi v dežurno sobo (ob glavnem vhodu), kjer ob spremstvu delavca šole počaka na starša, ki ga prevzame.

Na podružnici bolni učenec počaka na hodniku, pred učilnicama.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

Vir: NIJZ

## 14. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Lucija. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

V Luciji, dne 15. 5. 2020

(žig)

Tanja Vincelj, ravnateljica