

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2020/2021



ŠOLA





OSNOVNA ŠOLA LUCIJA

Naziv:
OSNOVNA ŠOLA LUCIJA
SCUOLA ELEMENTARE LUCIA

Naslov:
Fazan 1
6320 Portorož

Telefon:
05/ 67 71 234
e-naslov: info@oslucija.si

Spletna stran šole:
www.oslucija.si

VIZIJA ŠOLE

Skupaj! Sodelovanje je pot do znanja.



VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE LUCIJA SO:

**spoštljivost
varnost,
odgovornost,
znanje,
samostojnost,
samozavestnost,
pravičnost,
medsebojno sodelovanje in pomoč,
prostovoljstvo,
skrb za ohranitev naravnega okolja,
ozaveščati pripadnost šoli.**

Temelj oblikovane vizije naše šole so vrednote. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

Razvijamo samozavesten, odgovoren in spoštljiv odnos do sebe in drugih. Zagotavljamo

spodbudno okolje za učence in delavce šole, ki se zrcali v dobrih rezultatih in odprti komunikaciji.

Šola ima jasno oblikovano vizijo, v kateri se zrcalijo naše predstave o tem, kakšno šolo želimo. Oblikovana vizija nas vsakodnevno vodi skozi aktivnosti, s katerimi načrtujemo vse potrebno, da bomo želeno stanje tudi dosegli. Želja in načrt sta, da naša šola ostane usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja, usvojiti znanje, gojiti spoštovanje, strpnost, odgovornost in zaupanje.

Šola je prostor, kjer se prepletajo številne niti, prijateljske vezi, topli odnosi med učenci, učitelji, zaposlenimi in starši. Naša skupna naloga je, da krepimo in ohranjamo dobre medsebojne odnose. To pa lahko dosežemo le s pozitivnimi mislimi in strpnim pristopom do vseh okrog nas. Z dobrim timskim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem ter doslednim razvijanjem osnovnih človeških vrednot bomo uspešni. Ni je stvari, ki je ne bi zmogli, če smo si pripravljeni prisluhniti, sprejeti drugačno mnenje, se pogovarjati in dogovarjati.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je plod timskega načrtovanja celotnega kolektiva šole in je nadgradnja pestrih, avtonomnih in vsebinsko bogatih osebnih načrtov pedagoških delavcev.

Šolsko polje naj bo prostor, kjer učenci nadgrajujejo svoje talente in danosti, kjer si pridobijo občutek lastne vrednosti.

V času sodobne družbe, globalizacije in hitrega tehnološkega napredka imajo mladi ljudje nedvomno neskončno možnosti. Naši učitelji znajo izkoristiti priložnosti sodobnega časa za doseganje procesnih in vsebinskih ciljev sodobne slovenske šole. Delo organizirajo in vodijo tako, da so v oporo mladim, da bodo znali izbirati in slediti pozitivnim vrednotam življenja.

Spoštovani starši!

Naj vam ne bo žal časa, truda, potrpežljivosti, vztrajnosti in volje, ki jih boste vložili v to, da bo vaš otrok sam poskrbel za šolske obveznosti in se tudi tako oblikoval v samostojno osebo. Svetujem vam, da spodbujajte svojega otroka pri šolskem delu, spremljate njegov napredek in se z njim veselite slehernega uspeha. Predvsem pa mu bodite vzor. Zavedajte se, da namesto otroka ne morete delati, saj otroci zmorejo, znajo in postanejo odgovorni, če jim to omogočimo.

Pripravljeni smo prisluhniti vašim vprašanjem, pobudam, idejam, skratka vsemu, kar pripomore k sobivanju v spoštljivih medsebojnih odnosih in sodelovanju, saj je razumevanje pot do skupnih uspehov.

Osnovna šola Lucija je umeščena v sredino naselja Lucija, ki je največje naselje v občini Piran. Je največja osnovna šola v piranski občini. Ponosni smo na opravljeno delo, na svoje poslanstvo, na uspehe naših učencev, učiteljev, ponosni na sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami, različnimi javnimi zavodi, vrtci v piranski občini in izven.

Želimo si, da se na šoli počutimo vsi dobro, zato pa je potrebno sodelovanje, zaupanje, strpnost in razumevanje vseh, ki se v šoli srečujemo.

Tanja Vincelj, ravnateljica

VSEBINA

VSEBINA	5
UVOD	8
SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU.....	9
ŠOLSKI OKOLIŠ	10
a.) Matične šole.....	10
b.) Podružnične šole	10
ŠOLSKI PROSTOR	10
CILJI, H KATERIM BOMO STRMELI	11
Dolgoročni cilji vezani na vzgojne dejavnosti šole:	11
PREDNOSTNE NALOGE	12
PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV	14
STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	19
Učiteljski zbor	19
Oddelčni učiteljski zbor	19
Razrednik	20
Strokovni aktiv	21
Vodje strokovnih aktivov	22
Načrt dela učiteljskega zbora	23
NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	26
Šolski svetovalni delavki	26
INFORMACIJSKA DEJAVNOST NA ŠOLI	29
KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	30
PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV.....	35
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	35
Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)	37
ŠOLSKE POČITNICE IN PRAZNIKI (pouka prosti dnevi)	40
ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, UČITELJI	41
PREDMETNIK.....	44
Neobvezni izbirni predmeti (NIP).....	46
POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	47

Delitev oddelkov	48
RAZŠIRJENI PROGRAM	48
Dopolnilni in dodatni pouk.....	48
Jutranje varstvo (JV)	49
Podaljšano bivanje (PB)	50
Tečaj plavanja.....	50
Šola v naravi (ŠVN)	51
Status učencev	51
RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI	56
Delo z nadarjenimi učenci – DOMISLEČIMI.....	57
Delo z učenci priseljenci iz drugih držav	59
VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT.....	60
Načrt varnih šolskih poti.....	60
Prevozi učencev	62
PROGRAM ŠPORTNIH, NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH IN TEHNIŠKIH DNI	62
1. razred.....	63
3. razred	65
4. razred	66
1., 2. razred PŠ Strunjan	67
5. razred	69
6. razred	70
7. razred	71
8. razred	72
9. razred	73
Razporeditev	74
KOLEDAR TEKMOVANJ.....	82
PROJEKTI	83
Mednarodni projekti.....	83
Nacionalni projekti.....	84
Šolski projekt	88
DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	89
Dežurstvo učencev in učiteljev.....	89

Razpored dežurnih oddelkov:	89
ORGANIZIRANOST UČENCEV	91
SODELOVANJE S STARŠI	91
Roditeljski sestanki	93
ŠOLSKA PREHRANA	96
POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM	97
ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	100
VIRI FINANCIRANJA	101
ŠOLSKI SKLAD	103
OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	103
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	104

UVOD

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI – L) se z letnim delovnim načrtom šole določijo vsebina, obseg, in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, zdravstvenimi ustanovami, sosednjimi šolami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti.

Načrtovalci smo upoštevali zmožnosti šole tudi glede na kadrovske in prostorske pogoje. Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2020/2021. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole smo dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP). 40.- 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11,40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - Zvaj) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 uradno prečiščeno besedilo in 45/08 - ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14-uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel naslednji ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LUCIJA.

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Lucija.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola elementare Lucia.

Sedež zavoda je: Fazan 1, Portorož.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lucija.

V sestavo OŠ Lucija sodijo:

- matična osnovna šola, Fazan 1, Lucija in
- podružnična osnovna šola, Strunjan 35, Strunjan.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Lucija, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02133/00, in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) je: P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje. Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

ŠOLSKI OKOLIŠ

a.) Matične šole

Šolski okoliš Osnovne šole Lucija obsega območja oz. naselja: Lucija in Strunjan. Šolski okoliš matične šole obsega naselje Lucija, ki zajema Bazoviško ulico, Cesto solinarjev, Čokovo ulico, Fazan, Fazansko ulico, Garibaldijevo ulico, Kajuhovo ulico, Kampolin, Kogojevo ulico, Kosmačevo ulico, Kosovelovo ulico, Kozinovo ulico, Liminjan, Liminjansko cesto, Lucan, Obalo od hišne št. 91 do 144H, Podvozno cesto, Pot k izviru, Semovo ulico, Senčna pot hišne št. 82, 84, 85, 85A, 86, 87, 89, 89A, 91 in 93, Šolsko ulico, Ukmarjevo ulico, Ulico borcev NOB, Ulico Božidarja Jakca, Ulico Istrskega odreda, Ulica XXX. divizije, Vinjole, Vojkovo ulico in del Seče od hišne št. 1 do 36, od hišne št. 42 do 42D, od hišne št. 53 do 55A, od hišne št. 71 do 89, od hišne št. 104 do 109, od hišne št. 119 do 119A in od hišne št. 121 do 204.

b.) Podružnične šole

Šolski okoliš podružnične šole zajema naselje Strunjan, in sicer od hišne št. 1 do 153. Mejno območje rešuje zavod sporazumno glede na racionalno oblikovanje oddelkov, in sicer v okviru normativov ter v skladu z zakonom. Mejno območje med matično enoto in podružnično šolo zavod rešuje čim bolj racionalno v okviru matične enote v Luciji.

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori), določenih z LDN, na področju šolskega prostora. Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno - vzgojni proces. Šolski prostor je ograjen z varovalno ograjo. Na tem območju veljajo pravila hišnega reda šole.

Sestavljajo ga stavba, v kateri so učilnice 1. in 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja, stavba s specializiranimi učilnicami za izvajanje pouka 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, osrednja stavba z računalniško učilnico, zbornico in upravo ter prostori kuhinje z jedilnico, knjižnico in veznim hodnikom v športno dvorano ter prostori šolske svetovalne službe.

K šolskemu prostoru spadajo še Mahničeva hiša z vrtom, atrij med osrednjim delom šole in učilnicami 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, šolsko dvorišče in zelenica pred šolo.

Pouk v podružnični šoli Strunjan se odvija v stavbi, kjer so še učilnice za otroke vrtca Morje ter otroke vrtca z italijanskim učnim jezikom Coccinella. Ob šoli sta zelenica in igrišče.

CILJI, H KATERIM BOMO STRMELI

Z načrtovanjem življenja in dela na Osnovni šoli Lucija želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje. Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje zaradi svoje osebne izpolnitve in da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo. Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje, ki so: matematična kompetenca, osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje. Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

Vzgojno-izobraževalno delo na OŠ Lucija bo v šolskem letu 2020/21 usmerjeno v ustvarjanje spodbudnega učnega okolja z naslednjimi značilnostmi:

- **Usmerjenost** k učencu. Učno okolje bo osredotočeno na učenje kot primarno dejavnost.
- **Strukturiranost in dobro načrtovanje.** Usmerjenost k učencu zahteva dobro načrtovanje in visok nivo profesionalizma, obenem pa pušča dovolj prostora za raziskovanje in avtonomno učenje.
- **Individualizacija.** Učno okolje bo občutljivo za individualne in skupinske razlike v ozadju, iz katerega izhajajo učenci, v njihovem predznanju, motivaciji in sposobnostih, ter poskrbi za natančno povratno informacijo.

Dolgoročni cilji vezani na vzgojne dejavnosti šole:

- udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- omogočiti učencem pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja, ki omogoča samostojno učenje, kritično razsojanje in vključevanje v družbo,
- omogočiti osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualiziran pristop),
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- skrbeti za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj učencev,
- razvijati čut za nudenje pomoči in za prostovoljstvo,
- zavzemati se za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznaniti se z drugimi kulturami in vzgajati spoštovanje in strpnost do drugačnosti,
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočiti strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovostne ravni pouka,
- nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- skrbeti za zdravo telesno in duševno stanje zaposlenih,
- vzgajati skrb za zdravo okolje in ekološko osveščenost,
- zagotoviti optimalne materialne pogoje za vzgojno-izobraževalno delo,
- vzpodbujati inovativnost v smeri izboljšanja kakovosti dela,
- vzgajati pripadnost do šole.

PREDNOSTNE NALOGE

1. Aktivne metode poučevanja, s katerimi želimo izboljšati znanje in dosežke, izboljšati rezultate učenja in poučevanja in izboljšati kakovost vseživljenjskega učenja.

a) Formativno spremljanje in vrednotenje znanja, ključni poudarki so:

- spremljanje dosežkov učenja glede na cilje pouka,
- uporaba rezultatov ocenjevanja za načrtovanje nadaljnjega poučevanja in učenja,
- sporočanje povratnih informacij učencem z namenom boljšega doseganja učnih ciljev,
- razvijanje strategij učenja,
- navajanje učencev na prevzemanje dela odgovornosti za lastno učenje.

b) FIT4KID pedagogika, ključni poudarki so:

- celosten in harmoničen pristop k razvoju in učenju otroka,
- temelji na učenju v gibanju,
- glavni cilj pomeni zdrav in celosten razvoj otrok.

2. Učno okolje – varno in spodbudno, ključni poudarki so:

- vključenost,
- varnost,
- odnosi,
- informiranost in komunikacija ter
- vzgojne strategije.

3. EKO vsebine

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnega odnosa do narave,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše.

4. Trajnostna mobilnost

Z doseganjem ciljev trajnostne mobilnosti prispevamo k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov, čistejšemu zraku v mestih, večji kakovosti bivanja, javnemu zdravju in socialni pravičnosti. Trajnostna mobilnost vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. Njen cilj je zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse, pri čemer je poudarek na omejevanju osebnega motornega prometa in porabe energije ter na spodbujanju trajnostnih potovalnih načinov.

5. Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD – 1, Uradni list RS št. 43/2011 z dne 3. 6.

2011) v 32. členu določa, da mora delodajalec »promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja«.

Prednostne naloge promocije zdravja na delovnem mestu so:

- obvladovanje stresa na delovnem mestu,
- skrb za psihofizično kondicijo zaposlenih,
- skrb za zdravstveno preventivo,
- skrb za pozitivno klimo na delovnem mestu in
- strokovno usposabljanje za obvladovanje novosti na delovnem mestu.

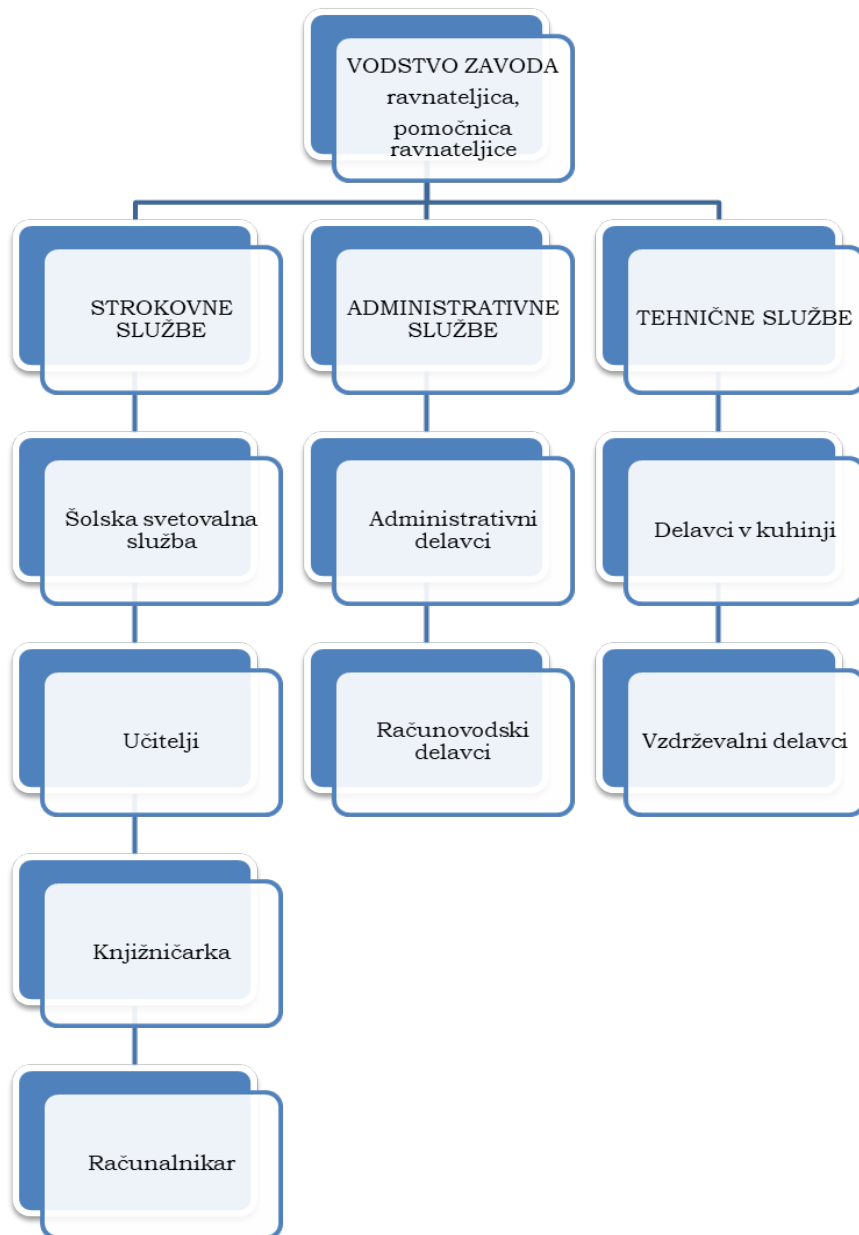
Izvajanje:

- štirikrat dvourna rekreacija: nordijska hoja za vse zaposlene v izvedbi Centra za krepitev zdravja ZD Lucija (oktobra 2020),
- predavanje Centra za krepitev zdravja ZD Lucija za vse zaposlene Tehnike sproščanja (november 2020),
- podporna skupina za učitelje začetnike (vodi Neva Strel Pletikos),
- mesečna dvourna supervizijska srečanja (vodi Darja Barborič, Family lab),
- opravljanje tečaja prve pomoči na šoli,
- enkrat tedensko solatni krožnik,
- vsakodnevno sadje v zbornici in
- gibalne vaje za kuharice (vodi Anja Kolenc).

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV

Ravnateljica: Tanja Vincelj
Pomočnica ravnateljice: Eneja Baloh
Predsednica Sveta zavoda: Angelika Lukačič

Organigram



Svet zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Lucija sestavljajo predstavniki delavcev, staršev in ustanovitelja. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki traja od 1. 7. 2020 do 1. 7. 2024.

Pristojnosti sveta zavoda so na splošno opredeljene v 30. členu Zakona o zavodih in v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predstavniki delavcev	Aleš Belšak Valentina Budak Ksenija Furlan Sonja Požar (predstavnica PŠ Strunjan) Tanja Zadel, namestnica predsednice
Predstavniki staršev	Elvin Klobas Angelika Lukačič, predsednica Igor Monaro (predstavnik PŠ Strunjan)
Predstavniki ustanovitelja	Črt Butinar Brina Knez Taja Križman Sakelšak

Vodstvo zavoda

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šol,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,

- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- naredi urnik za razredno in predmetno stopnjo,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- v skladu z normativi in s standardi imenuje pomočnika oz. pomočnico ravnateljice,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim planom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oz. šole.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Naloge, ki jih opravlja, so:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- nadzira dosledno izvajanje pouka, izbirnih vsebin, dodatnega in dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti,
- pomaga pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- mesečno spremlja prisotnost delavcev na delovnem mestu,
- koordinira dneve dejavnosti in določa spremljevalce,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status športnika, umetnika) učencem,
- organizira izvedbo NPZ,
- pomaga pri vodenju učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov (zapisniki pedagoških konferenc in drugih sestankov),
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- v skladu s pooblastilom ravnateljice prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo letnih poročil,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- skupaj s pedagoškimi delavci načrtuje i-LDN in spremlja opravljeno delo
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- skrbi za delo čistilk in vzdrževalcev,
- skrbi za izvajanje interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev,
- je administrator aplikacije eAsistent.

Vodstvo šole skrbi tudi za lastno stalno izobraževanje ter izobraževanje pedagoških in strokovnih delavcev.

Administrativni in tehnični delavci

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OŠ Lucija ter po navodilu ravnatelja.

Administrativni delavci:

Delovno mesto	Ime in priimek
tajnica	Alison Ribarič
računovodkinja	Kristina Vižintin
knjigovodkinja, administratorica	Ksenija Furlan

Tehnični delavci:

Delovno mesto	Ime in priimek	Delovno mesto	Ime in priimek
hišnik	Valter Rakar	čistilka	Lidija Bonifacio
hišnik	Miodrag Vasić	čistilka	Mirsada Dautović
vodja kuhinje	Suzana Novak	čistilka	Dragica Đukić
organizator šolske prehrane	Valentina Budak	čistilka	Hamida Muratović
kuharici	Šemsa Hamzabegović, Mira Kramaršič	čistilka	Nermina Pašić
pomočnice v kuhinji	Karmen Miško, Darja Kastelič, Vera Milič	čistilka	Silva Suban
		čistilka v Strunjanu	Suzana Gerzić

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole enega predstavnika, ki ga starši izvolijo s tajnim ali z javnim glasovanjem na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasujočih. Predstavniki posameznega oddelka lahko v svetu staršev predstavlja in zastopa samo en oddelek in ne more biti predstavnik več oddelkov hkrati. Svet je namenjen uresničevanju interesov staršev v šoli in usklajevanju le-teh z vodstvom šole.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednica sveta staršev je ga. Angelika Lukačič, namestnica predsednice sveta staršev je ga. Urška Lončar Butinar.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnatelj šole, in sicer najkasneje v mesecu dni po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v oddelkih. To je konstitutivna seja. Nadaljnje sestanke se sklicuje v skladu s Poslovníkom o delu sveta staršev oz. po potrebi.

Predstavniki sveta staršev:

Razred	Predstavniki v svetu staršev
1. a	Jasna Medvešek
1. b	Sara Loboda
1. c	Mitja Troha
2. a	Kristina Trampuš
2. b	Urška Lončar Butinar
2. c	Svetlana Perrone
1., 2. PŠ Strunjan	Nina Brečević
3. a	Ivana Mijatović
3. b	Barbara Žlak Žafran
3. c	Ines Bobek
4. a	Tadej Mejak
4. b	Vojka Birsar
4. c	Peter Marinac
3., 4. PŠ Strunjan	Igor Monaro
5. a	Armand Faganel
5. b	Zlatka Jarc Butinar
5. c	Samanta Kravanja
6. a	Natalija Furlanič Šav
6. b	Sabina Brkovič
6. c	Tjaša Nižetič Sardžoski
7. a	Vladimir Babič
7. b	Elvin Klobas
7. c	Klavdija Hrkalović
8. a	Angelika Lukačič
8. b	Nataša Kristan
8. c	Denis Medenhodžič
9. a	Tanja Šorgo Milutinović

9. b

Matej Rebec

STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

- sodelovanje pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje),
- dela ne omejujemo zaradi različnih osebnostnih značajev in odnosov med posameznimi člani učiteljskega zbora,
- vsi nesporazumi se razrešujejo strpno ob upoštevanju osebnosti posameznika.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice in
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal tedensko, širši enkrat na dva meseca oz. po potrebi.

Glavna naloge kolegijev so: spremljanje izvajanja učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa, reševanje tekoče problematike idr.

Razrednik

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje delo razrednika.

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik je učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Temeljne naloge razrednika so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora in povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in s starši,
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoja temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih,
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoja nagnjenja, sposobnosti in zamisli, omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti,
- **načrtovalna:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti,
- **posredovalna v problemskih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji, poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno,
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora,
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Delo namestnika razrednika nastopi takoj, ko je razrednik odsoten. Pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, pri pripravi roditeljskega sestanka, pri reševanju vzgojnih težav in drugih razrednih aktivnostih.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Temelj dela strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Bistvo strokovnega aktiva je: skupno učenje njegovih članov, izmenjava izkušenj, razvijanje novih idej, delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše, evalvacija skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja aktiva je član širšega strokovnega kolegija, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalni delavec, pomočnik ravnatelja, knjižničar in ravnatelj.

Zadolžen je za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktivov (v pisni obliki),
- voditi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripraviti analizo dela aktiva),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi povabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje delo članov aktiva.

V tem šolskem letu (2020/21) se bodo vodje aktivov enkrat na dva meseca srečevali z ravnateljico, pomočnico in svetovalno službo ter obravnavali tekočo problematiko. Z dogovori na sestankih bodo seznanili ostale člane aktiva.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi vodje aktivov,
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu,
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov.

Vodje strokovnih aktivov

Strokovni aktivni	Vodja
aktiv 1. razreda	Sara Flego
aktiv 1. in 2. ter 3. in 4. razreda v Strunjanu	Veronika Marinac
aktiv 2. razreda	Irena Dobec Srdoč
aktiv 3. razreda	Jana Pelicon
aktiv 4. razreda	Mojca Čok
aktiv 5. razreda	Alenka Vončina Geršak
aktiv podaljšanega bivanja	Franka Pilipović
aktiv učiteljc slovenščine	Nina Grabljevec
aktiv učiteljc angleščine	Mariana Ozimec
aktiv učiteljev italijanščine	Igor Lavrenčič
aktiv učiteljev matematike	Saša Sašič
aktiv učiteljev geografije, zgodovine, DKE	Vivjana Besednjak
aktiv učiteljc naravoslovja, biologije, fizike, kemije in gospodinjstva	Valentina Budak oz. Suzana Prodan Rakar
aktiv učiteljev likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije	Tanja Zadel
aktiv učiteljev športa	Bojan Jerman
aktiv DSP	Simona Zgaga

Načrt dela učiteljskega zbora

Sestanki učiteljskega zbora v različnih sestavih (celoten kolektiv, OUZ, vodje aktivov) bodo po potrebi (organizacija dejavnosti, vzgojna problematika, drugo) sklicani vsak prvi torek v mesecu ob 7.00. Sestanek lahko skličejo vodje aktivov, učitelji, razredniki, svetovalna služba ali vodstvo. Vodstvo šole in svetovalna služba sta na sestankih po potrebi, če se ju povabi.

Mesec	Naloge učiteljskega zbora	Pedagoške konference	Druge dejavnosti
od 24. do 31. avgusta	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava letnih priprav in usklajevanje z LDN, - priprava programa dela aktivov za tekoče šolsko leto, - sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbo, - pregled in dopolnitev aktov šole, - popravni izpiti, - izvedba roditeljskih sestankov za učence 1. in 6. razreda. 	<p>24. 8. 2020 – konferenca</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvodne informacije ob začetku šolskega leta. <p>25. 8. 2020 – konferenca</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavitev LDN, - protokol izvajanja VIZ, COVID-19. <p>28. 8. 2020 – konferenca</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaključek šolskega leta 2019/20, - protokol dežurstev. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usklajevanje urnika v manjših učnih skupinah. - Usklajevanje dela z učitelji PB. - Priprava razrednikov na novo šolsko leto. - Usklajevanje dela dežurnih učiteljev (hodnik, RO, jedilnica). - Izobraževanje učiteljev na temo Izvajanje pouka na daljavo. - Roditeljski sestanek za prvošolce.
September	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanitev učencev o urniku in ponudbi interesnih dejavnosti. - Seznanitev učencev, staršev s pravilniki, kriteriji ocenjevanja, z LDN-jem. - Izvedba roditeljskega sestanka. - Sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranega programa za učence z odločbami. - Timski sestanek za organizacijo in evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>17. 9. 2020 – konferenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrditev LDN 2020/21, poročila za šolsko leto 2019/20, - seznanitev strokovnih delavcev s statusi učencev, - pobude z roditeljskih sestankov (razredniki). <p>19. 9. 2020 – izobraževanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formativno spremljanje za vse strokovne delavce. 	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanje skupine učiteljev začetniki. - Izvajanje roditeljskih sestankov. - Sestanki strokovnih skupin. - Seja svet zavoda in sveta staršev.

Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na vzgojnem področju. - Timski sestanki za evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>7. 10. 2020 – izobraževanje za starše: Miha Kramli.</p> <p>19. 10. 2020 – izvajanje pouka z metodami Fit4Kid (dopoldne in evalvacija popoldan).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Začetek supervizije za prijavljene strokovne delavce. - Začetek rekreacije: nordijska hoja za prijavljene strokovne delavce.
November	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotavljanje usklajenosti potreb učencev in staršev ter organizacije šole. - Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja. - Priprava na Miklavžev sejem. 	<p>19. 11. 2020 – konferenca pregled dosežkov in pridobljene ocene (na ravni učitelja) od 1. do 9. r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sestanek vodij aktivov.
December	<ul style="list-style-type: none"> - Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti, - Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi novoletnega sejma. 		<p>11. 12. 2020 – Druženje na šoli ob zaključku koledarskega leta.</p> <p>15. 12. 2020 – Obdaritev otrok zaposlenih delavcev.</p>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - 1. ocenjevalna konferenca. - Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja. - Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>27. 1. 2020</p> <p>- Prva ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 5. r.</p> <p>28. 1. 2020</p> <p>- Prva ocenjevalna konferenca za učence od 6. do 9. r.</p>	<p>12. 1. 2021 – Promocija zdravja na DM: Tehnike sproščanja (delavnica Centra za krepitev zdravja ZD Lucija).</p>
Februar			
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev ponudbe izbirnih predmetov. - Zbiranje prijav za PB, JV, prehrano, IP, NIP za šolsko leto 2021/2022. - Priprava na NPZ – izvedbeni načrt in potrditev le-tega. - Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>25. 3. 2021 – konferenca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sestanek vodij aktivov.

April	<ul style="list-style-type: none"> - Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti. - Načrtovanje šolskega leta 2021/22. 	19. 4. 2021 - izvajanje pouka z metodami Fit4Kid (dopoldan in evalvacija popoldan). 22. 4. 2021 - konferenca pregled dosežkov in pridobljene ocene (na ravni učitelja) od 1. do 9. r.	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti. - Izvedba NPZ. - Pomoč pri organizaciji in pripravi na valetu. - Načrtovanje šolskega leta 2021/22. 		<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sestanek za bodoče prvošolce.
Junij	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba valete. - Priprave na zaključek šolskega leta. 	9. 6. 2021 - zaključna konferenca za učence 9. razreda. 21. 6. 2021 - zaključna konferenca od 1. do 8. razreda.	

NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Šolski svetovalni delavki

- Neva Strel Pletikos, univ. dipl. ped.
- Simona Zgaga, univ. dipl. psih.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

(Povzeto po Programске smernice: Svetovalna služba v osnovni šoli)

Delo šolske svetovalne službe zajema medsebojno povezane in prepletene dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na različnih področjih dela. Vsaka dejavnost se na vsakem področju lahko izvaja individualno ali skupinsko z učenci, učitelji in/ali starši, delo pa lahko zajema tudi sodelovanje z vodstvom šole in sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov. Svetovalni delavki se v posamezne oddelke vključujeta po potrebi z izvajanjem razrednih ur za celotni oddelk ali del oddelka, z individualnimi razgovori z učenci ali razgovori z več učenci hkrati, odvisno od področja oz. namena dela.

V nadaljevanju so opredeljena posamezna področja delovanja. Posebej označena so področja dela, s katerimi se ukvarja primarno ena od svetovalnih delavk.

PODROČJE ŠOLANJA IN POKLICNE ORIENTACIJE (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

VPIS UČENCEV V PRVI RAZRED

- Organizacija in izvedba vpisa šolskih novincev.
- Svetovanje staršem v zvezi z vstopom otroka v šolo ali morebitno odložitvijo všolanja, sodelovanje z vrtci in pediatri glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo.
- Organizacija in vodenje predavanja za starše o vstopu otroka v šolo.
- Oblikovanje oddelkov prvih razredov.

PREŠOLANJE

- Izvedba vpisa oziroma izpisa učenca iz šole.
- Ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju, sodelovanje z drugimi šolami.

MATIČNI LISTI, MATIČNA KNJIGA

- Skrb za matične liste ter matični knjigi, sodelovanje z učitelji pri izpolnjevanju podatkov.

KARIERNA ORIENTACIJA

- Delo z učenci (skupinsko in individualno) na področju karijerne orientacije.

- Svetovalno delo s starši (skupinsko in individualno) na področju karijerne orientacije.
- Vpis v srednje šole in analiza vpisa: seznanitev učencev z informacijami o različnih srednješolskih programih, postopku vpisa na srednje šole, o rokovniku vpisa v srednje šole, vpisnih pogojih, možnostih nadaljevanja šolanja po SŠ.
- Obveščanje učencev o temah s področja vpisa in kariernega usmerjanja na oglasni deski.

PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA

POUČEVANJE

- Učenje socialnih in drugih potrebnih veščin v posameznih oddelkih v dogovoru z razredniki.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

- Svetovanje, diagnostika in koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami (psihologinja Simona Zgaga)
- Svetovanje staršem in učiteljem o učnih navadah in glede učinkovitega dela z učenci z učnimi težavami.

KOORDINACIJA DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI (psihologinja Simona Zgaga)

- Priprava ali koordinacija priprave poročil in vlog za uvedbo postopka usmerjanja, ob preverjanju ustreznosti usmeritve ali zahtevi za spremembo usmeritve otroka s posebnimi potrebami.
- Priprava dokumentacije za novo usmerjene učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in člani komisij za usmerjanje.
- Vodenje aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči.
- Prijava na NPZ za otroke s posebnimi potrebami (ustrezne prilagoditve) in usklajevanje z Državnim izpitnim centrom RIC.

Nekatere naloge so dodatno opredeljene v Načrtu aktivnosti za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi v okviru Delovnega načrta aktiva izvajalk DSP.

KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI UČENCI (psihologinja Simona Zgaga)

- Opredeljeno v Programu dela z nadarjenimi učenci.

PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo z učenci s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.

PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA (SPOZNAVNEGA IN ČUSTVENEGA) IN SOCIALNEGA RAZVOJA

- Pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo in pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.

PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

- Seznanjanje staršev z možnostmi različnih vrst pomoči.
- Priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije.

- Individualni razgovori s starši glede možnih načinov pomoči šole pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk.
- Sodelovanje v komisiji šolskega sklada.

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli.
- Sodelovanje pri oblikovanju LDN in druge dokumentacije šole.
- Sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih konferencah, razrednih učiteljskih zborih, aktivih učiteljev.
- Sodelovanje na sestankih in aktivih šolskih svetovalnih delavcev ter učiteljev dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba z ustreznimi soglasji staršev/skrbnikov sodeluje z različnimi strokovnjaki in institucijami z namenom podpore ustreznemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu in socialnemu razvoju učencev. Po potrebi sodelujemo z različnimi ustanovami, med njimi so:

- Zdravstveni dom Lucija (pediatri, klinični psihologi in psihologi, pedopsihiatri in drugi strokovni delavci),
- Center za komunikacijo, sluh in govor (pedopsihiatrinja, drugi),
- Zasebni zdravstveni delavci in sodelavci,
- Center za socialno delo Piran in drugi,
- Policijska uprava Koper,
- Zavod RS za šolstvo, predstavniki Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: Pediatrična klinika (različni oddelki) in
- Druga društva, zavodi in ustanove.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Svetovalni delavki se stalno strokovno izpopolnjujeta na predavanjih, delavnicah in drugih oblikah izobraževanj glede na zaznane potrebe in interese.

V PRIMERU PONOVIŠČENJA ŠOLANJA NA DALJAVO

V primeru ponovne uvedbe šolanja na daljavo kot ukrepa za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 bova svetovalni delavki učencem, staršem in učiteljem nudili podporo prek elektronske pošte, telefonskih klicev ter prek sporočil, ki jih omogoča e-asistent. Ponovno se bova poslužili objavljanja informacij in gradiv v spletnih učilnicah (gradiva za pomoč pri organizaciji dela doma, priporočila in nasveti ter druge praktične informacije, npr. preživljanje prostega časa, sproščanje . . .).

Posebno pozornosti bomo po potrebi spet posvetili odkrivanju učencev, ki so v okviru pouka na daljavo neodzivni, manj odzivni ali imajo pri učnem delu na daljavo večje težave. Tem bo ponujena ustrezna pomoč glede na vrsto prepoznanih težav ali ovir.

INFORMACIJSKA DEJAVNOST NA ŠOLI

Poteka na več ravneh

1. Nudenje asistenc učencem in učiteljem pri:
 - pouku kemije v računalniški učilnici v 8. in 9. razredu,
 - pouku angleščine v računalniški učilnici od 6. do 9. razreda,
 - pouku slovenščine v računalniški učilnici za učence tretjega triletja,
 - pouku v 1. in 2. triletju,
 - pri izvedbi teoretičnega dela kolesarskega izpita,
 - pri izvedbi tekmovanja Bober in drugih tekmovanjih.

2. Različne dejavnosti, pri katerih je potrebna uporaba IKT za nemoteno delovanje učnega procesa.
 - Oblikovanje različnih gradiv za pouk (prosojnice, načrti ...).
 - Oblikovanje različnih pohval in diplom učencem med šolskim letom.
 - Oblikovanje različnih publikacij (LDN, Poročilo o realizaciji LDN ...).
 - Publikacija za prvošolce.
 - Urejanje šolske spletne strani in Moodle učilnic.

3. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije.
 - Namestitev OS na računalnike ter skrb za nemoteno delovanje le-teh.
 - Različni posegi na aktivni opremi lokalnega omrežja ter samih računalnikov.
 - Sprotno namestitev različnih programov in orodij za pouk.
 - Skrb za nemoteno delovanje žičnega in brezžičnega omrežja na šoli.

4. Skrb za nemoteno delovanje ostale računalniško podprte opreme na šoli.
 - Delovanje IP telefonije.
 - Delovanje IP kamer ter administriranje strežnika za videonadzor.
 - Delovanje najetih omrežnih tiskalnikov.
 - Delovanje šolskega radia.
 - Delovanje dveh informacijskih TV sprejemnikov s pripadajočima računalnikoma.
 - Upravljanje in rokovanje s prenosnim ozvočenjem.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

I. UVOD

Šolska knjižnica (v nadaljevanju ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

II. NAMEN

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- a) omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- b) uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, pa tudi pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Šolski knjižničar z individualnim delom pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja; pri bibliopedagoških urah preverja pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiv za pouk, raziskovalno delo, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

Letni delovni načrt zajema:

- 1) Interno strokovno bibliotekarsko delo (po standardih in normativih je to 25 % delovnega časa v tednu) in
- 2) Bibliopedagoško delo (po standardih in normativih je to 75 % delovnega časa v tednu).

III. NALOGE

- a) Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- b) Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- c) Zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- d) Usposablja učence za samostojno učenje, za črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in za ustvarjalno delo.
- e) Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- f) Vzgaja in oblikuje učenca v bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- g) Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnih metod dela (uporaba knjižnih virov znanja ipd.), pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivira vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- h) Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.
- i) Strokovno sodeluje z delavci šole (načrtovanje bibliopedagoških ur v šolski knjižnici, dnevov dejavnosti ipd.), delovne, pedagoške konference in druge zvrsti sestankov.
- j) Strokovno se izpopolnjuje in izobražuje v šoli in drugih institucijah.

k) Opravlja tudi druge naloge (sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, športnih dnevih, izdelava LDN šolske knjižnice, letne priprave za pouk v šolski knjižnici in vzdrževanje spletne strani.

IV. POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in sprotno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici. Te zmanjšujejo komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom, učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev. Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme. Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

Za uresničevanje naštetih nalog bo ŠK izvajala spodaj naštete dejavnosti.

V. DEJAVNOSTI

1) Interno strokovno bibliotekarsko delo

- a) Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, skrbno oblikovana in organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kakovostne ponudbe (po standardih vsaj ena knjižna enota na učenca letno).
- b) Nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za bralno značko in domače branje ter strokovne literature za učence in učitelje, in sicer tako na matični kot na podružnični šoli.
- c) Sodelovali bomo z Mestno knjižnico Piran – enota Lucija.
- d) Lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci.
- e) Postavitev gradiva v prosti pristop.
- f) Posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva.
- g) Oblikovanje podatkovnih zbirk (v računalniški obliki).
- h) Oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.
- i) Oblikovanje in posodabljanje *Facebook* strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- j) Oblikovanje in posodabljanje spletne strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.

2) Bibliopedagoško delo (BPD)

Cilj je učenje, uvajanje in nadgrajevanje učnih spretnosti.

a) **Individualno BPD ob izposoji:** individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda, pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih, projektnih in drugih nalog, učenje orientacije v ŠK.

b) **BPD z oddelki in skupinami učencev:** izvajanje bibliopedagoških ur v ŠK skupaj z učitelji določenega predmeta: ure knjižne in knjižnične vzgoje (pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje), izvajanje izposoje po razredih od 1. do 9. razreda, priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

3) Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

- a) Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPU z oddelki in skupinami učencev,
- b) ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- c) sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- d) seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,

- e) pomoč učencem in učiteljem pri izbiranju gradiva za projektno in drugo delo, tudi z medknjižnično izposajo,
- f) sodelovanje pri organizaciji različnih dni na šoli (kulturni dan, dan šole, itd.),
- g) posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- h) organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici.

4) Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah

Vseživljenjsko izobraževanje: spremljanje domače in tuje strokovne literature ter sodelovanje v študijski skupini, na seminarjih in na konferencah. V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali s prenašanjem zbirke na vzajemno bazo COBISS.

5) Avtomatizacija ŠK

Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije in omreževanje v knjižnično-informacijski sistem je pot, po kateri bomo uresničevali naloge sodobne šolske knjižnice. Šolska knjižnica ima urejeno spletno stran, kjer so obvestila v zvezi z učbeniškim skladom, delovnimi zvezki, potrebščinami, bralno značko, domačim branjem in drugimi aktivnostmi na šoli. Ima tudi Facebook stran, kjer se objavljajo aktualna obvestila, tehnološke novosti in drugo.

6) Urejanje prostora in odpis zastarelega gradiva

Primarna prednost šolske knjižnice.

7) Vodenje učbeniškega sklada za vse učence šole.

8) Oskrbovanje podružnične šole v Strunjanu s knjižničnim gradivom.

VI. PODROBNA RAZČLENITEV DEJAVNOSTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

1. Interno bibliotekarsko delo

a) Nabava in izločanje gradiva

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine: preko ponudb iz založb, preko ponudb po pošti ali po e-pošti, preko ogledov in na knjižnih sejmih, s popusti.

Izločanje in odpisovanje gradiva izvajamo sproti skozi celo šolsko leto. Inventarizacija in strokovna obdelava gradiva poteka v skladu s pravili in predpisi stroke. Postavitev gradiva je v prostem pristopu, po UDK prirejenem za šolsko knjižnico: leposlovje za šolarje je označeno s C, P in M.

b) Periodika

Revije in časopise naročamo po interesu uporabnikov. Revizija naročil je na začetku šolskega leta. Prizadevali si bomo povečati število naslovov periodike, da izboljšamo hitrost informiranja uporabnikov.

c) Izposoja

Poteka po poslovniku knjižnice (knjižničnem redu). Določen je čas izposoje na dom. Za delo pri pouku so knjige na voljo kadarkoli. Trudimo se za poglobljeno in individualno obravnavo bralcev pri izposoji. Stalno in zavestno odkrivamo njihove bralne interese v referenčnih pogovorih.

2. Bibliopedagoško delo

a) Ure knjižnično informacijskih znanj (v nadaljevanju KIZ) bodo potekale od septembra do maja. Ure naj bi načrtovala skupaj knjižničar in učitelj določenega predmeta. Za izvedbo le-tega izkoristimo ure nadomeščanja odsotnih učiteljev. Bibliopedagoško delo uresničujemo tudi z redno tedensko organizirano izposojjo za učence od 1. do 3. razreda, mesečno pa za učence od 4. do 9. razreda.

b) Za vzpodbujanje branja pri učencih bomo organizirali več že utečenih akcij. To so razstave novosti, uganka meseca, razstave ob spominskih dnevih, omogočen dostop do interneta, aktivnosti na spletni strani in na Facebook strani.

VII. CILJI KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKIH ZNANJ

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnično informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižnično informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno v vseh oddelkih, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zaznavajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetsko uživanje,
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Knjižnično informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

VII. URESNIČEVANJE CILJEV PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH

1. vzgojno-izobraževalno obdobje; učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o knjižnici.

- Osvoji knjižnični prostor in spozna ureditev knjižnice,
- zna uporabljati osnovne storitve v knjižnici,
- pozna postopke samostojne izposoje in vračanje gradiva,
- uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva,
- pozna osnovne elemente za določitev in izbiro informacijskega vira,
- spozna sorodne knjižnice,
- sodeluje v različnih oblikah aktivnosti za razvijanje branja in bralne kulture,
- spozna in upošteva pravila obnašanja v šolski knjižnici in
- spozna knjižnični red.

2. vzgojno-izobraževalno obdobje; učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov.

- Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti,
- seznanen se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu,
- spoznava lokacije informacij, osnovne sekundarne informacijske vire in jih zna uporabljati v obliki, vsebini in namembnosti primerno,
- spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov,
- aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namensko uporabo virov,
- spoznava postopke izposoje in vračanja gradiva ter pomembnosti informacijske pismenosti.

3. vzgojno-izobraževalno obdobje; spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi.

- Razlikuje med podatkom in informacijo,
- pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor strategije,
- razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega pozna elemente za kritično presojo lokacije informacij,
- uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov,
- zna brati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene,
- vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo.

Cilje v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih uresničujemo s tedenskimi organiziranimi obiski šolske knjižnice za učence od 1. do 3. razreda in z mesečnimi obiski za učence od 4. do 9. razreda. Ob koncu osnovne šole učenec zna uporabljati informacijske vire za samostojno reševanje problemov in je samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Pravna podlaga Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v 53. členu določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov.

Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola, ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah, ki so obvezna.

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je raznolika. Finančna sredstva so omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam.

Prednostna vsebina letošnjega skupinskega in individualnega izobraževanja sta **aktivni metodi poučevanja**:

- *formativno spremljanje* in vrednotenje znanja je proces, ki vključuje ugotavljanje predznanja, pojasnjevanje namenov učenja z načrtovanjem osebnih učnih ciljev glede na skupne cilje ter analizo vpliva kriterijev uspeha, ki izhajajo iz učnih ciljev, na načrtovanje strategij za uspešno in učinkovito doseganje učnih ciljev, za zbiranje dokazov o doseganju učnih ciljev ter za (samo)evalvacijo uspešnosti učenja in znanja učencev in posledično za uspešnost učiteljevega poučevanja. V ospredju so kriteriji uspeha, ki omogočajo sporočanje kakovostne povratne informacije z namenom izboljšati strategije učenja in kakovosti znanja.
- *FIT4KID pedagogika*, postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V gibalne dejavnosti vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega.

V skladu z možnostmi, če nam bodo dopuščala finančna sredstva, po predhodnem razgovoru z ravnateljico, bo šola omogočila izobraževanje tudi na področjih, ki ne sodijo k prednostnim nalogam, so pa zelo pomembna za naše uspešno delo (komunikacija, timsko sodelovanje . . . ipd.)

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šolskem letu 2020/21 bo 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). 15 dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi), nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživeli v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturne predstave, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeleževali na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

Prva šolska ura se prične ob 8.20, predura pa ob 7.30 v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Med posameznimi urami je petminutni odmor.

Ob torkih imajo učenci od 6. do 9. razreda razredno uro (RU), ki se prične ob 7.45 oz. po dogovoru z razrednikom.

Učenci vstopajo v šolo na treh ločenih vhidih:

- vhod za učence 1. razred – VHOD 2 (starši pripeljejo otroka pred vhod šole, ga prepustijo dežurnemu učitelju in le-ta učenca pospremi v matično učilnico),
- vhod za učence od 2. do 5. razreda – VHOD 1 in
- vhod za učence od 6. do 9. razreda – VHOD 3 (pri učilnici kemije).

V času vstopanja v šolo je na vhidih organizirano dežurstvo.

Ob 8.20 se vrata na vseh treh vhidih zaklenejo. V primeru zamude ali kasnejšega prihoda v šolo se vstopa na glavnem vhodu, kjer se otrok/starš preko domofona identificira. Zaposleni vstopajo v šolo na vhodu 1 in vhodu 2.

Drugi (napovedani) obiskovalci vstopajo v šolo samo na vhodu 1 (glavni vhod šole).

Vsi trije vhodi ostajajo zaklenjeni in omogočajo izhod učencem po končanem pouku. Zunanji obiskovalci oz. starši pozvonijo na glavnem vhodu in se po domofonu identificirajo. **Prevzem otrok, ki so vključeni v razširjen program, poteka na vhodu 1 (ploščad pred glavnim vhodom šole) in na stopnišču pred vhodom 2.**

Podružnična enota v Strunjanu se odklene ob 6.00. Učenci do 7.00 počakajo v enotah vrtca Morje. Ob 7.00 se šola odklene in zaklene po zaključku izvajanja razširjenega programa ob 16.00.

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	Razširjen program (podaljšano bivanje)
predura (PU)	7.30 – 8.15	
1. ura	8.20 – 9.05	
malica (1.–5. r.) rekreativni odmor (6.–9. r.)	9.05 – 9.20	
2. ura	9.25 – 10.10	
malica (6.–9. r.) rekreativni odmor (1.–5. r.)	10.10 – 10.25	
3. ura	10.30 – 11.15	
4. ura	11.20 – 12.05	
5. ura	12.10 – 12.55	12.10 – 13.00
6. ura	13.00 – 13.45	13.00 – 13.50

Kosilo / varstvo	13.45 – 14.00	/
7. ura	14.00 – 14.45	13.50 – 14.40
8. ura	14.50 – 15.35	14.40 – 15.30
9. ura		15.30 – 16.20 (od 16.20 – 16.30 – varstvo)

Ocenjevalna obdobja

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji. Starši učencev od 2. do 9. razreda so o uspehu svojega otroka pisno obveščeni po prvem ocenjevalnem obdobju. Starši učencev 1. razreda so v prvem ocenjevalnem obdobju o uspehu svojega otroka obveščeni ustno.

V prvem in drugem razredu se znanje ocenjuje opisno, od tretjega do vključno devetega razreda se znanje ocenjuje številčno. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca ter o tem sproti obvešča starše na govorilnih urah.

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v osnovni šoli se ocenjujejo učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev, in sicer glede na kriterije ocenjevanja, ki jih vsak učitelj načrtuje z letno pripravo za posamezen predmet.

Trajanje ocenjevalnih obdobj:

- prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021,
- drugo ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2021 do 15. 6. 2021 za učence 9. razreda

oz. do 24. 6. 2021 za učence od 1. do 8. razreda.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- za učence **9. razreda** med 16. 6. 2021 in 30. 6. 2021,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 28. 6. 2021 in 9. 7. 2021.

Drugi rok popravnih/predmetnih izpitov za učence, ki v prvem roku niso uspešno opravili predmetnega/popravnega izpita, bo med 18. 8. 2021 in 31. 8. 2021.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit). Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sproti preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

Preverjanje je samo pisno in traja pri posameznem predmetu 60 minut. Preverjanje se izvede v enem roku, in sicer **4., 6. in 10. maja 2021**, naknadnega roka ni. Učenec NPZ opravlja v šoli, v katero je vključen.

Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ-ju z obvestilom, ki je priloga k spričevalu.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine in
- tujega jezika - angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki ga določi minister 1. septembra izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda.

V šolskem letu 2020/21 je za našo šolo izbran tuji jezik - TJA.

Učenci preizkuse rešujejo v papirnati obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	6. r.	9. r.
1. september 2020	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	/	+
4. maj 2021	NPZ iz slovenščine	+	+
6. maj 2021	NPZ iz matematike	+	+
10. maj 2021	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred	+	+
1. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki	/	+
1. do 3. junij 2021	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	/	+
7. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki	+	/
7 do 9. junij 2021	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+	/
15. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	/	+
24. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	/

O organizaciji in poteku nacionalnega preverjanja znanja bodo starši pravočasno obveščeni.

V šolskem letu 2020/21 smo se odločili za poskusno nacionalno preverjanje znanja učencev v 3. razredu. Znanje se preverja iz slovenščine in matematike v mesecu aprilu.

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra: www.ric.si (razdelek Ostala gradiva – mapa Informacije za učence in starše).

ŠOLSKE POČITNICE IN PRAZNIKI (pouka prosti dnevi)

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2020/21 je ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdala navodila o šolskem koledarju.

Razpored počitnic v šolskem letu 2020/21

Počitnice	Termin
Jesenske	ponedeljek-nedelja, 26. 10. – 1. 11. 2020
Novoletne	petek-sobota, 25. 12. 2020 – 2. 1. 2021
Zimske	ponedeljek-petek, 22. 2. – 26. 2. 2021
Prvomajske	torek-nedelja, 27. 4. – 2. 5. 2021
Poletne	ponedeljek-torek, 28. 6. – 31. 8. 2021

Razpored praznikov kot pouka prostih dni v šolskem letu 2020/21

Praznik	Termin
Dan reformacije	sobota, 31. 10. 2020
Dan spomina na mrtve	nedelja, 1. 11. 2020
Božič	petek, 25. 12. 2020
Dan samostojnosti in enotnosti	sobota, 26. 12. 2020
Novo leto	petek-sobota, 1. 1. – 2. 1. 2021
Slovenski kulturni praznik	ponedeljek, 8. 2. 2021
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 5. 4. 2021
Pouka prost dan	ponedeljek, 26. 4. 2021
Dan upora proti okupatorju	torek, 27. 4. 2021
Praznik dela	sobota-nedelja, 1. 5. – 2. 5. 2021
Dan državnosti	petek, 25. 6. 2021

ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, UČITELJI

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VSEH	RAZREDNIKI	NAMESTNIKI
1. Strunjan	0	1	1	6	Veronika Marinac	Nika Glavina
2. Strunjan	1	4	5			
3. Strunjan	4	0	4	6	Sonja Požar	Nika Glavina
4. Strunjan	2	0	2			
1. A	10	11	21	62	Sara Flego	Điljola Krajnc
1. B	11	9	20		Tanja Š. Milutinović	Ariana Opara
1. C	9	12	21		Irena Susman	Klara Srakar
2. A	13	10	23	69	Katarina Levačič	Danijela Jelisavac
2. B	11	13	24		Irena D. Srdoč	Barbara Grižančič
2. C	12	10	22		Andreja Žigante	Ana Težak
3. A	11	14	25	73	Mirjana Breulj	Evi Sever
3. B	15	9	24		Jana Pelicon	Evi Sever
3. C	15	19	24		Tina Košuta	Franka Pilipović
4. A	13	9	22	64	Karmen Jevševar	Erika Lobenwein
4. B	12	9	21		Kristi Žnidarčič	Vesna Sassolini
4. C	12	9	21		Mojca Čok	Vesna Sassolini
5. A	9	15	24	73	Darja Pečar	Dolores Šturman
5. B	10	14	24		Alenka V. Geršak	Dolores Šturman
5. C	12	13	25		Ines Krapež	Dolores Šturman
6. A	6	15	21	65	Danilo Badovinac	Polona Lilič
6. B	10	12	22		Manja K. Živković	Katja S. Zafred
6. C	9	13	22		Valentina Budak	Nika Glavina
7. A	11	13	24	74	Nina Grabljevec	Tanja Zadel
7. B	14	11	25		Tina Počkar	Andreja Peroša
7. C	13	12	25		Karla Miculinič	Suzana P. Rakar
8. A	9	16	25	79	Ana Horvat	Igor Lavrenčič
8. B	10	17	27		Anja Kolenc	Mojca Arzenšek
8. C	10	17	27		Aleš Belšak	Saša Sašič
9. A	15	10	25	51	Mojca Lenardič	Vivjana Besednjak
9. B	14	12	26		Mariana Ozimec	Ingrid Peroša

RAZRED	ITD	ŠPO	TJA
1. a	Sassolini	Drofenik	
1. b	Sassolini	Drofenik	
1. c	Sassolini	Drofenik	
1. s	Lavrenčič	Belšak	
2. a	Sassolini	Drofenik	Sever
2. b	Sassolini	Drofenik	Sever
2. c	Sassolini	Drofenik	Sever
2. s	Lavrenčič	Belšak	Sever
3. a	Sassolini	Drofenik	Sever
3. b	Sassolini	Drofenik	Sever
3. c	Sassolini	Drofenik	Sever
3. s	Lavrenčič	Belšak	Sever
4. a	Lavrenčič	Belšak	Sever
4. b	Sassolini	Belšak	Sever
4. c	Čok	Belšak	Sever
4. s	Lavrenčič	Belšak	Sever
5. a	Lavrenčič	Jerman	Lilić
5. b	Lavrenčič	Jerman	Lilić
5. c	Lavrenčič	Jerman	Lilić

RAZRED	ITD	LUM	GUM	GEO	ZGO	DDE
6. a	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	
6. b	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	
6. c	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	
7. a	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	Počkar
7. b	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	Počkar
7. c	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	Počkar
8. a	Lavrenčič	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	Počkar
8. b	Lavrenčič	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	Počkar
8. c	Lavrenčič	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	Besednjak
9. a	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	
9. b	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Počkar	Besednjak	

RAZRED	NAR/BIO	KEM	FIZ	MAT	TIT	ŠPO
6. a	Prodan R.			Kubik Ž.	Zadel	Kolenc, Turk, E.
6. b	Kubik Ž.			Kubik Ž.	Zadel	Kolenc, Turk, E.
6. c	Kubik Ž.			Kubik Ž.	Zadel	Drofenik, Jerman
7. a	Prodan R.			Sašić	Ozebek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
7. b	Prodan R.			Peroša, A.	Ozebek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
7. c	Prodan R.			Sašić	Ozebek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
8. a	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A, Sašić,	Ozebek, Zadel	Belšak, Kolenc
8. b	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A, Sašić,	Ozebek, Zadel	Belšak, Kolenc
8. c	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Sašić	Ozebek, Zadel	Belšak, Kolenc
9. a	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Sašić, Turk, L.		Kolenc, Turk, E.
9. b	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Sašić, Turk, L.		Kolenc, Turk, E.

RAZRED	SLJ	TJA	GOS
6. a	Badovinac	Lilić	Budak
6. b	Badovinac	Lilić	Budak
6. c	Badovinac	Ozimec	Budak
7. a	Grabljevec	Arzenšek	
7. b	Badovinac	Arzenšek	
7. c	Badovinac	Ozimec	
8. a	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
8. b	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
8. c	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. a	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. b	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	

PREDMETNIK

Predmeti	RAZRED					
	1. vzg.-izobražev. obd.			2. vzg.-izobražev. obd.		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
slovenščina	6	7	7	5	5	5
italijanščina	2	2	2	2	2	2
angleščina		2	2	2	3	4
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1
matematika	4	4	5	5	4	4
spoznavanje okolja	3	3	3			
družba				2	3	
geografija						1
zgodovina						1
naravoslovje						2
naravoslovje in tehnika				3	3	
tehnika in tehnologija						2
gospodinjstvo					1	1,5
neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1	2/1
šport	3	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5

Predmeti	RAZRED		
	3. vzg.-izobražev. obd.		
	7.	8.	9.
slovenščina	4	3,5	4,5
italijanščina	2	2	2
angleščina	4	3	3
likovna umetnost	1	1	1
glasbena umetnost	1	1	1
matematika	4	4	4
geografija	2	1,5	2
zgodovina	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika	1	1	
fizika		2	2
kemija		2	2
biologija		1,5	2
naravoslovje	3		
tehnika in tehnologija	1	1	
šport	2	2	2
izbirni predmet 1	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	1	1	1
izbirni predmet 3	1	1	1
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5

Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Seznam izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v posameznih razredih v šolskem letu 2020/21:

7. razred		8. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
španščina 1	Karla Miculinić	španščina 2	Karla Miculinić
filmska vzgoja 1	Mojca Lenardič	poskusi v kemiji	Nika Glavina
likovno snovanje 1	Mojca Lenardič	likovno snovanje 2	Mojca Lenardič
šport za sprostitev	Aleš Belšak, Ervin Turk	izbrani šport - košarka - odbojka	Bojan Jerman Ervin Turk
urejanje besedil	Miha Steinbacher	filmska vzgoja 2	Mojca Lenardič

9. razred		7., 8., 9. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
nemščina 3	Ingrid Peroša	obdelava gradiv - kovine	Andrejka Ozebek
likovno snovanje 3	Mojca Lenardič	turistična vzgoja	Tina Počkar
računalniška omrežja	Miha Steinbacher	vzgoja za medije - tisk	Nina Grabljevec
šport za zdravje	Bojan Jerman, Aleš Belšak	rastline in človek	Suzana Prodan R.
filmska vzgoja 2	Mojca Lenardič	sodobna priprava hrane	Valentina Budak

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v naslednjih razredih:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Tuj jezik - angleščina	1. razred	Polona Lilić
Tuj jezik - nemščina	4., 5., 6. razred	Ingrid Peroša
Računalništvo	5., 6. razred	Miha Steinbacher
Umetnost	4., 5. razred	Mojca Lenardič
Tehnika	4., 5., 6. razred	Tanja Zadel
Šport	4., 5., 6. razred	Aleš Belšak, Črtomir Drogenik

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Manjše učne skupine v 4. in 5. razredu

V 4. razredu se bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (do ¼ vseh ur – s pričetkom v mesecu septembru).

V 5. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (po 1 uro tedensko – celo šolsko leto).

V 4. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Kristi Žnidarčič	Kristi Žnidarčič
2.	Mojca Čok	Mojca Čok
3.	Karmen Jevševar	Karmen Jevševar
4.	Manja Kubik Živkovič	Manja Kubik Živkovič

V 5. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Darja Pečar	Darja Pečar
2.	Alenka Vončina Geršak	Alenka Vončina Geršak
3.	Ines Krapež	Ines Krapež
4.	Manja Kubik Živkovič	Manja Kubik Živkovič

Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V manjših učnih skupinah se bo izvajal pouk v 8. in 9. razredu pri slovenščini (SLJ), matematiki (MAT) in angleščini (TJA).

V 8. razredu v petih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mariana Ozimec
2.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mariana Ozimec
3.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mariana Ozimec
4.	Nina Grabljevec	Saša Sašič	Mojca Arzenšek
5.	Nina Grabljevec	Saša Sašič	Mojca Arzenšek

V 9. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mojca Arzenšek
2.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Mariana Ozimec
3.	Nina Grabljevec	Saša Sašič	Mojca Arzenšek
4.	Ana Horvat	Lijana Turk	Mariana Ozimec

Delitev oddelkov

Normativ za oblikovanje skupin izbirnih predmetov s področja računalništva, športa, tehnike in tehnologije, umetnosti ter poskusi v kemiji je 21 učencev.

Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik predvideva učenje enega predmeta v prvem ocenjevalnem obdobju in drugega v drugem ocenjevalnem obdobju od šestega razreda dalje.

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali v 7. (a, b, c oddelek) in 8. razredu (a, b, c oddelek), in sicer pri dveh predmetih:

Razred/polletje	7. razred	8. razred
1. ocenjevalno obdobje	tehnika in tehnologija (TIT)	državljska in domovinska kultura ter etika (DKE)
2. ocenjevalno obdobje	državljska in domovinska kultura ter etika (DKE)	tehnika in tehnologija (TIT)

RAZŠIRJENI PROGRAM

Učencem poleg obveznega programa ponujamo tudi bogat razširjen program, ki zajema jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti (s kulturnega, športnega, tehničnega in drugih področij, ki jih izvajajo učitelji oz. učiteljice naše šole in zunanji sodelavci), tečaj plavanja za učence 1. razreda in šolo v naravi za učence 2., 4. in 5. razreda.

Dopolnilni in dodatni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvajajo temeljne učne cilje. S pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljamo potrebe po dopolnilnem pouku in dodatnem pouku ter na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih.

Ker Zakon o osnovni šoli v svojem 20. členu omogoča prostovoljnost pri obiskovanju obeh oblik pouka, je zaznati izostajanje, zlasti pri dopolnilnem pouku. V takšnem primeru razrednik ob sodelovanju šolske svetovalne službe ukrepa tako, da obvesti starše.

V prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ga izvajajo učiteljice pred poukom ali po njem.

V vseh oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja bo dopolnilni pouk organiziran po eno uro tedensko, in sicer iz slovenščine in matematike ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz italijanščine, angleščine, matematike in fizike ter dodatni pouk kemije v okviru ene ure tedensko na oddelek. Dodatni pouk nekaterih drugih predmetov pa se izvaja v obliki interesne dejavnosti oz. v obliki priprav na tekmovanja.

Jutranje varstvo (JV)

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Za učence 1. razreda poteka jutranje varstvo od 6.00 do 8.10 in je brezplačno.

Za učence od 2. do 5. razreda poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10.

V jutranjem varstvu se lahko učenci vključijo v različne skupinske in individualne igre ali k vodenim dejavnostim.

Učenec, ki je prijavljen v jutranje varstvo, se lahko **k le-temu priključi do 7.45**. Če učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo kasneje, počakajo pred glavnim vhodom oz. v dežurni sobi v primeru slabega vremena.

Med jutranjim varstvom je organiziran tudi zajtrk ob 7.20 v jedilnici, in sicer za učence, ki so nanj naročeni.

Na Podružnični šoli Strunjan poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10 za vse učence od 1. do 4. razreda in je brezplačno. Zajtrk ni organiziran.

Učenca je potrebno v jutranje varstvo prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa odjaviti s pisno odjavo.

Ura	Učilnica	Učitelj
6.00–8.10	1. c	Điljola Krajnc, Ariana Opara
7.30–8.10	1. a in 1. c	Điljola Krajnc, Ariana Opara
7.30–8.10	1. b in 1. c	Dobec Srdoč, Levačić, Lilić, Žigante
7.30–8.10	2. a	Breulj, Drofenik, Lobenwein, Sassolini
7.30–8.10	3. a	Košuta, Peroša A., Prodan Rakar, Sašić, Sever
7.30–8.10	4. a	Arzenšek, Čok, Jevševar, Počkar, Prodan Rakar
7.30–8.10	PŠ Strunjan	Marinac, Požar, Sever

Podaljšano bivanje (PB)

Podaljšano bivanje je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.30 na matični šoli in do 16.00 na podružnični šoli Strunjan.

V letošnjem šolskem letu se bo podaljšano bivanje na matični šoli izvajalo v trinajstih skupinah, na podružnični šoli v Strunjanu pa se bo podaljšano bivanje izvajalo v eni skupini, v katero bodo vključeni učenci od 1. do 4. razreda.

V času podaljšanega bivanja se izvajajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, pisanje domače naloge (samostojno učenje), socialne in ustvarjalne dejavnosti.

Učenca je potrebno v podaljšano bivanje prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa s pisno odjavo odjaviti.

V primeru, da mora učenec predčasno zapustiti oddelek podaljšanega bivanja zaradi drugih obveznosti, je odhod možen **le s pisnim obvestilom staršev ali skrbnikov**, ki ga predhodno predloži učiteljici podaljšanega bivanja, oz. spremstvu staršev ali skrbnikov.

Skupina	Razred	Učilnica	Učitelj
1. skupina	1. razred	1. a	Franka Pilipović, Ana Ravbar
2. skupina	1. razred	1. b	Mojca Marija Markač, Franka Pilipović
3. skupina	1. razred	1. c	Katarina Levačić, Franka Pilipović, Klara Srakar
4. skupina	2. razred	2. b	Barbara Grižančič
5. skupina	2. razred	2. a	Danijela Jelisavac
6. skupina	2. razred	2. c	Ana Težak / Ana Mašera
7. skupina	3. razred	3. a	Nika Glavina, Điljola Krajnc, Vesna Sassolini, Kristi Žnidarčič
8. skupina	3. razred	3. b	Črt Drofenik, Ariana Opara
9. skupina	3. razred	3. c	Franka Pilipović
10. skupina	4. razred	4. a	Erika Lobenwein, Andreja Peroša, Vesna Sassolini, Katja S. Zafred, Kristi Žnidarčič
11. skupina	4. razred	4. c	Eneja Baloh, Alenka V. Geršak, Ingrid Peroša, Ervin Turk
12. skupina	4. in 5. razred	4. b	Mirjana Breulj, Sara Flego, Andreja Peroša, Vesna Sassolini, Alenka V. Geršak, Andreja Žigante
13. skupina	5. razred	5. a	Dolores Šturman
14. skupina	PŠ Strunjan	1. s	Nika Glavina, Katja S. Zafred

Tečaj plavanja

Tečaj plavanja bo organiziran za učence 1. razreda matične šole in vse učence podružnične šole Strunjan in obsega 20-urno učenje plavanja v okviru predmeta šport (dejavnost financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Športni in mladinski center Piran). Plavalni tečaj organiziramo v dopoldanskem času, in sicer v mesecu juniju 2021. Vodijo ga mentorji z licencami za poučevanje plavanja iz Plavalnega kluba Žusterna. Učence na plavalni tečaj spremlja razredničarka.

V šolskem letu 2020/21 bomo organizirali plavalni tečaj tudi za učence 3. razreda, ki jim je tečaj plavanja odpadel zaradi epidemije COVID-19.

RAZRED	KJE?	KDAJ?
3. razred, 3., 4. razred PŠ Strunjan	Bernardin (plavalni tečaj)	od 28. 9. do 2. 10. 2020 – 3. a od 12. 10. do 16. 10. 2020 – 3. b in 3., 4. PŠ Str. od 19. 10. do 23. 10. 2020 – 3. c
1. razred, 1., 2. razred PŠ Strunjan	Bernardin (plavalni tečaj)	od 31. 5. do 18. 6. 2021

Šola v naravi (ŠVN)

Šola v naravi je del razširjenega programa osnovnošolskega učnega načrta. Izvaja se v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001. Šola jo mora med osnovnošolskim izobraževanjem obvezno ponuditi dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat.

Šola v naravi se izvaja v Centrih šolskih in občolskih dejavnostih, razen za učence 5. razreda, ki jo bomo drugo leto zapored organizirali v sodelovanju s Smučarskim klubom Capris Koper.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šole prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje, v katerem se učenci učijo, ponavljajo in poglobljajo znanje, spoznavajo, odkrivajo, raziskujejo, razvijajo socialne veščine in življenjske spretnosti.

RAZRED	KJE?	KDAJ?
2. razred	Dom Medved, Medvedje Brdo (CŠOD)	2. b in c od 15. do 19. 3. 2021 2. a in PŠ Strunjan od 22. do 26. 3. 2021
4. razred	Dom Jurček (CŠOD)	od 15. do 19. 2. 2021
5. razred – smučanje	Forni di Sopra (SK Capris)	od 25. do 29. 1. 2021

Status učencev

Šola lahko učencu, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, dodeli status perspektivnega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli. Šola lahko učencu dodeli status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami (samo za status umetnika) podajo starši oz. zakoniti zastopniki učenca na predpisanem obrazcu (objavljen na spletni strani šole) do 15. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole. Starši lahko za pridobitev statusa zaprosijo

kadarkoli tudi med šolskim letom. V postopku dodelitve statusa perspektivnega športnika šola sama pridobi podatek o vpisu učenca v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki je objavljena na spletnem portalu Olimpijskega komiteja Slovenije (<http://stara.olympic.si/>).

Status učencev je urejen s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti**. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka, druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole: www.oslucija.si oz. pri pomočnici ravnateljice.

Interesne dejavnosti (ID)

Organizirali in izvajali bomo različne interesne dejavnosti z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike ter s področja športa.

S seznamom ponujenih interesnih dejavnosti se učenci seznanijo **septembra** in se vpišejo glede na lastne interese. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi. Interesne dejavnosti se bodo pričele izvajati oktobra v skladu s priporočili NIJZ.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem (če so prijavljeni), mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremi v skupino podaljšanega bivanja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo o tem starši pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja.

V okviru interesnih dejavnosti bodo v nekaterih primerih organizirane tudi priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna), in sicer v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

Interesne dejavnosti za učence 1. razred

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
košarka	1. r.	Bojan Jerman
rokomet	1. r.	RK Piran
tenis	1. r.	TK Morje
nogomet 1	1. r.	NK Portorož - Piran
odbojarska abeceda	1. r.	Volley club
šah	od 1. do 4. r.	Šahovsko društvo Piran
likovni krožek	od 1. do 5. r.	Andrejka Ozebek
otroški pevski zbor	1. r.	Katja S. Zafred
twirling	1. r.	Twirling in mažoretni klub Lucija

Interesne dejavnosti za učence 2. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
košarka	2., 3. r.	Bojan Jerman
rokomet - deklice	2., 3. r.	RK Piran
rokomet - dečki	2., 3. r.	RK Piran
nogomet 2	2. r.	NK Portorož - Piran
odbojka - deklice	od 2. r.	ŠD Piran
šah	od 1. do 4. r.	Šahovsko društvo Piran
likovni krožek	od 1. do 5. r.	Andrejka Ozebek
otroški pevski zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred
twirling	2., 3. r.	Twirling in mažoretni klub Lucija
kresnička	2., 3. r.	Franka Pilipović

Interesne dejavnosti za učence 3. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
košarka	2., 3. r.	Bojan Jerman
rokomet - deklice	2., 3. r.	RK Piran
rokomet - dečki	2., 3. r.	RK Piran
odbojka	3. r.	Volley club
šah	od 1. do 4. r.	Šahovsko društvo Piran
likovni krožek	od 1. do 5. r.	Andrejka Ozebek
otroški pevski zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred
twirling	2., 3. r.	Twirling in mažoretni klub Lucija
kresnička	2., 3. r.	Franka Pilipović
kamišibaj	3., 4. r.	Andreja Žigante
Znam za več z Lili in Bine	3. r.	Franka Pilipović

Interesne dejavnosti za učence 4. in 5. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
ID za učence 4. razreda		
šah	od 1. do 4. r.	Šahovsko društvo Piran
kamišibaj	3., 4. r.	Andreja Žigante
pravljice v italijanščini	od 1. do 4. r.	Erika Lobenwein
ID za učence 4. in 5. razreda		
IMPRO	4., 5. r.	Kristi Žnidarčič
likovni krožek	od 1. do 5. r.	Andrejka Ozebek
ples	4., 5. r.	Sara Flego
otroški pevski zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred
ansambelska igra	4., 5. r.	Evi Sever
radijsko - televizijski krožek	od 4. do 7. r.	Jana Pelicon
Vesela šola	4., 5., 6. r.	Mirjana Breulj
mladi raziskovalci	4., 5. r.	Nika Glavina
kresnička	4., 5. r.	Nika Glavina
krožek za razmišljanje	4., 5. r.	Alison Ribarič
ID za učence 5. razreda		
sproščanje in čuječnost	5., 6. r.	Manja K. Živković
prostovoljstvo (UPS)	od 5. do 9. r.	Horvat, Lilić
Parkoslovci	od 5. do 7. r.	Jana Pelicon
angleški filmski krožek	5., 6. r.	Polona Lilić
učenje učenja	5., 6. r.	Ines Krapež
šah	od 5. do 9. r.	Šahovsko društvo Piran
eko krožek	od 4. do 9. r.	Veronika Marinac
razvedrilna matematika	5., 6. r.	Saša Sašić

Interesne dejavnosti za učence od 6. do 9. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
joga	8., 9. r.	Mojca Arzenšek
šah	od 5. do 9. r.	Šahovsko društvo Piran
likovni krožek	od 6. do 9. r.	Mojca Lenardič
scenski krožek	od 6. do 9. r.	Andrejka Ozebek
mladinski pevski zbor	od 6. do 9. r.	Katja S. Zafred
radijsko – televizijski krožek	od 4. do 7. r.	Jana Pelicon
Parkoslovci	od 5. do 7. r.	Jana Pelicon
prostovoljstvo (UPS)	od 5. do 9. r.	Horvat, Lilić
šolska skupnost	od 6. do 9. r.	Danilo Badovinac
razvedrilna matematika	5., 6. r.	Saša Sašič
razvedrilna matematika	od 7. do 9. r.	Andreja Peroša
eko krožek	od 5. do 9. r.	Veronika Marinac
finančna pismenost	8., 9. r.	Alison Ribarič
krožek za razmišljanje	6., 7. r.	Alison Ribarič
krožek slovenščine	8., 9. r.	Nina Grabljevec
krožek slovenščine	6., 7. r.	Danilo Badovinac
bralna značka TJA	od 6. do 9. r.	aktiv TJA
bralna značka SLJ	od 6. do 9. r.	aktiv SLJ
geografski krožek	od 6. do 9. r.	Tina Počkar
Vesela šola, Male sive celice	od 7. do 9. r.	Ana Horvat
Vesela šola	6. r.	Mirjana Breulj
obdelava lesa	od 7. do 9. r.	Andrejka Ozebek
kresnička	6., 7. r.	Nika Glavina
raziskovalne naloge	od 7. do 9. r.	Nika Glavina
francoščina	od 6. do 8. r.	Mariana Ozimec
šolski band	od 6. do 9. r.	Katja S. Zafred

ID na Podružnični enoti v Strunjanu

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
Ustvarjalni prstki	od 1. do 4. r.	Sonja Požar
eko krožek	od 1. do 4. r.	Veronika Marinac
rokomet	od 1. do 4. r.	RK Piran
šport	od 1. do 4. r.	Aleš Belšak
zbor	Od 1. do 4. r.	Katja S. Zafred

RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli namenjamo posebno pozornost tudi izobraževanju nadarjenih učencev, učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami ter učencem, katerih materni jezik ni slovenski jezik.

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi

Dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir ali motenj izvajajo učiteljice za dodatno strokovno pomoč na šoli ter mobilne sodelavke iz Centra za komunikacijo, sluh in govor (CKSG) Portorož in Centra za usposabljanje Elvira Vatovec (CUEV) Strunjan.

Dodatno strokovno pomoč (DSP) kot učno pomoč izvajajo učitelji ali inkluzivni pedagog v skladu z odločbo o usmeritvi.

Šolska svetovalna služba in učiteljice za dodatno strokovno pomoč	
Neva Strel Pletikos	Svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica za DSP
Simona Zgaga	Svetovalna delavka – psihologinja, učiteljica za DSP
Erika Lobenwein	Učiteljica za DSP – psihologinja in inkluzivna pedagoginja
Danijela Jelisavac	Učiteljica DSP – socialna pedagoginja
Učiteljice za dodatno strokovno pomoč - mobilne sodelavke CKSG Portorož	
Ivica Bučar Jejčič	Surdopedagoginja - logopedinja
Tamara Milanković	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Učitelji za dodatno strokovno pomoč - mobilni sodelavci CUEV Strunjan	
Lea Ražman	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Vesna Koren Tuljak	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Logopedinja - CKSG Portorož	
Polona Barič	Logopedinja

Učenci z učnimi težavami

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem v šoli po potrebi prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in skupinske pomoči (ISP).

Delo z nadarjenimi učenci – DOMISLEČIMI

Delo z nadarjenimi učenci se deli na dve področji: na postopek odkrivanja nadarjenih učencev ter na delo s prepoznanimi nadarjenimi učenci - Domislečimi.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka Simona Zgaga, univ. dipl. psihologinja.

Postopek odkrivanja

V Sloveniji poteka delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole. Za identifikacijo nadarjenih uporabljamo poleg standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov tudi standardizirane ocenjevalne lestvice za identifikacijo nadarjenih učencev OŠ. Sam postopek poteka v več korakih.

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Nosilka koordinacije procesa evidentiranja je koordinatorica za delo z nadarjenimi. Praviloma razredniki ali drugi strokovni delavci predlagajo učence kot morebitne nadarjene ob koncu pouka v tretjem razredu, lahko pa tudi kasneje na podlagi prepoznanih talentov ali dosežkov.

Zaradi ukrepov za preprečevanje epidemije COVID-19 in izvedbe šolanja na daljavo v drugi polovici lanskega šolskega leta evidentiranje v tretjem razredu ni bilo izvedeno, kar bo vplivalo na izvedbo postopka prepoznavanja nadarjenih v tem šolskem letu.

Naloga	Izvajalci	Predlagan čas
Opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom – prepoznavanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Razrednik Učitelji Mentorji	Stalna naloga
Učitelj (predlagatelj) poda pisno mnenje – predlog koordinatorici za delo z nadarjenimi	Učitelj	Praviloma konec 3. razreda za tretješolce; v 2020/21 septembra in oktobra (za učence od 4. razreda dalje)
Oblikovanje pisnega mnenja – predloga svetovalne službe	Svetovalna služba	Praviloma konec 3. razreda za tretješolce; v 2020/21 septembra in oktobra (za učence od 4. razreda dalje)
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, in potrditev evidence na OUZ	Koordinatorica za delo z nadarjenimi	Ob koncu pouka v 3. razredu za tretješolce; v 2020/21 septembra in oktobra (za učence od 4. razreda dalje)

Seznanitev in pridobitev soglasja staršev

Po potrditvi evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, koordinatorica za delo z nadarjenimi s starši evidentiranih učencev izvede sestanek, na katerem starše predlaganih (evidentiranih) učencev seznanijo z ugotovitvijo OUZ, predstavi postopek prepoznavanja (identifikacije) nadarjenih učencev ter pridobi soglasje staršev za izvedbo postopka identifikacije. S pridobitvijo soglasja staršev za identifikacijo nadarjenosti svetovalna služba prične voditi osebno mapo učenca (95.

čl. Zakona o OŠ).

Identifikacija – Prepoznavanje nadarjenih učencev

Koordinatorica za delo z nadarjenimi izvede večino nalog v tej fazi, v okviru ostalih nalog pa organizira samo izvedbo in po potrebi pomaga učiteljem pri opravljanju svojih nalog. Naloge se praviloma izvajajo od oktobra do aprila v vsakem šolskem letu.

Naloga	Izvajalci	Predlagan čas
Izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic nadarjenosti (individualno).	Učitelji, drugi strokovni delavci šole	Učitelji predhodnih razredov septembra/oktobra; drugi, ko učenca že učijo vsaj tri mesece.
Analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje.	Koordinatorica za delo z nadarjenimi	December/januar (ko učitelji izpolnijo ocenjevalne lestvice).
Testiranje ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti <i>Besedna oblika Torranceovih testov ustvarjalnega mišljenja ter Ravnotežne progresivne matrice.</i>	Koordinatorica za delo z nadarjenimi (psihologinja)	december/januar
Analiza rezultatov testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti.	Koordinatorica za delo z nadarjenimi (psihologinja)	januar/februar
Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan kot nadarjen.	Svetovalna služba, koordinatorica za delo z nadarjenimi, OUZ	februar/marec

Seznanitev staršev

Koordinatorica za delo z nadarjenimi izvede individualni pogovor s starši. Na srečanju predstavi rezultate testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti ter ocenjevalnih lestvic, ki so jih izpolnili učitelji. Opredeli, če je učenec prepoznan kot nadarjen v skladu s konceptom, in opredeli, na katerih področjih. Pridobi mnenje staršev o otrokovih posebnostih in nadarjenosti ter pisno soglasje staršev za pripravo individualiziranega programa (INDEP) ter za vključitev v dejavnosti zunaj pouka. Predstavi postopek oblikovanja INDEP ter predvidene aktivnosti za prepoznane nadarjene učence – »Domisleče«. Svetovalna služba ustrezno vodi mapo osebnih podatkov (95. čl. Zakona o OŠ).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI – »DOMISLEČIMI«

Domisleči (nadarjeni učenci, ki so prepoznani – identificirani kot nadarjeni učenci po sprejetem Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli) so učenci, ki so posebej zainteresirani in uspešni na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Šola lahko identificiranim nadarjenim učencem prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri samem pouku, jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Učenci lahko svoje interese, sposobnosti in talente razvijajo in nadgrajujejo preko izbire obveznih ter neobveznih izbirnih predmetov, z vključitvijo v interesne

dejavnosti in zborovsko dejavnost, z udeležbo na tekmovanjih iz znanja ali na športnih tekmovanjih nastopajo v šolski ekipi, nastopajo lahko na šolskih prireditvah in podobno. Aktivnosti, v katere se vključuje posamezni nadarjeni učenec, se vsako leto opredeli v individualiziranem programu dela z nadarjenim učencem (INDEP). V okviru priprave INDEP naloge izvajajo koordinatorica za delo z nadarjenimi, razredniki in drugi učitelji po potrebi.

Naloga	Izvajalci	Predlagan čas
Priprava aktivnosti in programov, delavnic	Koordinatorica, vodstvo šole, učitelji izvajalci delavnic	September 2020
Objavljanje informacij o aktivnostih za Domisleče na tabli Domisleči	Koordinatorica, izvajalci aktivnosti	Sproti
Sestanek s starši in učencem, načrtovanje INDEP, pridobitev mnenj učenca in staršev k INDEP ter pridobitev soglasja staršev	Razrednik	September / oktober
Izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja INDEP	Razrednik, učitelji, zunanji sodelavci, svetovalna služba po potrebi	Celo leto v skladu s programom
Analiza uresničevanja ciljev INDEP in načrtovanje dela v prihodnjem letu	Razrednik, svetovalna služba po potrebi	Ob koncu šolskega leta

Za »Domisleče« na šoli pripravljamo in izvajamo različne delavnice. V njih ustvarjajo in si pridobivajo nova znanja in spretnosti. Učitelji, drugi strokovni delavci šole, občasno pa tudi zunanji sodelavci pripravijo raznovrstne delavnice na različnih področjih (ustvarjalne, naravoslovne, družboslovne ...), ki so izvedene v šoli, v njeni bližnji okolici, v okviru ekskurzij po Sloveniji ter v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti.

V šolskem letu 2020/21 bomo izvedli vikend tabor za nadarjene učence v CŠOD Jurček v Kočevju na temo PRAGOZD v terminu 16., 17. in 18. 4. 2021 (nosilki aktivnosti Neva Strel Pletikos in Simona Zgaga). Izvedli bomo tudi druge delavnice s področja družboslovja, naravoslovja - matematike in osebne rasti. Način in čas izvedbe vseh opisanih aktivnosti bo odvisen od veljavnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Na delavnice in aktivnosti za Domisleče so v primeru majhnega števila prijav ali po oceni učiteljev povabljeni tudi drugi zainteresirani učenci.

O vseh omenjenih aktivnostih, podrobnostih in terminu izvajanja aktivnosti so učenci obveščeni s strani svojih učiteljev ali z ogledom oglasne table, namenjene Domislečim.

Na omenjeni oglasni tabli so objavljene tudi informacije o aktivnostih za nadarjene s strani nekaterih drugih organizatorjev (Zveza prijateljev mladine Slovenije, poletne šole v organizaciji različnih fakultet, drugi).

Delo z učenci priseljenci iz drugih držav

Učence priseljence iz drugih držav, ki se prvo oz. drugo leto šolajo v slovenski osnovni šoli, vključimo v razred glede na njihovo kronološko starost. Šola jim pomaga tako, da jim določeno obdobje prilagaja vse vidike vzgojno-izobraževalnega procesa in v skladu z zakonom pripravi

individualni načrt. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam na podlagi vloge zagotavlja dodatne ure pomoči, ki so namenjene učenju slovenščine in italijanščine, po potrebi tudi drugih predmetov.

V letošnjem šolskem letu je k nam prvo leto vpisanih 9 učencev in drugo šolsko leto vpisanih 5 učencev priseljencev iz drugih držav.

V šolskem letu 2020/21 bomo še naprej sodelovali v projektu SIMS - Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja in učencem nudili pomoč pri učenju slovenščine in italijanščine. Koordinatorica dela z učenci priseljenci iz drugih držav je šolska pedagoginja Neva Strel Pletikos.

VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT

Iz Zakona o varnosti cestnega prometa (91. člen):

Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev.

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 let do 14 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnost v prometu in so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.

Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in jih seznanili z najnevarnejšimi prometnimi odseki. V okolici naše šole so označeni Prehodi za pešce, talne oznake Šola, opozorilne table – šolska pot.

Na začetku šolskega leta je okolica šole nadzorovana s strani prometne policije in prostovoljcev. Cesta ob šoli je zelo prometna (tudi tovorni promet), zato moramo biti zelo previdni, ko prihajamo v šolo in odhajamo iz nje. Prav tako moramo upoštevati prometne predpise in prometno signalizacijo okrog šole.

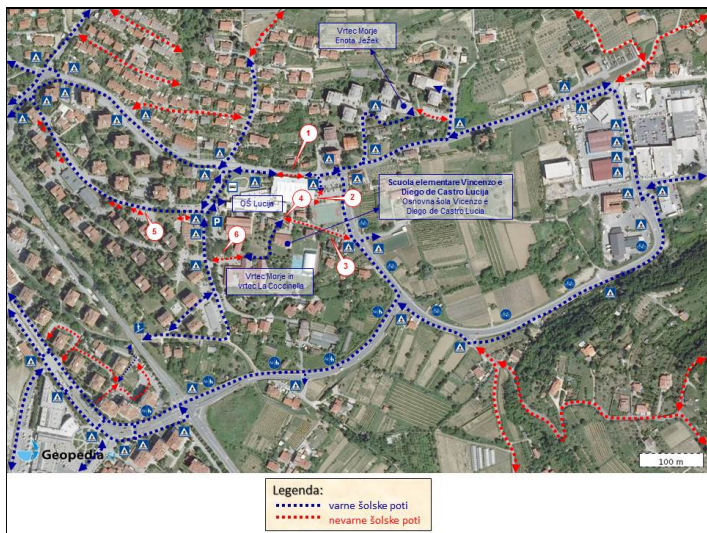
Za varno pot v šolo morajo poskrbeti starši oz. učenci sami, in sicer tako, da se v šolo pravočasno odpravijo, da hodijo po pločniku, da prečkajo cesto na prehodih za pešce in če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste (hoditi v nasprotni smeri, kot poteka promet).

Načrt varnih šolskih poti

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na osnovi določil Zakona o osnovni šoli in Zakona o pravilih cestnega prometa. Izdelali smo ga v sklopu projekta Rosee leta 2014 na območju OŠ Lucija in na območju podružnične šole in vrtca Strunjan.

Načrt varnih poti na območju Osnovne šole Lucija:

1. Dostavna ploščad pri piceriji Santa Lucija in pralnici.
2. Parkirišče pred trgovino semenarne.
3. Območje dostopne poti do Športnega in Mladinskega centra.
4. Začetek pešpoti med Vrtcem Morje in Osnovno šolo Lucija.
5. Dostopi do parkirnega prostora in stanovanjskih blokov na Šolski ulici.
6. Parkirni prostor pred Vrtcem Morje.



Načrt varnih poti na območju podružnične šole Strunjan:



Prometna vzgoja in kolesarski izpit

Vsebine s področja prometne vzgoje učitelji vključujejo v letne učne priprave (od 1. do 9. razreda).

V okviru prometne vzgoje se dodatno izvaja še:

- priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita,
- ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,
- izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce in izjemoma v šolskem letu 2020/21 tudi za šestošolce (v dogovoru z mentoricama Alenko Vončina Geršak in Katarino Levačič),
- prometna vzgoja ob programu Jumicar (v sodelovanju z Občino Piran) in
- sodelovanje v akcijah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Prevozi učencev

Osnovna šola Lucija nima organiziranega šolskega avtobusa.

V skladu z 56. členom Zakona o osnovni šoli:

- ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V dogovoru s podjetjem avtobusnih prevozov učenci dobijo brezplačen abonament, ki ga naročijo v tajništvu šole in jim velja do zaključka osnovne šole in
- učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

PROGRAM ŠPORTNIH, NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa, ki so vključeni v predmetnik. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Etnološka zbirka v pokrajinskem muzeju	6. oktober	učiteljice
	Pustovanje	16. februar	učiteljice
	Gledališče	7. oktober	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Igre nekoč	8. oktober	učiteljice
	Hiša eksperimentov	23. december	učiteljice
	Naprave na veter	10. maj	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanski zatok, mokrišča	21. april	učiteljice
	Orientacijski tek po domačem kraju	23. april	učiteljice
	Morska obala	junij	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Opazovalni sprehod po domači pokrajini	oktober	Drofenik
	Zlati sonček	6. maj	Drofenik
	Kros	25. maj	Aktiv ŠPO
	Pohod – življenjska okolja v naši okolici	22. april	Drofenik
	Plavanje	junij	zunanji
EKSKURZIJA	Živalski vrt (Ljubljana)	4. maj	učiteljice
PLAVALNI TEČAJ	1. a	31. 5. do 4. 6.	zunanji
	1. b	7. 6. do 11. 6.	
	1. c	14. 6. do 18. 6.	
PROJEKTNI DNEVI	EKO vrtiček	marec	učiteljice

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Otroci po svetu	6. oktober	učiteljice
	Pravljični december	24. december	učiteljice
	Dediščina doma Medved – ŠVN	marec	zunanji
TEHNIŠKI DNEVI	Pust	16. februar	učiteljice
	Lastnosti snovi	21. april	učiteljice
	Naprave na veter – ŠVN	marec	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Travnik	10. maj	učiteljice
	Živali doma Medved – ŠVN	marec	učiteljice
	Morska obala	18. junij	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Parenčana	8. oktober	Drofenik
	Pohod v okolici doma Medved – ŠVN	marec	zunanji
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Drofenik
	Elementarne igre	junij	učiteljice
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - Dom Medved – ŠVN	22. 3. do 26. 3.	zunanji
EKSKURZIJA	CŠOD - Dom Medved – ŠVN	marec	zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče KP	7. oktober	Pilipović
	Ekspirimenti-gibanje	22. april	zunanji
	Živim zdravo	23. april	učiteljice

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Spoznavni dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	8. oktober	Pilipovič
	Pust	16. februar	učiteljice
	Skok v novo leto	24. december	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Orientacija - zemljevid	6. maj	učiteljice
	Odpadki - Okolje Piran	23. april	učiteljice
	Človeško telo	marec	zunanji
NARAVOSLOVNI DNEVI	Korte	10. maj	učiteljice
	Dan Zemlje - Škocjanski zatok	22. april	učiteljice
	Hiša eksperimentov	21. april	zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Kokoška - življenjska okolja	oktober	Drofenik
	Pohod Lucan - Pogled z vrha	4. maj	Drofenik
	Tenis in igre z žogo	maj	Drofenik
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	september	Drofenik
EKSKURZIJA	Skrivnostni Piran - Tartini	junij	Počkar
PLAVALNI TEČAJ	3. a	28. 9. do 2. 10.	zunanji
	3. b	12. 10. do 16. 10.	
	3. c	19. 10. do 23. 10.	
PROJEKTNI DNEVI	Posvojimo obalo	19. september	Učiteljice K. Živkovič, učiteljice učiteljice učiteljice učiteljice
	Poštevanka (6. r.)	februar	
	Merjenje	januar	
	Zadnji šolski dan	23. junij	
	Prešerno o Prešernu	5. februar	
	Fit4kid - Kdor ne skače ni Slovenec	7. maj	
IKT veščine	september	Steinbacher, razredničarke	

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	21. oktober	učiteljice
	Knjiga	23. december	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Pust, maske - ŠVN	februar	zunanji
	Kolesarske spretnosti - ŠVN	februar	zunanji
	Lesena škatlica	4. maj	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Merjenje (dolžina, prostornina, masa)	22. april	učiteljice
	Elektrika	6. maj	učiteljice, Glavina
	Naravoslovni eksperimenti	23. april	učiteljice
	Orientacija - ŠVN	februar	zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Vremščica	september	Belšak
	Atletika	11. november	Jerman
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Lahkih nog naokrog - ŠVN	februar	zunanji
	Aktivnosti na plaži	junij	Jerman
EKSKURZIJA	Na Friderikov grad iskat zaklad - ŠVN	februar	zunanji
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - dom Jurček	15. 2. do 19. 2.	zunanji
PROJEKTNI DAN	Maketa IKT veščine	marec september	učiteljice Steinbacher, razredničarke

1., 2. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	Marinac
	Praznovanje po svetu	24. december	Marinac
	Pust	16. februar	Marinac
	Knjiga	oktober	Marinac
TEHNIŠKI DNEVI	Dan Zemlje	23. april	Marinac
	Vse okoli nas se premika - ŠVN	marec	zunANJI
	Lastnosti snovi	17. februar	Marinac
NARAVOSLOVNI DNEVI	Človeško telo	22. april	Marinac
	Travnik - ŠVN	marec	zunANJI
	Morska obala	18. junij	Marinac
ŠPORTNI DNEVI	Lov na zaklad	6. oktober	Belšak
	Jesenski pohod	11. november	Marinac
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Pohod v okolici doma Medved - ŠVN	marec	zunANJI
	Plavanje	junij	Belšak
EKSKURZIJA	Dom Medved - ŠVN	marec	zunANJI
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	7. oktober	Pilipović
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - Dom Medved	22. 3. do 26. 3.	zunANJI

3. in 4. razred Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	Požar
	Praznovanja po svetu	24. december	Požar
	Pust	16. februar	Požar
	Zadnji šolski dan (3. r.)	23. junij	Požar
TEHNIŠKI DNEVI	Knjiga	oktober	Požar
	Dan Zemlje	23. april	Požar
	Vse okoli nas se premika - ŠVN	marec	zunanji
	Maketa	8. oktober	Požar
NARAVOSLOVNI DNEVI	Človeško telo	22. april	Požar
	Travnik - ŠVN	marec	zunanji
	Morska obala	18. junij	Požar
ŠPORTNI DNEVI	Lov na zaklad	6. oktober	Bešak
	Jesenski pohod/atletika	11. november	Marinac, Bešak
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Pohod v okolici doma Medved - ŠVN	marec	zunanji
	Plavanje	junij	Bešak
EKSKURZIJA	CŠOD - Dom Medved	marec	zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče IKT veščine	21. oktober september	Pilipović Požar
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - Dom Medved	22. 3. do 26. 3.	zunanji

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Voščila	24. december	učiteljice
	Ohranjanje kulturne dediščine in šemljenje	16. februar	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Hiška eksperimentov	23. april	učiteljice
	Kolo - predpisi in prometni znaki	23. september	učiteljice
	Izdelek: glasbilo	17. februar	učiteljice
	Poligon	24. september	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Trajnostna mobilnost	8. oktober	učiteljice
	Spoznavanje domače pokrajine	4. maj	učiteljice
	Dan zemlje	22. april	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Tinjan	6. maj	Jermain
	Zimski pohod ŠVN	januar	zunanji
	Smučanje ŠVN	januar	zunanji
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Forni di Sopra	januar	zunanji
ŠOLA V NARAVI	Smučarska šola v naravi	25. 1. do 29. 1.	zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Atletika	12. november	Jermain
	Kdor ne bere, ga pobere (T. Pavček)	5. februar	učiteljice
	Branje z razumevanjem		učiteljice
	Trajnostna mobilnost- dan pešcev	6. oktober	učiteljice
	Gledališče	15. oktober	Pilipović
	IKT veščine	september	Steinbacher, razredničarke

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	razredniki
	Bralno potovanje	21., 22., 23. april	Badovinac
	CAP / bralni dan	21., 22., 23. april	Lilić, Ozimec
TEHNIŠKI DNEVI	Notranji prostor	4., 6., 10. maj	Lenardič
	Izdelava papirja	21., 22., 23. april	Zadel
	Mivka (slano testo)	junij	Ozbek
	Ustvarjalne delavnice	6., 7., 8. oktober	Lenardič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vesolje	17. februar	Počkar, zunanji
	Odpadkom dajemo novo življenje	23. december	Budak
	Priprava pogrinjok	24. december	Budak
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Slavnik	september	Turk, E.
	Veslarna	6., 7., 8. oktober	Kolenc
	Atletika	13. november	Jerman
	Kros	25. maj	Turk, E.
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Kras	maj	Počkar
PROJEKTI DNEVI	Gledališče	oktober	Grabljevec
	IKT veščine, kolesarski izpit	6., 7., 8. oktober	Baloh, Steinbacher
	Poligon	25. september	V. Geršak, razredniki
	Dan jezikov	23. junij	Ozimec
	Pust	16. februar	razredniki

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Italijanščina, jezik okolja (Izola)	9. oktober	Miculinič, Besednjak
	Rastem s knjigo	6., 7., 8. oktober	Horvat
	Bralno potovanje	17. februar	Grabljevec
TEHNIŠKI DNEVI	Ljudsko izročilo	16. februar	Lenardič
	Obdelava gradiv 1	23. december	Ozebek
	Obdelava gradiv 2	24. december	Ozebek
	Ustvarjalne delavnice	6., 7., 8. oktober	Zadel
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vodarna	5. oktober	Besednjak
	Rastlinstvo in živalstvo kraških ekosistemov	september / marec	P. Rakar
	Bralni dan (animals) in socialne veščine	6., 7., 8. oktober	Arzenšek
ŠPORTNI DNEVI	Slivnica	september	Sašič, P. Rakar
	Zimski pohod Kraški rob	marec	Turk, E., P. Rakar
	Športne igre	4. maj	Drofenik
	Kros	25. maj	Turk, E.
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Gorenjska	6. maj	Počkar
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	oktober	Grabljevec
	Odraščanje	10. maj	P. Rakar
	IKT veščine	september	Baloh, Steinbacher
	Dan jezikov	23. junij	Ozimec

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Italijanščina, jezik okolja (Koper)	6., 7., 8. oktober	Miculinič, Besednjak
	Bralno potovanje	23. december	Horvat
	Karierna orientacija	15., 16., 17. februar	S. Pletikos, Zgaga
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice	13. november	Zadel
	Etno dogodek	15., 16., 17. februar	Zadel
	Obisk SŠI (družbeno-koristne delavnice)	januar	Zadel
	Požarna varnost	15., 16., 17. februar	Budak
NARAVOSLOVNI DNEVI	Osnove prve pomoči	6., 7., 8. oktober	P. Rakar
	Poškodbe in imobilizacija	September / 21. april	P. Rakar
	Idrija	22. april	Počkar
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	september	Turk, E., P. Rakar
	Pohod Sočerga - Movraž	21. april	Turk, E., P. Rakar
	Športne igre	24. december	Drofenik
	Kros	25. maj	Turk, E.
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Dolenjska	10. maj	Počkar
PROJEKTNI DNEVI	Hitrost	6., 7., 8. oktober	Turk L.
	Gledališče	oktober	Grabljevec
	IKT veščine	september	Baloh, Steinbacher
	Podnebne spremembe	4. maj	Počkar
	Dan jezikov	23. junij	Ozimec

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Bralno potovanje	23. april	Grabljevec
	Ekološki projekt - environment	16. februar	Arzenšek, Ozimec
	Karierna orientacija	6., 7. oktober	S. Pletikos, Zgaga
TEHNIŠKI DNEVI	Uporaben izdelek	12. november	Lenardič
	Obisk GEPŠ (recikliranje)	december	Zadel
	Stavbarstvo	februar	Lenardič
	Umetnost skozi čas	24. december	Lenardič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Rakov Škocjan	november	Počkar
	Biodiverziteta	september / februar	P. Rakar
	Izdelava mila	6., 7. oktober	Budak
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	september	Turk, E., P. Rakar
	Plavanje	23. december	Kolenc
	Zimski pohod	17. februar	Turk, E., P. Rakar
	Športne igre in ples	15. junij	Drofenik
	Kros	25. maj	Turk, E.
EKSKURZIJA	Posočje, Tolminska korita	8. oktober	Besednjak
PROJEKTNI DNEVI	Italijanščina, jezik okolja (Trst)	11. maj	Miculinič, Besednjak
	Gledališče	oktober	Grabljevec
	Osamosvojitve	4., 6. maj	Besednjak
	Oživljanje	4., 6. maj	P. Rakar
	IKT veščine	september	Baloh, Steinbacher
	Dan jezikov	23. junij	Ozimec

Razporeditev športnih, naravoslovnih, tehniških in kulturnih dni v šolskem letu 2020/21 po mesecih.

SEPTEMBER		
datum / razred	TOREK, 1. september	
	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	KD Prvi šolski dan	<i>učiteljice</i>
2. razred	KD Prvi šolski dan	<i>učiteljice</i>
3. razred	KD Spoznavni dan	<i>učiteljice</i>
4. razred	KD Prvi šolski dan	<i>učiteljice</i>
PŠ Strunjan	KD Prvi šolski dan	<i>učiteljice</i>
5. razred	KD Prvi šolski dan	<i>učiteljice</i>
6. razred	KD Prvi šolski dan	<i>učiteljice</i>
7. razred	POUK	
8. razred	POUK	
9. razred	POUK	

SEPTEMBER			
IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
3. razred	ŠD Plavanje	september	<i>učiteljice</i>
3. razred	PD Posvojimo obalo	19. september	<i>učiteljice, zunanji</i>
4. razred	pohod Vremščica	september	<i>Belšak</i>
5. razred	TD Kolo predpisi in prometni znaki	23. september	<i>učiteljice</i>
5. razred	TD Poligon	24. september	<i>učiteljice</i>
6. razred	PD Poligon	25. september	<i>V. Geršak, razredniki</i>
6. razred	pohod Slavnik	september	<i>Turk E.</i>
7. razred	pohod Slivnica	september	<i>Sašić</i>
8. razred	pohod	september	<i>Turk E, P. Rakar</i>
9. razred	pohod	september	<i>Turk E, P. Rakar</i>
3. - 9. razred	IKT veščine	september	<i>Baloh, Steinbacher</i>

OKTOBER				
datum / razred	TOREK, 6. oktober		SREDA, 7. oktober	
	dan dejavnosti	nosilec	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	KD Etnološka zbirka (Koper)	<i>učiteljice</i>	KD Gledališče	<i>Pilipović</i>
2. razred	KD Otroci po svetu	<i>učiteljice</i>	KD Gledališče	<i>Pilipović</i>
3. razred	POUK		POUK	
4. razred	POUK		POUK	
PŠ Strunjan	ŠD Lov na zaklad	<i>Belšak</i>	PD Gledališče (1., 2. PŠ)	<i>Pilipović</i>
5. razred	PD Trajnostna mobilnost - dan pešcev	<i>učiteljice</i>	POUK	
6. a	PD IKT veščine, kolesarski izpit	<i>Steinbacher, razrednik</i>	ŠD Veslarna	<i>aktiv ŠPO</i>
6. b	TD Ustvarjalne delavnice	<i>Lenardič</i>	PD IKT veščine, kolesarski izpit	<i>Steinbacher, razrednik</i>
6. c	ŠD Veslarna	<i>aktiv ŠPO</i>	TD Ustvarjalne delavnice	<i>Lenardič</i>
7. a	KD Rastem s knjigo	<i>Horvat</i>	PD Socialne veščine, bralni dan TJA	<i>Arzenšek, Grabljevec</i>
7. b	TD Ustvarjalne delavnice	<i>Zadel</i>	KD Rastem s knjigo	<i>Horvat</i>
7. c	PD Socialne veščine, bralni dan TJA	<i>Arzenšek, Miculinič</i>	TD Ustvarjalne delavnice	<i>Zadel</i>
8. a	KD Italijanščina, jezik okolja	<i>Miculinič, Besednjak</i>	ND Osnove prve pomoči	<i>P. Rakar</i>
8. b	ND Osnove prve pomoči	<i>P. Rakar</i>	PD Hitrost	<i>Turk L.</i>
8. c	PD Hitrost	<i>Turk, L.</i>	KD Italijanščina, jezik okolja	<i>Miculinič, Besednjak</i>
9. a	KD Karierna orientacija	<i>S. Pletikos, Zgaga</i>	ND Izdelava mila	<i>Budak</i>
9. b	ND Izdelava mila	<i>Budak</i>	KD Karierna orientacija	<i>S. Pletikos, Zgaga</i>

datum / razred	ČETRTEK, 8. oktober	
	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	TD Igre nekoč	<i>učiteljice</i>
2. razred	ŠD Pohod Parenzana	<i>Drofenik</i>
3. razred	KD Gledališče	<i>učiteljice</i>
4. razred	POUK	
PŠ Strunjan	TD Maketa 3., 4. r.	<i>učiteljice</i>
5. razred	ND Trajnostna mobilnost	<i>učiteljice</i>
6. a	TD Ustvarjalne delavnice	<i>Lenardič</i>
6. b	ŠD Vestlarna	<i>aktiv ŠPO</i>
6. c	PD IKT veščine, kolesarski izpit	<i>Steinbacher, razrednik</i>
7. a	TD Ustvarjalne delavnice	<i>Zadel</i>
7. b	PD Socialne veščine, bralni dan TJA	<i>Arzenšek, Počkar</i>
7. c	KD Rastem s knjigo	<i>Horvat</i>
8. a	PD Hitrost	<i>Turk L.</i>
8. b	KD Italijanščina, jezik okolja	<i>Miculinić, Besednjak</i>
8. c	ND osnove prve pomoči	<i>P. Rakar</i>
9. a	Ekskurzija - Posočje, Tolminska korita	<i>Besednjak</i>
9. b		

OKTOBER

IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
6. - 9. razred	PD Gledališče	oktober	<i>Grabljevec</i>
1. razred	ŠD Opazovalni sprehod domače pokrajine	<i>oktober</i>	<i>učiteljice</i>
PŠ Strunjan	KD / TD Knjiga	<i>oktober</i>	<i>učiteljice</i>
3. razred	pohod Kokoška	<i>oktober</i>	<i>Drofenik</i>
4. razred, 3., 4. PŠ	KD Gledališče	<i>21.okt</i>	<i>Pilipović</i>
5. razred	KD Gledališče	<i>15.okt</i>	<i>Pilipović</i>
7. razred	KD Italijanščina, jezik okolja	<i>9.okt</i>	<i>Miculinić, Besednjak</i>
7. razred	ND vodarna	<i>5.okt</i>	<i>Besednjak</i>

NOVEMBER

IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
4. razred	ŠD Atletika	<i>11. nov.</i>	<i>Jerman</i>
PŠ Strunjan	ŠD Atletika (4. r) / Pohod po domačem kraju (1.-3. r.)	<i>11. november</i>	<i>Marinac</i>
5. razred	ŠD Atletika	<i>12. november</i>	<i>Belšak</i>
6. razred	ŠD Atletika	<i>13. november</i>	<i>Turk E., Kolenc</i>
8. razred	TD Ustvarjalne delavnice	<i>13. november</i>	<i>Zadel</i>
9. razred	TD uporabni izdelek	<i>12. november</i>	<i>Lenardič</i>
9. razred	Rakov Škocjan	<i>november</i>	<i>Počkar</i>

DECEMBER				
datum / razred	SREDA, 23. december		ČETRTEK, 24. december	
	dan dejavnosti	nosilec	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	TD Hiša eksperimentov	<i>zunanji</i>	POUK	
2. razred	POUK		KD Pravljični december	<i>učiteljice</i>
3. razred	POUK		KD Skok v novo leto	<i>učiteljice</i>
4. razred	KD Knjiga	<i>učiteljice</i>	POUK	
PŠ Strunjan	POUK		KD Praznovanje po svetu	<i>učiteljice</i>
5. razred	POUK		KD Voščila	<i>učiteljice</i>
6. razred	ND Odpadkom dajemo novo življenje	<i>Budak</i>	ND priprava pogrinjokov	<i>Budak</i>
7. razred	TD obdelava gradiv 1	<i>Ozebek</i>	TD obdelava gradiv 2	<i>Ozebek</i>
8. razred	KD Bralno potovanje	<i>Horvat</i>	ŠD Športne igre	<i>Drofenik</i>
9. razred	ŠD Plavanje (bazen)	<i>Kalenc</i>	TD Umetnost skozi čas	<i>Lenardič</i>

DECEMBER			
IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	Nosilec
9. razred	TD Obisk GEPŠ	<i>december</i>	<i>Zadel</i>
6. - 9. razred	Tematske razredne ure - dan samostojnosti in enotnosti	<i>22.dec</i>	<i>Grabljevec</i>

JANUAR			
IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
3. razred	PD Merjenje	<i>januar</i>	<i>učiteljice</i>
8. razred	TD Obisk SŠI	<i>januar</i>	<i>Zadel</i>

FEBRUAR				
datum / razred	TOREK, 16. februar		SREDA, 17. februar	
	dan dejavnosti	nosilec	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	KD Pustovanje	<i>učiteljice</i>	POUK	
2. razred	TD Pust	<i>učiteljice</i>	POUK	
3. razred	KD Pust	<i>učiteljice</i>	POUK	
4. razred	ŠVN		ŠVN	
PŠ Strunjan	KD Pust	<i>učiteljice</i>	TD Lastnosti snovi 1., 2. r.	<i>učiteljice</i>
5. razred	KD Ohranjanje kulturne dediščine in šemljenje	<i>učiteljice</i>	TD Izdelek, glasbilo	<i>učiteljice</i>
6. razred	PD Pust	<i>razredniki</i>	ND Vesolje	<i>Počkar, zunanji</i>
7. razred	TD Ljudsko izročilo	<i>Lenardič, zunanji</i>	KD Bralno potovanje	<i>Grabljevec</i>
8. a	TD Etno dogodek	<i>Zadel</i>	KD Karierna orientacija	<i>S. Pletikos, Zgaga</i>
8. b	KD Karierna orientacija	<i>S. Pletikos, Zgaga</i>	TD Požarna varnost	<i>Budak, zunanji</i>
8. c	TD Požarna varnost	<i>Budak, zunanji</i>	TD Etno dogodek	<i>Zadel</i>
9. razred	Ekološki projekt - environment	<i>Ozimec, Arzenšek</i>	ŠD Zimski pohod	<i>Turk, E., P. Rakar</i>

FEBRUAR			
IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
9. razred	TD Stavbarstvo	<i>februar</i>	<i>Lenardič</i>
3. razred	PD Poštevanka	<i>februar</i>	<i>učiteljice, K. Živković</i>
3. razred	PD Prešerno o Prešernu	<i>5. februar</i>	<i>učiteljice</i>
5. razred	PD Kdor ne bere, ga pobere	<i>5. februar</i>	<i>učiteljice</i>
8. a	TD Požarna varnost	<i>15. februar</i>	<i>Budak, zunanji</i>
8. b	TD Etno dogodek	<i>15. februar</i>	<i>Zadel</i>
8. c	KD Karierna orientacija	<i>15. februar</i>	<i>S. Pletikos, Zgaga</i>

MAREC			
IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
1. razred	PD Eko vrtiček	<i>marec</i>	<i>učiteljice</i>
3. razred	TD Človeško telo	<i>marec</i>	<i>učiteljice, zunanji</i>
4. razred	PD Maketa	<i>marec</i>	<i>učiteljice</i>
7. razred	ŠD Zimski pohod - Kraški rob	<i>april</i>	<i>Turk, P. Rakar</i>

APRIL				
datum / razred	SREDA, 21. april		ČETRTEK, 22. april	
	dan dejavnosti	nosilec	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	ND Škocjanski zatok, mokrišča	<i>učiteljice</i>	ŠD Pohod - življenjska okolja	<i>učiteljice</i>
2. razred	TD Lastnosti snovi	<i>učiteljice</i>	PD Hiša eksperimentov (gibanje)	<i>zunanji</i>
3. razred	ND Hiša eksperimentov	<i>zunanji</i>	ND Dan Zemlje - Škocjanski zatok	<i>učiteljice</i>
4. razred	POUK		ND Merjenje	<i>učiteljice</i>
PŠ Strunjan	POUK		ND Človeško telo	<i>učiteljice</i>
5. razred	POUK		ND Dan Zemlje	<i>učiteljice</i>
6. a	TD Izdelava papirja	<i>Zadel</i>	KD Bralno potovanje	<i>Badovinac</i>
6. b	KD Cap - branje	<i>Ozimec, Lenardič, Lilić</i>	TD Ročna izdelava papirja	<i>Zadel</i>
6. c	KD Bralno potovanje	<i>Badovinac</i>	KD Cap - branje	<i>Ozimec, Lenardič, Lilić</i>
7. a	POUK		POUK	
8. razred	ŠD Pohod Sočerga - Movraž	<i>Turk, E., P. Rakar</i>	KD Idrija	<i>Počkar</i>
9. razred	POUK		POUK	

datum / razred	PETEK, 23. april	
	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	ND Orientacijski tek po domačem kraju	<i>učiteljice</i>
2. razred	PD Živim zdravo	<i>učiteljice</i>
3. razred	TD Odpadki - Okolje Piran	<i>učiteljice</i>
4. razred	ND Naravoslovni eksperimenti	<i>učiteljice</i>
PŠ Strunjan	TD Dan Zemlje	<i>učiteljice</i>
5. razred	ND Hiša eksperimentov	<i>zunanji</i>
6. a	KD Cap - branje	<i>Ozimec, Lenardič, Lilić</i>
6. b	KD Bralno potovanje	<i>Badovinac</i>
6. c	TD Ročna izdelava papirja	<i>Zadel</i>
7. a	POUK	
8. razred	POUK	
9. razred	KD Bralno potovanje	<i>Grabljevec</i>

MAJ				
datum / razred	TOREK, 4. maj		ČETRTEK, 6. maj	
	dan dejavnosti	nosilec	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	Ekskurzija - živalski vrt	<i>učiteljice</i>	ŠD Zlati sonček	<i>Drofenik</i>
2. razred	POUK		POUK	
3. razred	ŠD Pohod Lucan - pogled z vrha	<i>Drofenik</i>	TD Orientacija, zemljevidi	<i>učiteljice</i>
4. razred	TD Lesena škatlica	<i>učiteljice</i>	ND Električna	<i>učiteljice, Glavina</i>
PŠ Strunjan	POUK		POUK	
5. razred	ND Spoznavanje domače pokrajine	<i>učiteljice</i>	ŠD Pohod - Tinjan	<i>Jerman</i>
6. razred	6. a - TD Notranji prostor	<i>Lenardič</i>	6. b - TD Notranji prostor	<i>Lenardič</i>
7. razred	ŠD Športne igre	<i>Kolenc</i>	Ekskurzija - Gorenjska	<i>Počkar</i>
8. razred	PD Podnebne spremembe	<i>Počkar</i>	POUK	
9. a	PD Osamosvojitve	<i>Besednjak</i>	PD Oživiljanje	<i>P. Rakar</i>
9. b	PD Oživiljanje	<i>P. Rakar</i>	PD Osamosvojitve	<i>Besednjak</i>

datum / razred	PONEDELJEK, 10. maj		TOREK, 25. maj	
	dan dejavnosti	nosilec	dan dejavnosti	nosilec
1. razred	TD naprave na veter	<i>učiteljice</i>	ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
2. razred	ND Travniki	<i>učiteljice</i>	ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
3. razred	ND Korte	<i>Baloh</i>	ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
4. razred	POUK		ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
PŠ Strunjan	POUK		ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
5. razred	POUK		ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
6. razred	6. c - TD Notranji prostor	<i>Lenardič</i>	ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
7. razred	PD Odraščanje	<i>P. Rakar</i>	ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
8. razred	Ekskurzija - Dolenjska	<i>Počkar</i>	ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
9. a	POUK		ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>
9. b	POUK		ŠD Kros	<i>aktiv špo</i>

MAJ			
IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	nosilec
6. razred	Ekskurzija - Kras	<i>maj</i>	<i>Počkar</i>
9. razred	Italijanščina, jezik okolja	<i>11. maj</i>	<i>Miculinič, Besednjak</i>
3. razred	ŠD Teniš in igre z žogo	<i>maj</i>	<i>učiteljice</i>
3. razred	PD Fit4kids	<i>7. maj</i>	<i>učiteljice</i>

JUNIJ

IZVEN DD			
razred	dejavnost	datum	Nosilec
6. - 8. razred	ŠD Plavanje	<i>junij</i>	<i>aktiv špo</i>
6. - 8. razred	PD Dan jezikov	<i>23. junuar</i>	<i>Ozimec</i>
6. razred	TD Mivka	<i>junij</i>	<i>Ozebek</i>
9. razred	ŠD Športne igre, valeta	<i>15. junij</i>	<i>Baloh, razredniki</i>
1. razred	ND Morska obala	<i>junij</i>	<i>učiteljice</i>
2. razred	ND Morska obala	<i>18. junij</i>	<i>učiteljice</i>
2. razred	ŠD Elementarne igre	<i>junij</i>	<i>učiteljice</i>
2., 4., 5. razred, PŠ Strunjan	ŠD Plavanje	<i>junij</i>	<i>aktiv špo</i>
3. razred	Ekскурzija - skrivnostni Piran	<i>junij</i>	<i>Počkar</i>
3. razred	Zadnji šolski dan	<i>24. junij</i>	<i>učiteljice</i>
PŠ Strunjan	ND Morska obala	<i>18. junij</i>	<i>učiteljice</i>

KOLENDAR TEKMOVANJ

Na šoli bodo potekale priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna). Organizirane bodo v obdobju pred posameznimi tekmovanji v okviru interesnih dejavnosti in pogovornih ur, ki jih nudijo učitelji mentorji.

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	PODROČNO / REGIJSKO	DRŽAVNO	ORGANIZATOR	SOORGANIZATORJI
<i>Male sive celice</i>	15. 9. 2020	17. 9. 2020		Horvat	
<i>Tekmovanje v znanju logike</i>	24. 9. 2020		17. 10. 2020	Sašič	Peroša, Steinbacher
<i>Tekmovanje v razvedrilni matematiki</i>	2. 12. 2020		30. 1. 2021	Sašič	Peroša
<i>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>	16. 10. 2020		21. 11. 2020	Prodan Rakar	/
<i>Tekmovanje v znanju angleščine za 8. razred</i>	19. 10. 2020		23. 11. 2020	Arzenšek	Ozimec
<i>Tekmovanje v znanju BIO za Proteusova priznanja</i>	21. 10. 2020		4. 12. 2020	Prodan Rakar	Glavina
<i>Tekmovanje Bober</i>	od 16. do 20. 11. 2020		16. 1. 2021	Peroša	Sašič, učiteljice RS
<i>Tekmovanje v znanju angleščine za 9. razred</i>	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	Arzenšek	Ozimec
<i>Tekmovanje iz nemščine za 9. razred</i>	26. 11. 2020		23. 3. 2021	I. Peroša	/
<i>Tekmovanje v znanja zgodovine</i>	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	Besednjak	Počkar
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje</i>	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Horvat	Grabljevec, Badovinac
<i>Tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje</i>	18. 1. 2021		27. 3. 2021	Budak	Glavina
<i>Tekmovanje v znanju geografije Kresnička</i>	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	Počkar	Baloh
<i>Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje</i>	3. 2. 2021			Pilipović, Glavina	razredničarke
<i>Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje</i>	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	L. Turk	Zadel
<i>Tekmovanje iz znanja francoščine</i>			9. 4. 2021	Ozimec	/
<i>Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje</i>	18. 3. 2021		17. 4. 2021	Sašič	Peroša
<i>Vesela šola</i>	10. 3. 2021		14. 4. 2021	Horvat, Breulj	/
<i>Tekmovanje v znanju italijanščine</i>	18. 9. 2020		19. 3. 2021	Miculinić	Lavrenčič
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (Mehurčki)</i>	8. 4. 2020			Breulj	razredničarke
<i>Znam za več z Lili in Bine</i>	Maj 2021			Pilipović	/

PROJEKTI

Mednarodni projekti

Naša mala knjižnica

Je Mednarodni bralni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dvigovanja bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. Projekt je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let. Z njim popestrimo ure slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti.

Koordinatorica projekta je Franka Pilipović.

Fit4Kid

V šolskem letu 2019/20 smo se vključili v triletni mednarodni projekt Fit Slovenija - Fit4Kid. Mednarodni projekt Fit Slovenija, katerega avtorica je ga. Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, je projekt, ki skrbi za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov v vseh okoljih.

Učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata v svoje učilnice - neodvisno od starosti otrok in predmetnega področja, ki ga poučujejo.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa - tudi možganov, zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Koordinatorice projekta so: Tina Košuta, Polona Lilić, Mariana Ozimec in Franka Pilipović.

Ekošola

Program Ekošola je mednarodni uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsebine v akcijskem načrtu bomo izvajali do konca meseca maja.

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Ekošole:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše.

IZBRANI PROJEKTI:

1. ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE ((ločevanje različnih vrst odpadne embalaže z namenom nadaljnje predelave, uporaba odpadnih surovin in izdelava novih, recikliranih izdelkov, krogotoki različnih vrst odpadne embalaže in surovin)

2. PODNEBNE SPREMEMBE (prepoznati človekov vpliv na podnebne spremembe na vseh področjih delovanja, razumeti povezanost podnebnih sprememb z drugimi temami, kot so energija, trajnostna mobilnost, hrana, biotska raznovrstnost, odpadki, voda in drugi)
3. EKOKVIZ ZA OSNOVNE ŠOLE
4. HRANA NI ZA TJAENDAN (zmanjšajmo količino zavržene hrane)
5. EKOBRAJJE ZA EKOŽIVLJENJE (branje literature z ekološko tematiko)
6. ŠOLSKA VRTILNICA (ureditev vrta, sadni vrt, vrtnarjenje ...)
7. ZNANJE O GOZDOVIH (gozd in podnebne spremembe)
8. Obvarujmo planet z zbiranjem starega papirja in plastičnih zamaškov.

ČISTA ŠOLA, ČISTI SVET, ZADOVOLJEN NAŠ PLANET!

Koordinatorice projekta so: Valentina Budak, Polona Lilić in Veronika Marinac.

Nacionalni projekti

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.

Z Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje.

Koordinatorji, ki se bodo v času projekta povezovali z Zavodom RS za šolstvo so: vodstvo, svetovalna služba, Irena Dobec Srdoč, Nina Grabljevec, Saša Sašič, Andreja Žigante, Tina Košuta, Ingrid Peroša.

Posvoji obalo oz. Adopt a beach

V sklopu projekta »Piloting marine litter Prevention and Mitigation Measures in Mediterranean Marine Protected Areas«, ki ga podpira organizacija MIO-ECSDE iz Grčije, v sklopu Interreg MED projekta »Plastic Busters« in ga sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj, poteka pilotni projekt Posvoji obalo.

Aktivnost je usmerjena v prizadevanje sredozemskih obalnih držav proti onesnaževanju z morskimi odpadki. Projekt vodi javni zavod Krajski park Strunjan v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije in zavodom TRI-NITI.

Namen akcije je redno čiščenje in zbiranje podatkov o morskih odpadkih »posvojenega« koščka obale in ozaveščanje obiskovalcev in javnosti o problematiki odpadkov v morskem ekosistemu. Projekt Posvoji obalo se bo izvajal v okviru projekta Parkoslovci. V projekt bodo vključeni učenci tretjega in šestega razreda.

Cilji projekta so:

- učenci vedo, da ob proizvodnji in vsakdanjem življenju nastajajo odpadki,
- znajo opisati ustrezna ravnanja z odpadki za varovanje in vzdrževanje okolja,
- znajo utemeljiti, kako ljudje vplivajo na naravo,
- poznajo glavne onesnaževalce in posledice in onesnaževanje vode, zraka in tal,
- vedo, da so spremembe v okolju včasih za živali ali rastline škodljive,
- znajo pojasniti, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter k urejanju okolja, v katerem živijo.

Koordinatorici projekta sta Jana Pelicon in Manja Kubik Živković.

Rastem s knjigo

je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Vanj so vključeni učenci 7. razreda.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanja splošnih knjižnic.

Koordinator projekta je Danilo Badovinac.

Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)

V okviru javnega razpisa za izbor Operacij Krepitev socialnih in državljskih kompetenc strokovnih delavcev, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport, smo se kot sodelujoči zavod vključili v projekt SIMS.

V petletnem obdobju bodo s strani konzorcijskega partnerja nudene aktivnosti programa SIMS, ki se bodo na naši šoli izvajale brezplačno tako za učitelje kot učence. Aktivnosti se bodo izvajale na dveh ravneh:

- neposredne vzgojno-izobraževalne aktivnosti z otroki priseljenci, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem,
- usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev.

Koordinatorica projekta je ravnateljica Tanja Vincelj.

Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka

V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo z razdeljevanjem sadja, zelenjave in mleka. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Namen sheme je:

- povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov,
- izboljšati prehranske navade otrok,
- spodbuditi zdrav način življenja in
- povečati oskrbo z lokalno hrano.

Obrok sadja, zelenjave in mleka bomo delili poleg redne šolske prehrane kot dodaten obrok.

Koordinatorici projekta sta vodja šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Suzana Novak.

Semena sprememb

V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo s sodelovanjem v projektu Semena sprememb. Projekt se bo izvajal v 2., 3., 4. in 6. razredu. Namen projekta je povezovanje Vizije Slovenije z učnimi načrti in vključevanje elementov vizije v poučevanje različnih predmetov. Vizija Slovenije izpostavlja pet ključnih vrednot:

1. učenje za in skozi življenje,
2. inovativna družba,
3. zaupanje,
4. kakovostno življenje in
5. identiteta.

Preko projekta Semena sprememb bomo gradili na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Projekt podpira Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana.

Mentorice projekta so: Jana Pelicon, Manja Kubik Živković, Irena Dobec Srdoč, Katarina Levačič, Mirjana Breulj, Tina Košuta in Mojca Čok.

Interesni programi športa otrok in mladine – šport mladih

V šolskem letu bomo izvajali interesna programa:

- Zlati sonček, ki je namenjen učencem prvega triletja (VIO). Slednji pridobijo pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oz. priznanje.
 - Krpan, ki je namenjen učencem 4. in 5. razreda - cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Za uspešno opravljene naloge vsi učenci prejmejo priznanje.
- Koordinatorja projekta sta Črt Drogenik in Bojan Jerman.

Trajnostna mobilnost – Gremo peš

Ministrstvo za infrastrukturo RS izvaja aktivnosti – projekti na temo trajnostne mobilnosti, ki se bodo izvajale v sklopu projekta TRAJNOSTNA MOBLNOST V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH . Projekt se izvaja od decembra 2018 do julija 2021.

Tema projekta: GREMO PEŠ.

V projekt bodo vključeni vsi razredi in učitelji od 1. do 6. razreda.

S projektom želimo prispevati k spreminjanju miselnosti in potovalnih navad otrok in njihovih bližnjih.

Namen in cilj projekta je, da z vedenjem proaktivno pristopamo k zmanjševanju motornega prometa v okolici osnovnih šol, zmanjšamo onesnaževanje okolja in spodbujamo gibanje.

Poleg sodelovanja v igri, ki spodbuja osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (peš, s kolesom, rolerji, skirojem, z javnim prevozom ali na način skupinskega prihoda z osebnim avtom), bomo skupaj organizirali dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja (npr. Pešbusa,

analiza dostopa poti v šolo, sodelovanje z občinami pri urejanju šolskega okoliša za večjo varnost otrok, sodelovanje z bližnjo mejo o dogovoru skupnega prevoza otrok s Hrvaške ...ipd). V projektnem času (v obdobju enega šolskega leta) so načrtovane 3 izvedbe igre Gremo peš s kokoško Rozi. Aktivnosti so lahko povezane oziroma so vključene kot športni dan. Tretja končna izvedba se bo izvajala v aprilu 2021.

Koordinatorice v času izvedbe projekta: Darja Pečar, Ines Krapež, Alenka Vončina Geršak in Eneja Baloh.

NEON program za preventivo nasilja in zlorabe otrok

NEON je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Na primerno prilagojen in otrokovi starosti primeren način spregovori o situacijah nasilja, zlorabe in otroke okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi. Kot je značilno za primarno preventivne programe, neselektivno zajame velik vzorec otrok. Poleg delavnice za otroke vsebuje tudi predstavitvi za zaposlene v šoli in vrtcu ter za starše. Koordinator za izvajanje CAP programov v Sloveniji je ISA inštitut.

V šolskem letu 2020/21 bomo CAP program izvedli v vseh oddelkih od 1. do 4. razreda v 6. razredu ter 8. razredu.

Koordinatorica programa je Eneja Baloh.

Svetovalne urice (Center za krepitev zdravja)

Vsak ponedeljek od 15.00 do 17.00 ure bo svetovanje o gibanju, zdravem življenjskem slogu, prehrani potekalo v Zdravstvenem domu v Luciji, v prostorih Centra za krepitev zdravja (dipl. medicinska sestra, dipl. dietetik, dipl. kineziolog).

Svetovanje je namenjeno otrokom (v prisotnosti staršev), staršem, strokovnim delavcem.

Koordinatorica programa je Tanja Vincelj.

Šolski projekt

Projekt Povej

Namen projekta je ozaveščati javnost o nasilju med otroki, doseči ničelno toleranco do nasilja ter otroke opolnomočiti, jih poučiti, kako se z nasiljem soočiti, kje lahko poiščejo pomoč in kako aktivno sodelovati pri reševanju problema.

Izvajalci projekta so vsi zaposleni na šoli.

Obvarujmo planet z zbiranjem starega papirja in plastičnih zamaškov

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali štiri zbiralne akcije starega papirja in plastičnih zamaškov. Zbiranje papirja in zamaškov poteka v vseh razredih. Zbrani denar bo namenjen šolskemu skladu. Razred, ki se bo ob koncu šolskega leta izkazal z največjo zbrano količino papirja, bo nagrajen.

Izvajalci so razredniki in vsi učenci, še posebej prostovoljci, hišnika.

Teden otroka

V šolskem letu 2020/21 bomo obeležili teden otroka, ki bo potekal v času od 5. 10. do 11. 10. V tem tednu bomo popestrili pouk z različnimi dejavnostmi, organizirali dneve dejavnosti ter popestrili dogajanje v času rekreativnih odmorov.

V letošnjem letu poteka praznovanje 30-letnice delovanja TOM Telefona, zato bomo Teden otroka posvetili tej obletnici in bo potekal pod geslom Odgovor je pogovor.

Izvajalci so vsi učitelji.

Prostovoljstvo – UPS

Prostovoljstvo kot samostojni šolski projekt vključuje različne dejavnosti učencev od 5. do 9. razreda in njihovih mentorice na naši šoli, in sicer:

- UPS (Učimo se in Pišemo domače naloge Skupaj) od ponedeljka do petka v času PU ter med 13. in 14. uro,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo, eko krožkom
- vključevanje v posamezne skupine OPB in
- različne humanitarne in druge akcije (npr. zbiranje papirja ...),
- sodelovanje na natečajih (npr. Slovenske filantropije – Junaki našega časa, na razpisu MSS ...) in
- sodelovanje v drugih projektih, razpisanih s strani humanitarnih društev.

Cilj šolskega projekta Prostovoljstvo – UPS je delovati dobrodelno na vseh področjih življenja in dela na šoli, preživljati čim bolj kakovostno prosti čas v družbi svojih vrstnikov, nuditi učno pomoč sošolcem (predvsem pri pisanju domačih nalog) in mlajšim učencem naše šole, spodbujati medgeneracijsko druženje (k sodelovanju bomo povabili učitelje, starše, stare starše – skratka vse, ki jim je prostovoljstvo vrednota), skrbeti za čisto okolje.

Mentorice: Ana Horvat, Polona Lilić, Danijela Jelisavac, Tina Manfreda.

Koordinatorici projekta sta Ana Horvat in Polona Lilić

DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI**Dežurstvo učencev in učiteljev**

Razpored dežurnih učencev znotraj posameznega oddelka pripravita razrednika najkasneje teden dni pred pričetkom dežurstva. Pisno oddata pomočnici ravnateljice. V primeru, da je učenec nenapovedano odsoten na dan dežurstva, dežurni učitelj obvesti pomočnico ravnateljice, ki poskrbi za ustrezno zamenjavo.

Razpored dežurnih oddelkov:

Mesec	Pred glavnim vhodom	V jedilnici	
	Razred	Razred	Razred
september	9. a	7. a	8. a
oktober	9. b	7. b	8. b
november	8. a	7. c	8. c
december	8. b	6. a	9. a
januar	8. c	6. b	9. b
februar	7. a	6. c	9. a
marec	7. b	7. a	6. b
april	7. c	7. b	8. a
maj	6. a	7. c	8. b
junij	6. b	6. c	8. c

Naloga dežurnih učencev in učiteljev (v jedilnici, na glavnem vhodu) so opredeljene v Hišnem redu, ki je priloga Letnega delovnega načrta.

Šola je v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih. Tako zagotavljamo dežuranje učiteljev v času vseh odmorov, pred začetkom pouka ter po pouku.

Seznam dežurstva pripravi pomočnica ravnateljice. Objavljen je na oglasni deski v avli šole in zbornici. Če je učitelj iz opravičenih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje. Če gre za daljšo odsotnost učitelja, nadomeščanje uredi pomočnica.

Privediteve

V šolskem letu 2020/21 bomo pripravili šest prireditev, od katerih so tri javne.

Priveditev	Nosilec	Izvedba	Prostor
Sprejem prvošolčkov	Flego, Susman, Š. Milutinović	1. 9. popoldan	atrij, učilnica
Obdarovanje za otroke zaposlenih	Baloh, Grabljevec, G. Cergolj	15. 12. ob 17.00	jedilnica
Miklavžev sejem	Košuta	3. 12. ob 17.00	ploščad pred šolo, jedilnica
Priveditev ob kulturnem prazniku	Badovinac	5. 2. dopoldan	športna dvorana
Pust	Dobec Srdoč	16. 2. dopoldan	Igrišče pod športno dvorano
Valeta	Baloh, razredniki	15. 6. ob 19.00	Avditorij Portorož
Zaključna priveditev	Flego	22. 6. ob 18.00	športna dvorana

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci od 6. do 9. razreda se dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko svojih predstavnikov, ki so povezani v **šolsko skupnost učencev (ŠSU)**. Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli.

Cilji in usmeritve ŠSU v šolskem letu 2020/21 bodo:

- štirje sestanki predstavnikov oddelkov in njihovih namestnikov,
- razprave o življenju v šoli, težavah in iskanje rešitev,
- oblikovanje predlogov in sklepov za izboljšanje kakovosti življenja v šoli in posredovanje sklepov oddelčnim skupnostim ter vodstvu šole,
- izbor delegacije, tj. predstavnika ter namestnika šole, ki nas bosta zastopala na občinskem otroškem parlamentu,
- v okviru šolskega parlamenta priprava na občinski in regijski otroški parlament, oblikovanje skupnih izhodišč o izbrani temi in udeležba na zasedanjih,
- sodelovanje v šolskem projektu Prostovoljstvo,
- predstavitev oddelkov od 6. do 9. razreda na zadnjem srečanju,
- priprava na sprejem prvošolcev v šolsko skupnost za šolsko leto 2021/22.

Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje. Tema otroškega parlamenta »Moja poklicna prihodnost« se nadaljuje tudi v šolskem letu 2020/21.

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen): Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami.

Mentorja šolske skupnosti učencev sta Danilo Badovinac in Mojca Marija Markač.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v šolskem letu 2020/21 s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načelih ukrepanja pri vzgoji in šolanju. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah. Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje:

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se srečuje ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Sodelovanje med strokovnimi organi šole in starši je organizirano v obliki roditeljskih sestankov in mesečnih govorilnih ur, kjer si želimo in pričakujemo sodelovanje staršev vsaj enkrat mesečno z razrednikom ali s posameznim učiteljem.

Govorilne ure (GU) in roditeljski sestanki (RS) potekajo za **starše vseh učencev od 1. do 9. razreda**.

Vsi učitelji imajo enkrat mesečno **govorilne ure tudi v dopoldanskem času**. Urnik dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen na spletni strani šole prvi teden oktobra.

Starši in učitelji bodo komunicirali na različne načine:

- preko elektronske pošte (znotraj komunikacije e-asistent),
- po telefonu,
- preko videokonferenc,
- na govorilnih urah v šolskem prostoru (po predhodni najavi).

Učitelji bodo v času jutranjih in popoldanskih govorilnih ur dosegljivi na telefonskih številkah (objavljene prvi teden oktobra).

Popoldanske govorilne ure od 16.30 do 18.30:

- **vsak 2. torek v mesecu** – razredniki RS (od 1. do 5. razreda)
- **vsako 2. sredo v mesecu** – učitelji posameznih predmetov, ki niso razredniki
- **vsak 2. četrtek v mesecu** – razredniki PS (od 6. do 9. razreda)

Starši učencev od 1. do 5. razreda se za termin govorilnih ur dogovorijo z razredničarko po enem od zgoraj navedenih kanalov.

Starši učencev od 6. do 9. razreda se na popoldanske govorilne ure prijavijo preko spleta. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani šole www.oslucija.si/govorilne.

Roditeljski sestanki

Roditeljske sestanke, predvidoma tri za vsak oddelek, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddelek, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

Razred	Tema	Nosilec	Mesec
1. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke, svetovalna služba, vodstvo	31. avgust (ob 16.00, 16.45, 17.30)
	Znam in zmorem sam	Neva Strel Pletikos	8. oktober (ob 16.30)
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	13. maj 2021
2. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	2. september
	Moj otrok že bere in piše	razredničarke, knjižničarka	12. november
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	20. maj
1., 2. r. Strunjan	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, vodstvo	3. september
	Moj otrok že bere in piše (v Luciji)	razredničarke, knjižničarka	12. november
	Kaj smo se naučili?	razredničarki	20. maj
3. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	7. september
	Opisniki in številčne ocene	razredničarke	8. oktober
	Učenje učenja	Ksenija Funa (društvo Bravo)	8. april
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	20. maj
4. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	8. september
	Pridobivanje in ocenjevanje znanja	Neva Strel Pletikos	14. november
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	20. maj
3., 4., r. Strunjan	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, vodstvo	3. september ob 17.00
	Opisniki in številčne ocene	razredničarke	8. oktober
	Kaj smo se naučili?	razredničarki	20. maj
5. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN in ŠVN (zunanji izvajalec)	razredničarke	9. september
	Spremembe v puberteti	Center za krepitev zdravja - Katja Štajner	8. oktober
	Predstavitev ŠVN	razredničarke, Bojan Šturm (SK Capris)	10. december
6. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki, svetovalna služba, računalničar, vodstvo	2. september
	Ali starši poznajo mobilne naprave in socialna omrežja?	Miha Steinbacher	12. november
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	20. maj

7. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	7. september
	Spremembe v obdobju odraščanja	Neva Strel Pletikos	11. marec
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	20. maj
8. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki	8. september
	Prepoznavanje poklicnih interesov pri otroku	Neva Strel Pletikos	16. januar
	Kaj smo se naučili?	razredniki	20. maj
9. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, svetovalna služba, vodstvo	9. september
	Rokovnik vpisa v srednjo šolo	Neva Strel Pletikos	8. oktober
	Priprave na zaključek šolskega leta, valeta	razredničarki, pomočnica ravnateljice	11. marec
	Kaj smo se naučili?	razredničarki	20. maj

- Za **starše prvošolcev** bo v mesecu avgustu organizirano uvodno srečanje pred roditeljskim sestankom, ki ga bo vodila ravnateljica.
Po srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali roditeljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami in predstavitvijo LDN-ja.
- Za starše **šestošolcev** bo 2. septembra organizirano uvodno srečanje pred roditeljskim sestankom, ki ga bo vodila ravnateljica.
Po srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali roditeljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami in predstavitvijo LDN-ja.

Za vse **starše učencev** OŠ Lucija bomo organizirali dve predavanji (jeseni, spomladi):

- 7. 10. 2020, g. Miha Kramli, terapevt in vodja centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici.
- Meseca aprila bomo organizirali okroglo mizo z naslovom Zdravo odraščanje, na kateri bodo sodelovali različni strokovnjaki.

Za **starše učencev 1. in 2. razreda** bomo enkrat mesečno organizirali Šolo za starše na temo Kaj lahko kot starš naredim, da me bo otrok slišal? (starši se boste na šolo za starše prijavi z izpolnitvijo prijavnice).

Pogovorne ure (PU)

Učitelji imajo izven pouka (vpisano v urniku enkrat tedensko) **pogovorno uro**, namenjeno učencem. Namen pogovorne ure je razgovor med učiteljem in učencem o učni snovi, vzgojni problematiki, načinu učenja.

Seznam pogovornih ur (za učence), priloga LDN-ja.

Drugi načini sodelovanja

Poleg rednih srečanj staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih šola ponuja še naslednje možnosti komuniciranja:

- individualni pogovori staršev s svetovalnima delavkama (psihologinjo in pedagoginjo) ter vodstvom šole (ravnateljico, pomočnico ravnateljice),
- pisna sporočila,
- sporočila preko predstavnika sveta staršev (iz vsakega oddelka posameznega razreda en predstavnik).

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo strokovnim delavcem, kjer obstaja nesporazum. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Nenapovedani obiski staršev v šoli izven govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov z namenom pridobivanja informacij o ocenah in uspehu otrok niso možni. Učitelji namreč k pouku ne smejo zamujati in pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ne smejo biti moteni. Lahko pa se starši z učiteljem dogovorijo za izredno govorilno uro.

Iskanje informacij o ocenah in o zaključni oceni šole v zadnjih dneh pouka ne vodi k boljšim rezultatom. Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse leto.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na **zajtrk, dopoldansko malico** in (ali) **kosilo** ter **popoldansko malico** (učenci od 1. do 5. razreda). Enkrat tedensko bodo imeli na voljo mlečne izdelke, nekajkrat tedensko pa dodatno še sadje in zelenjavo (usklajeno z jedilnikom dopoldanske malice), ker smo vključeni v shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Učenci od 1. razreda do 9. razreda malicajo v razredu. Učenci od 1. do 5. razreda malicajo od 9.05 do 9.20, učenci od 6. do 9. razreda malicajo od 10.10 do 10.25. V času malice so učitelji z učenci in poskrbijo, da so pri razdelitvi malice upoštevana priporočila NIJZ.

Kosilo delimo od 12.10 do 14.30 ure, po predhodnem dogovoru lahko tudi pozneje, odvisno od dejavnosti učencev (npr. IP, NIP, ID).

Cene posameznih obrokov (za matično šolo in podružnično šolo v Strunjanu):

- zajtrk: 0,60 €
- dopoldanska malica: 0,80 €
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 3,00 €
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,20 €

Prijava in odjava prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu aprilu/maju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole ali ga učenci dobijo pri knjigovodji. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličijo. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oziroma kartico za evidentiranje prevzema obroka, ki ga dobijo v šoli.

Prehrano v primeru otrokove odsotnosti lahko starši oz. skrbniki odjavite en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure (velja za vse obroke prehrane):

- po telefonu (05 67 78 290 – avtomatski odzivnik),
- osebno pri knjigovodji,
- po elektronski pošti knjigovodstvo@oslucija.si ali po eAsistentu (z osnovnim, neplačljivim paketom) in ponovno prijavite, ko pride učenec v šolo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,80 EUR).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Plačilo šolske prehrane in šolskih storitev

Šolsko prehrano in ostale šolske storitve (prevozi, vstopnine, material . . .) starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje 9. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu.

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano in šolske storitve do roka zapadlosti računa:

1. se staršem pošlje en opomin s strani šole, za katerega šola zaračuna 1 evro,
2. pisni poziv odvetnice,
3. odvetnica sproži postopek plačila preko sodišča.

Šolsko prehrano in šolske storitve starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika.

Vloge za uveljavljanje subvencije

Šola pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, zato staršem ni potrebno prinašati odločb o otroškem dodatku v šolo. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru,

če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi letošnje šolsko leto namenili veliko pozornosti in se ravnali v skladu s priporočili NIJZ. Sledili bomo naslednjim napotkom za zdravje in zdravo prehranjevanje:

- popijmo čim več vode,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, s tem je hrana lažje prebavljiva,
- odgovorni za nabavo hrane bodo izbirali polnozrnat izdelke, sadje in zelenjavo lokalnega in slovenskega porekla in preverili deklaracijo živila in se prepričali, da je rok uporabe ustrezen in da nabavljena hrana vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov,
- šolski jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- imeli bomo spoštljiv odnos do hrane in jedli kulturno,
- v jedilnici bomo skušali v času malice in kosila zmanjšati hrup, tako da bodo vsi lahko v miru zaužili obrok.

Organizator šolske prehrane je Valentina Budak.

POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se pri svojem delovanju povezuje s tistimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem. Na začetku šolskega leta je težko predvideti obseg in oblike sodelovanja ter povezovanja, saj pobude ustanov, zavodov in podjetij prihajajo na šolo tudi med šolskim letom. Izbor ponudb in njihovo udejanjenje zahtevata veliko presoje in usklajevanja z letnim delovnim načrtom.

Na podlagi dosedanjih izkušenj predvidevamo sodelovanje z naslednjimi javnimi zavodi, ustanovami, društvi, klubi, krajevnimi skupnostmi:

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper:

- izvajanje prakse študentov na šoli,
- sodelovanje v inovacijskem projektu,
- hospitacija študentov pri posameznih učiteljih.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje z učenci PŠ Strunjan.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pregleda sluha.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- sodelovanje pri problematiki otrok.

Šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi,
- redna obvezna cepljenja.

Šolska zobozdravstvena ambulanta:

- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse naše učence.

Zdravstveni zavod Zobovilka Koper:

- tedensko ščetkanje in spremljanje higiene zob,
- predavanja s prikazom čiščenja zob.

Center za krepitev zdravja ZD Lucija:

- izvajanje delavnic za promocijo zdravja na delovnem mestu za zaposlene,
- izvajanje dnevov dejavnosti od 1. do 9. razreda,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- izvajanje delavnic za učence z aktualnimi vsebinami.

Glasbena šola Koper (podružnica Piran):

- sodelovanje pri vpisu učencev v glasbeno šolo.

Športni in mladinski center Piran:

- sodelovanje pri organizaciji športnih tekmovanj,
- financiranje tečaja plavanja za učence 2. razreda, športna tekmovanja na občinskem in območnem nivoju, športne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (po dogovoru).

Športna, kulturna društva, klubi:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečaja plavanja,
- sodelovanje pri izvajanju športnih vsebin v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodelovanje pri organizaciji dnevov dejavnosti.

Društvo prijateljev mladine Piran:

- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu,
- sodelovanje pri organizaciji prireditve zlatih bralnih značkarjev.

KS Strunjan, Lucija, Portorož:

- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih.

Sodelujemo še z/s:

- osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v Občini Piran, Izola in Koper,
- Občino Piran,
- Gledališčem Koper,
- Avditorijem Portorož,
- Mestno knjižnico Piran,
- knjižnico v Luciji,
- Muzejem školjk in polžev Piran,
- Škocjanskim zatokom Koper,
- Pokrajinskim muzejem Koper,
- Obalno galerijo Piran,
- Pomorskim muzejem Piran,

- JSKD Piran,
- EPI Centrom Piran,
- Zvezo borcev Piran,
- Rdečim križem Piran,
- Krajinskim parkom Strunjan,
- Osnovno šolo Jakobski Dol iz Jakobskega Dola,
- Centri šolskih in občinskih dejavnosti,
- Smučarskim klubom Capris in Portorož.

ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Lucija.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu,
- cepljenje po republiškem programu (učenci 1. in 3. razreda, deklice 6. razreda).

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Zobozdravstveno varstvo

1. razred

- Dnevno umivanje zob.
- Obisk preventivne medicinske sestre najmanj trikrat v šolskem letu (približamo umivanje zob s pomočjo pravljice).
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

2. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Predavanje v razredu Ustna higiena.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

3. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

4. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Predavanje v razredu: Usta, začetek prebavne poti.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

5. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

6. razred

- Fluorizacija 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

7. razred

- Fluorizacija zob 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

8. razred

- Fluorizacija zob 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

9. razred

- Fluorizacija zob 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

VIRI FINANCIRANJA

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov.

a) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja:

- za plače in prispevke za zaposlene po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- sredstva za sindikalnega zaupnika,
- premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke,
- interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč,
- dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav,
- spremljevalce ekskurzij,
- prevoz zaposlenih,
- prehrano zaposlenih,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede,
- subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi ter plavalnega

tečaja.

b) Občina Piran zagotavlja sredstva za:

- tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, urgentne investicije in zavarovanje nepremičnin.

Dodatno financira naslednje programe oz. namene:

- šport v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju (82 % DM),
- del računalničarja (45 % DM),
- sredstva za prevoz učencev podružnične šole Strunjan k pouku športa, ki se izvaja v športni dvorani v Luciji od novembra do vključno aprila. Sredstva se zagotavljajo za dejansko nastale stroške na osnovi posredovanih zahtevkov in
- spremstvo otrok 1. razreda: upošteva se dejanska prisotnost učenca pri pouku na osnovi posredovanega zahtevka.

Na osnovi socialnih kriterijev občina sofinancira še:

- šolo v naravi za učence 5. razreda (smučanje),
- nakup šolskih potrebščin,
- zagotavljanje šolskih kosil.

c) Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Lucija izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo učilnic, jedilnice, zobozdravstvene ambulante).

Sredstva pridobiva še iz:

- prispevkov učencev in
- prostovoljnih prispevkov posameznikov, podjetij, društev.

Šola zagotavlja sredstva za plače, prispevke, regres:

- zaposlenih v kuhinji (1,46 DM kuharic in 3,00 DM kuhinjskih pomočnic),
- knjigovodje (0,25 DM),
- administrator (0,25 DM).

Za omenjene delavce zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje in za zdravstvene preglede.

d) Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki sofinancira od 1. do 5. razreda 20 km na oddelek, od 6. do 9. razreda 120 km na oddelek,

- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 9. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega programa.

Šola izvaja ves plačilni promet preko Uprave za javne prihodke Koper. Vselej tudi zagotavlja dovolj likvidnostnih sredstev za poslovanje in zalaganje plačil stroškov - nadomestil plač, ki jih v tromesečjih refundira Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Šola ni davčni zavezanec.

ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola ustanovljen šolski sklad.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in predstavniki šole. Člani odbora so: Svetlana Perrone – predsednica, Tjaša Nižetič Sardžoski, Elvin Klobas, Nataša Kristan (predstavniki sveta staršev) in Neva Strel Pletikos, Ksenija Furlan, Mirjana Breulj (predstavniki zaposlenih).

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci, za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih, za organizirane dodatne dejavnosti.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR UJP Koper: 01290-6030674723 s pripisom »Za šolski sklad«.

OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Trenutno gospodarsko in družbeno stanje se odraža tudi v delovanju šole, zato je še vedno precej težko realno načrtovati investicije. Prav tako je potrebno stalno spremljanje materialne pogoje dela, saj se skozi celo leto pojavljajo nujna vzdrževalna dela, ki jih je zelo težko vnaprej načrtovati.

Tudi v tem šolskem letu si bomo v okviru materialnih zmožnosti prizadevali za obnovitvena in vzdrževalna dela.

O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe.

Obnovitvena dela, ki jih financira Občina Piran, potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

Držali se bomo štiriletnega načrta investicijsko vzdrževalnih del, ki je bil predstavljen v Letnem poročilu na seji Sveta zavoda meseca februarja 2020.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta OŠ Lucija bomo spremljali:

- sproti z dokumentacijo učiteljskih konferenc, ki so vsak mesec, ter
- preko zaključnega poročila o realizaciji delovnega načrta.

Letni delovni načrt smo obravnavali in potrdili na korespondenčni konferenci 15. 9. 2020.

Letni delovni načrt je bil predstavljen na seji Sveta staršev 23. 9. 2020.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda 23. 9. 2020.

Sproti bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine oz. vnašali v delo tudi novosti glede na možnosti, ki jih sam letni delovni načrt ne vsebuje. V primeru sprememb LDN se le-ta v soglasju s Svetom zavoda popravi.

Način in čas izvedbe vseh načrtovanih aktivnosti, bo odvisen tudi od veljavnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Tanja Vincelj, ravnateljica

PRILOGE Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21:

- Koledar za šolsko leto 2020-2021.
- Seznam jutranjih govorilnih ur (za starše) in pogovornih ur (za učence).
- Seznam popoldanskih govorilnih ur (za starše).
- Hišni red.
- Vzgojni načrt.
- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/21.
- Pravila šolskega reda.
- Pravila šolskega reda - COVID 19
- Protokol ravnanja - COVID 19
- Pravila šolske prehrane.
- Pravila o prilaganju šolskih obveznosti s prilogami.
- Seznam dežurstev (pred glavnim vhodom, med rekreativnim odmorom, po pouku) v šolskem letu 2020/21.
- Urniki za šolsko leto 2020/21.
- Program dela strokovnih aktivov.
- Letna učiteljeva priprava na pouk in druge oblike pedagoškega dela.
- Program izvajanja kolesarskega izpita.

ŠOLA

