

# **Pravila ravnanja v OŠ Lucija in na Podružnični šoli Strunjan v času razmer, povezanih s COVID-19 (v besedilu: Pravila)**



Lucija, september 2021

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer, povezanih s COVID-19 v OŠ Lucija s podružnično šolo v Strunjanu z namenom varovanja svojega zdravja in zdravja svojih bližnjih in oseb, ki so nam zaupane v varstvo in izobraževanje.

Pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Publikacija Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19, Modeli in priporočila (Izdala in založila: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Prva izdaja, prvi natis, Ljubljana 2021).

### 2.2 Druga pravila

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št.: 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021, z naslovom Okrožnica za načrtovanje začetka šolskega leta 2021/22.

## 3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Pojav virusa SARS-CoV-2 pomeni dodatno tveganje v življenju ter potrebo po prilagoditvah in spremembi vedenja. Šole so lahko odprte le ob vzdrževanju določenih ukrepov in skrbnem spremljanju stanja. Z odstopanjem od ukrepov se tveganje za prenos okužbe SARS-CoV-2 zvišuje. Pomembno je, da so starši in zaposleni seznanjeni s simptomi in znaki bolezni COVID-19 in ob pojavu simptomov in znakov pravilno ukrepajo.

Osnovno vodilo je, da prihajajo v šolo samo zdravi otroci oz. zaposleni.

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ... itd).

Vsi, ki sodelujejo v šolskem procesu, morajo dobro poznati ukrepe za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 in jih udejanjati v praksi.

Potrebno je:

- upoštevati splošne higienske ukrepe,
- upoštevati zdravstvene omejitve,
- spremljati zdravstveno stanje,

- zmanjševati stike med osebami,
- uporabljati osebno varovalno opremo.

#### 4. IZVAJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Skladno z navodili pristojnega ministrstva in trenutno epidemiološko situacijo bomo šolsko leto začeli po modelu B-OŠ, ki ne zahteva spreminjanje zakonodaje. Predvideva pa upoštevanje priporočil za ohranitev varnosti in zdravja udeležencev izobraževanja.

##### ***4.1 Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela***

**Od 1. 9. 2021** se VIZ proces za vse učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Lucija in na podružnični šoli v Strunjanu.

##### ***4.2 Zdravstveno stanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa***

V šolo lahko vstopajo samo učenci in zaposleni. V nujnih primerih lahko starši in druge osebe starejše od 15 let vstopajo v šolo, če izpolnjujejo pogoj PCT (prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja) z upoštevanjem vseh potrebnih ukrepov (maska, razkuževanje, razdalja).

Na vhodu se identificirajo ter v zvezek zapišejo uro prihoda, namen obiska ter uro odhoda. Če je obisk že v naprej napovedan in določen (npr. pri SS, posameznem učitelju) ga le-ta počaka pred glavnim vhodom.

**Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli.**

##### ***4.3 Osebna varovalna oprema***

**Učitelji in drugi zaposleni v šoli ves čas uporabljajo zaščitne maske.** V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji, drugi zaposleni in ostale odrasle osebe ter učenci skladno z veljavnimi odloki, priporočili objavljenimi na spletni strani NIJZ in glede na presojo pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.

##### ***4.4 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela***

V času veljavnosti teh pravil se *vzgojno-izobraževalno* delo v prostorih OŠ Lucija in na podružnični šoli v Strunjanu izvaja po **obveznem in razširjenem programu**.

#### 5. ORGANIZACIJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Oddelki od 1. do 9. razreda imajo pouk v svojih **matičnih učilnicah**. V druge prostore odhajajo ob izvajanju manjših učnih skupin, pouka tehnike, gospodinjstva, športa, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter kemije. Učenci so v učilnici **razporejeni z medosebno varnostno razdaljo**, kolikor jo je v posamezni učilnici možno zagotoviti. Vsak otrok **sedi na svojem (vnaprej označenem) stolu**. Učenci si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj **ne izmenjujejo in ne izposojajo**. **Menjave učiteljev se izvajajo** po urniku. Učenci med posameznimi urami ne zapuščajo učilnic, ne odhajajo na hodnik, **skupine se med seboj ne smejo združevati**.

##### ***5.1 Obvezni program***

**Pouk ŠPO** se izvaja na zunanjih površinah, v športni dvorani ter v montažnem balonu.

Učenci predmetne stopnje pridejo v športno dvorano sami. Po hodnikih nosijo maske. Učenci izmenično uporabljajo garderobe.

Učence razredne stopnje do športne dvorane pospremi učitelj športa in razredničarka. Učenci učitelja počakajo v matični učilnici.

**Pouk v manjših učnih skupinah se izvaja v skladu z urnikom z upoštevanjem higienskih priporočil NIJZ. Ko izvajanje pouka v manjših učnih skupinah ni možno, učitelji izvajajo pouk skupaj tako, da sta v posameznem oddelku dva učitelja.**

**Dopolnilni in dodatni pouk ter obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo po urniku.** Učenci ki imajo po pouku DOP, DOD, NIP ali IP gredo sami do učilnic, kjer se slednje izvaja. Učenci si svojo mizo in sedišče razkužijo. Ko so pri pouku učenci iz različnih generacij, učenci nosijo maske. Ob koncu pouka učenci razkužijo uporabljene površine. Učitelj, ki izvaja DOP, DOD, NIP ali IP, po pouku učence pospremi do določenega izhoda oz. jedilnice.

**Individualna in skupinska pomoč / dodatna strokovna pomoč (DSP, ISP) se izvaja v kabinetih po predvidenem urniku ob upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-Cov-2.** Ob zaključku individualnega ali skupinskega pouka učenci razkužijo površine, ki so jih uporabljali.

**Medvrstniška pomoč** se izvaja v okviru istega oddelka.

### ***5.2 Razširjeni program***

**Dnevi dejavnosti** se izvajajo izven oz. na šoli, odvisno od razmer na destinaciji in v skladu s priporočili NIJZ.

**Interesne dejavnosti** se pričnejo izvajati v mesecu oktobru. Izvajajo se v predhodno razkuženih prostorih. V kolikor ID obiskujejo učenci različnih generacij, morajo nositi maske oz. se ID izvaja izmenično za posamezne generacije po turnusih.

**Jutranje varstvo** je organizirano **od 6.00 do 7.45**, razen za učence 1. razreda, ki v jutranje varstvo vstopajo do 8.10. Učencem od 2. do 5. razreda po 7.45 ne bo dovoljen vstop v šolo. Po tej uri učenci ne vstopajo v šolo, do pričetka pouka.

**Vsi učenci od 6.00 do 7.00 prihajajo na vhod 2 – vhod prvega razreda.** Od 6.00 do 7.30 bodo vsi učenci v učilnici 1. A.

Od 7.30 dalje je jutranje varstvo organizirano po generacijah.

- Učenci 2. razreda v učilnici 2. a
- Učenci 3. razreda v učilnici 3. a
- Učenci 4. in 5. razreda v učilnici 4. a

Učenci v času jutranjega varstva rokujejo s pripravljenimi didaktičnimi igračkami in drugimi učili.

**Podaljšano bivanje** je organizirano po oddelkih od 1. do 4. razreda, za učence 5. razreda pa je organizirana 1. skupina (ker predvidevamo manjšo potrebo po PB). Slednje pomeni, da vsi učenci iz oddelkov, ki ostajajo v PB ostanejo v svojem razredu, do predvidenih združevanj glede na urnik oz. normativ.

Ko učitelj zaključi s podaljšanim bivanjem, označi v dnevniku učence, ki so odšli domov tako ima učitelj, ki ostaja v PB, ki učence združuje slednje označeno v svojem urniku PB.

Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci na Mahničevem vrtu lahko uporabljajo igrala. Vsi učenci se lahko

igrajo z žogo in uporabljajo druge športne rekvizite. Po vsaki skupni igri v učilnici, kjer rokujejo z istimi predmeti si učenci umijejo roke. Učenci si ob vstopu v šolo ne razkužujejo rok, ampak si jih umijejo.

### Zunanje površine v času podaljšanega bivanja

Skupine podaljšanega bivanja se zadržujejo na določenih zunanjih površinah. **Učitelj PB ob odhodu na zunanjo površino o tem seznaní dežurnega učitelja na vhodu. Enako naredi ob prihodu v učilnico.** Od 15.00 do 15.15 so vse skupine v učilnicah, kjer imajo popoldansko malico.

**Ob 15.30 se vse skupine združijo na dvorišču pred glavnim vhodom v šolo.** Vhod pri prvem razredu bo takrat zaklenjen. Ko so otroci na dvorišču, starši ne vstopajo na šolsko dvorišče, ampak svojega otroka prevzamejo pri zeleni ograji.

Informatorka (delavka javnih del) stoji na vhodu na dvorišče (zeleno ograja), ostali učitelji učencem posameznih skupin določijo prostor, kjer se lahko gibljejo.

**V primeru slabega vremena ostanejo v dodeljenih učilnicah do 16.20. Ob 16.20 se učenci združijo na glavnem vhodu pod nadstreškom.**

Razpored generacij na zunanjih površinah:

	<i>Balon</i>	<i>Igrišče pod športno</i>	<i>Šolsko dvorišče</i>	<i>Mahničev vrt / vrt pred vhodom 1</i>
skupine	3. razred	2. razred	4. in 5. razred	1. razred

**Šola v naravi, plavalni tečaj, kolesarski izpit** se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji in v skladu s priporočili NIJZ.

**Učenci od 3. do 9. razreda šolske potrebščine** nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

**Učenci 1. in 2. razreda potrebščine puščajo v šoli in jih domov odnašajo občasno.**

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov **med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo** oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju to naredi učiteljica.

Učenci naj imajo s seboj **plastični bidon ali platenko z vodo za pitje** – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

**Učenci na rekreativni odmor odhajajo v spremstvu učitelja.** Pri odhajanju na zunanje površine učitelji poskrbijo, da na hodnikih ne prihaja do mešanja učencev. Z učenci na odmoru ostanejo dežurni učitelji.

**Rekreativni odmor za učence od 1. do 5. razreda:**

**1. razred** – Mahničev vrt (9.30, 10.30, 11.25),

**2. razred** – Mahničev vrt ob 10.10

**3. razred** – igrišče pri balonu ob 10.10

**4. razred** – dvorišče in zelenica pred šolo ob 10.10

**5. razred** – igrišče pod športno dvorano ob 10.10

Rekreativni odmor za učence od 6. do 9. razreda je predviden med 9.05 in 9.25 (izhod kemija / atrij / glavni vhod / igrišče pod športno dvorano).

MESEC	Igrišče pod športno dvorano	Atrij	Stopničke (zobna ambulanta)	Šolsko dvorišče
razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred

**Učenci odhajajo na rekreativni odmor v spremstvu učitelja, ki jih je poučeval predhodno uro. Učitelj učence pospremi do izhoda.** Pri odhajanju na zunanje površine učitelji poskrbijo, da na hodnikih ne prihaja do mešanja učencev. Učenci na hodnikih nosijo masko. Z učenci na odmoru ostanejo dežurni učitelji.

**Dežurni učitelj poskrbi, da učenci predmetne stopnje v šolo vstopajo posamično, pri tem si razkužijo roke.**

V nujnih primerih lahko starši in druge osebe starejše od 15 let vstopajo v šolo, **če izpolnjujejo pogoje PCT** (prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja) z upoštevanjem vseh potrebnih ukrepov (maska, razkuževanje, razdalja).

Na vhodu se identificirajo ter v zvezek zapišejo uro prihoda, namen obiska ter uro odhoda. Če je obisk že v naprej napovedan in določen (npr. pri SS, posameznem učitelju) ga le-ta počaka pred glavnim vhodom.

**Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli.**

## 7. VSTOPANJE V ŠOLO/IZSTOPANJE IZ ŠOLE/GIBANJE PO ŠOLI

### 7.1 Vstopanje v šolo

Priporočamo peš hojo, kolesarjenja za učence, ki imajo kolesarski izpit, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Učenci v šolo vstopajo na **treh ločenih vhidih** ob določenih urah:

- **vhod za učence 1. razred – VHOD 2** (starši pripeljejo otroka pred vhod šole, ga prepustijo dežurnemu učitelju in le-ta učenca pospremi v matično učilnico),
- **vhod za učence od 2. do 5. razreda – VHOD 1** in
- **vhod za učence od 6. do 9. razreda – VHOD 3** (pri učilnici kemije).

V času vstopanja v šolo je na vhidih organizirano dežurstvo. Učenci od 6. do 9. razreda si na vhodu razkužijo roke. Učenci od 1. do 5. razreda si ob prihodu v razred umijejo roke. **Učenci od 1. do 9. razreda v šolo vstopajo z maskami, ki si jih obvezno priskrbijo sami.**

**Ob 8.20 se vrata na vseh treh vhidih zaklenejo.** V primeru zamude ali kasnejšega prihoda v šolo se vstopa na glavnem vhodu, kjer se otrok/starš preko domofona identificira.

**Učitelji** so v učilnici 10 minut pred začetkom predure oz. prve ure pouka.

**Zaposleni** vstopajo v šolo na vhodu 1 in vhodu 2 in si ob vstopu v šolo razkužijo roke in nadenejo masko.

**Drugi (napovedani) obiskovalci** vstopajo v šolo samo na vhodu 1 (**glavni vhod šole**). Si ob vstopu v šolo **razkužijo roke, nadenejo masko in identificirajo** ter v zvezek zapišejo uro prihoda, namen obiska ter uro odhoda. **Če je obisk že v naprej napovedan in določen (npr. pri SS, posameznem**

učitelju) ga le-ta počaka pred glavnim vhodom.

Izpolnjevati morajo pogoj PCT (prebolevnosti, cepljenosti, testiranja) in upoštevajo protokol oz. načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola.

Učenci v šolski objekt **vstopajo posamično**. Pri tem ohranjajo **1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo**. Pri vstopanju v šolski objekt upoštevajo navodila dežurnega učitelja. Vstop v šolo je mogoč od 6.00 dalje.

Za učence, ki **ne bodo obiskovali jutranjega varstva** in nimajo **predure**, bo vstop v šolo **možen od 8.10 do 8.20** z upoštevanjem varnostnih ukrepov.

**Vsi učenci šole si ob vstopu v učilnico umijejo roke.**

Učenci **Podružnične šole Strunjan** ki ne obiskujejo jutranjega varstva **pridejo v šolo ob 8.10 uri in na poti do matičnih učilnic upoštevajo varnostne ukrepe (medosebna razdalja, ne zadrževanje na hodniku).**

### ***7.2 Odhod domov***

Starši informatorki povedo ime učenca ter razred. **informatorka komunicira z učiteljem podaljšanega bivanja. Slednji na vhod napoti učenca.**

Ko učitelj podaljšanega bivanja zapusti šolske prostore in se s skupino odpravi na prosto (na površino, ki mu je dodeljena), o tem obvesti dežurnega učitelja, ki ob prihodu starša le-tega napoti na določeno površino, kjer starši prevzamejo otroka.

**Od 15.30 dalje bodo vse skupine PB na zunanji površini – dvorišče pred glavnim vhodom v šolo**, kjer bodo učitelji različnih skupin razporejeni tako, da se otroci med seboj ne bodo združevali. **Vhod pri prvem razredu bo takrat zaklenjen.** Ko so otroci na dvorišču pred vhodom 1- glavnim vhodom šole, starši ne vstopajo na šolsko dvorišče ampak svojega otroka prevzamejo pri zeleni ograji.

V primeru slabega vremena, so učenci v učilnicah. Dežurni učitelj komunicira z učiteljem PB in le-ta pošlje učenca na glavni vhod šole, kjer ga prevzame starš.

Učenci, ki **odhajajo domov sami, izstopajo iz šole posamično, nosijo masko in naj stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.** Šolo zapustijo na dodeljenem izhodu.

**Učenci se ne smejo zadrževati po šolskih hodnikih.**

**Zaposleni izstopajo iz šole na vhodu 1 in vhodu 2.**

### ***7.3 Gibanje po šoli***

Učenci se po šoli **gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami**, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

**Učenci učilnic ne menjajo, vanje vstopajo različni učitelji** (skladno z urnikom pouka in organizacijo dela, izjema so izbirni predmeti).

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.



#### **7.4 Zračenje učilnic**

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice, če vremenske razmere dopuščajo pusti okna odprta tudi med poukom.

#### **7.5 Preventivni ukrepi v učilnicah**

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- razkužilni robčki za razkuževanje površin.

**Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo.** Učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

**Učenci si umijejo roke ob vstopu v učilnico in ob odhodu domov.** Učenci si med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju to naredi učitelj. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prvega vzgojno izobraževalnega obdobja dodatno usmerja učitelj.

**Učenci od 3. do 9. razreda šolske potrebščine** nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

**Učenci 1. in 2. razreda potrebščine puščajo v šoli in jih domov odnašajo občasno.**

Učenci naj imajo s seboj **plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje** – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Ko je možno – po presoji učitelja – se pouk vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj izvajata na prostem, v neposredni okolici šole.

## **8. ORGANIZACIJA PREHRANE**

### **8.1 Dopoldanska malica**

Učenci malicajo v učilnicah. Mesečno se izmenjuje generacija učencev in malica v jedilnici z upoštevanjem higienskih priporočil.

**Za učence od 1. do 5. razreda bo malica organizirana od 9.05 do 9.25.**

Malico za učence 1. razreda pred učilnico pripelje tehnično osebje. Za učence od 2. do 5. razreda prevzamejo malico reditelji posameznega oddelka.



**Za učence od 6. do 9. razreda bo malica organizirana od 10.10. do 10.25.** Mesečno se izmenjuje generacija učencev in malica v jedilnici z upoštevanjem higienskih priporočil.

**Malico v jedilnici prevzame ta dežurna učenca, ki si pred tem umijeta / razkužita roke.**

Hrano pri malici **razdeli izključno učitelj**, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom, roke si razkuži in pred delitvijo nadene zaščitne rokavice. Dodatke delijo učitelji.

**Ostanke malice učenci odnesejo v jedilnico.**

Pred pričetkom malice, učenci svojo mizo obrišejo z razkužilnim robčkom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

### ***8.2 Kosilo***

**Učence do jedilnice pospremi dežurni učitelj.** Vsi učenci (tudi učenci razredne stopnje), ki odhajajo na kosilo sami, **nosijo maske.** Učenci torbe odložijo v jedilnici, pred čebelnjakom. Učenci, ki odhajajo na kosilo sami, **se sprva evidentirajo, nato razkužijo roke na razkužilniku pri avtomatu za evidenco.** V kolikor učenec nima kartice/gumbka za evidentiranje prevzema kosila, ga **v zvezek zapiše dežurni učitelj.** Pribor deli **dežurni učitelj.** Učenec prevzame rdeč znak, ki ga odloži na mestu, kjer je sedel v znak čistilki, da razkuži mesto oz. v znak učencu, da se na tisto mesto ne sme usedi.

### ***8.3 Kosilo v času podaljšanega bivanja***

Skupine PB oz. oddelki odhajajo na kosilo po razporedu. Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju, kjer ohranjajo varnostno razdaljo. **Pred vstopom v jedilnico si razkužijo roke.** Pribor učencem razdeli dežurni učitelj. **Prevzem kosila evidentirajo učitelji PB, ki imajo pri sebi kartice.**

Mize in stoli bodo sproti dezinficirani in tako pripravljene za prihod nadaljnjih skupin. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, bodo vidno označeni.

V jedilnici bo organizirano dežurstvo učiteljev.

V jedilnici bo organizirano dežurstvo učiteljev. V jedilnici bo med kosilom zagotovljena 1,5 m razdalja. Za vsako skupino bo čistilka, pred prihodom naslednje skupine razkužila vse površine (mize, stoli). Učenci odlagajo pladnje na vozičke, ki se nahajajo ob njihovi mizi.

**Dodatke deli učitelj podaljšanega bivanja za učence v svoji skupini. Pred tem si razkuži roke in nadene rokavice.**

Učenci iz jedilnice odhajajo po označenem koridorju in pri tem ohranjajo varnostno razdaljo 1,5 m.

### ***8.4 Popoldanska malica***

Popoldanska malica je organizirana od 15.00 do 15.15 v učilnicah. Učitelj podaljšanega bivanja popoldansko malico prevzame med kosilom. Učenci si pred zaužitjem malice umijejo roke, razkužijo mizico in pogrnejo s papirnatim prtičkom.

### ***8.5 Kosilo - za zunanje odjemalce***

Zunanji odjemalci kosil pozvonijo na vhodu **za dostavo živil** - z glavne ceste, zavijete desno (v smeri picerije ali športne dvorane) po klancu navzdol, na katerem kuhinjsko osebje prevzame oz.

preda naročeno kosilo. Če prinesejo prazno porcijo v dopoldanskem času, tudi pozvonijo pri vhodu za dostavo živil.

## 9. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA

Nekatere storitve in prostori še ne bodo na voljo. Vse omejitve so začasne in jih bomo, skladno s priporočili NIJZ, tudi opustili.

Urnik knjižnice bo vsak dan od 8.00 do 14.00 ure.

Omogočeno bo:

### 1.) Vračanje gradiva

Gradivo, ki ga **želite vrniti**, odložite v zaboj na vhodu v šolsko knjižnico.

### 2.) Izposoja gradiva

- **Učenci od 1. do 3. razreda** si bodo izposojali knjižno gradivo organizirano, enkrat **tedensko**, med uro slovenščine (po polovico razreda).
- **Učenci od 4. do 6. razreda** si bodo izposojali knjižno gradivo med uro slovenščine, posamično.
- **Učenci od 7. do 9. razreda** si bodo izposojali knjižno gradivo med uro slovenščine, posamično.

Knjigo lahko tudi naročite:

- po e-pošti: [knjiznica.oslucija@gmail.com](mailto:knjiznica.oslucija@gmail.com) in
- osebno pred šolsko knjižnico (prihod posamično).

Pri vstopu v **šolsko knjižnico** je potrebno:

- obvezno nositi zaščitno masko,
- si razkužiti roke,
- vstopati posamično in le, če ste zdravi,
- upoštevati predpisano varnostno razdaljo (1,5 – 2 m).

Zaenkrat v šolski knjižnici **ni mogoče**:

- se prosto gibati v parih ali skupinah,
- uporabljati čitalnico in študijskih prostorov (**v in pred** šolsko knjižnico) in
- uporabljati računalnik in tablice.

## 10. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni in razkuženi. Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

V vsaka učilnica ima razkužilo za roke (za zaposlene) in razkužilne robčke za razkuževanje površin pred malico.

Razkužilno sredstvo je nameščeno na vseh vhodih, ki so namenjeni prihajanju in odhajanju učencev, zaposlenih ter najavljenih obiskovalcev.

## 12. ZAPOSLENI

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 metra, v zbornici bo imel zaposleni na vsaki strani en stol prost.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Svoje medsebojne dogovore sklenemo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Pri sestankovanju v živo upoštevamo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodila medicine dela.

## 13. OBRAVNAVA UČENCA IN ZAPOSLENIH S SUMOM NA COVID-19

### *13.1 Obravnava učenca*

V kolikor se učenec v šoli slabo počuti (ima vročino, druge akutne znake okužbe dihal ipd.), učitelj v skladu s šolskimi pravili po telefonu obvesti starše in ga pospremi v dežurno sobo (ob vhodu 1), kjer ob spremstvu delavca šole počaka na starša, ki ga prevzame.

Na podružnici bolni učenec počaka na hodniku, pred učilnicama.

Če je potrjena okužba covid-19 pri učencu, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. NIJZ začne z epidemiološko preiskavo, v kateri sodelujejo še vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Išče se izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma in v šoli.

### *13.2 Obravnava zaposlenih*

Če zboli zaposleni šole (vročina, znaki akutne okužbe dihal ipd.) se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.

Če je oseba covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oz. laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

V primeru pojava okužbe, šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

### **Osnovne informacije o COVID-19**

Virus SARS-CoV-2 se najpogosteje prenaša preko izločkov iz dihal med ljudmi, ki so tesno skupaj, oziroma preko onesnaženih rok. Upoštevajmo priporočila glede vzdrževanja medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske, higiene rok in higiene kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja. Virus v okolico izločamo s kihanjem, kašljanjem, glasnim govorjenjem, zato je priporočena medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra. V primeru, da je ta razdalja manjša, je tveganje za okužbo večje. Ob kihanju, kašljanju ali neposrednem dotikanju površin ali predmetov z umazanimi rokami, virus nanese na različne predmete in površine, kot so mize, delovne površine, kljuke na vratih, ročaji, držaji in ograje, denar ... Drugi ljudje se lahko okužijo tako, da se dotaknejo teh onesnaženih površin, nato pa se dotaknejo oči, nosu ali ust, ne da bi si prej umili roke. Roke zato vedno smatramo kot onesnažene, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju. Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov zmanjšamo možnost za prenos povzročitelja okužbe in s tem ščitimo sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih

ukrepov je odgovoren tudi vsak posameznik. prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

*Vir: NIJZ*

**V pomoč so vam lahko materiali na spletni strani NIJZ:**

- <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>,
- <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>.

Za otroke:

- <https://www.nijz.si/sl/otroci-in-mladostniki-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>;
- <https://zdaj.net/>; - <https://zdaj.net/kategorija/koronavirus-otroci-in-mladostniki/>;
- [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/dusevno\\_zdravje\\_otroci.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/dusevno_zdravje_otroci.pdf).

Ostala gradiva so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-sars-cov-2-gradiva>.

#### **14. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Lucija. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021 in zamenjajo Pravila, ki so se uporabljala od 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, Pravila šolskega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

V Luciji, dne 30. 8. 2021

(žig)

Tanja Vincelj, ravnateljica