

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2021/2022





OSNOVNA ŠOLA LUCIJA

Naziv:

OSNOVNA ŠOLA LUCIJA
SCUOLA ELEMENTARE LUCIA

Naslov:

Fazan 1
6320 Portorož

Telefon:

05/ 67 71 234

e-naslov: info@oslucija.si

Spletna stran šole:

www.oslucija.si

VIZIJA ŠOLE

Skupaj! Sodelovanje je pot do znanja.



VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE LUCIJA SO:

**spoštljivost
varnost,
odgovornost,
znanje,
samostojnost,
samozavestnost,
samospoštovanje,
pravičnost,
medsebojno sodelovanje in pomoč,
medgeneracijsko učenje,
prostovoljstvo,
skrb za ohranitev naravnega okolja,
ozaveščati pripadnost šoli.**

Temelj oblikovane vizije naše šole so vrednote. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

Razvijamo samozavesten, odgovoren in spoštljiv odnos do sebe in drugih. Zagotavljamo spodbudno okolje za učence in delavce šole, ki se zrcali v dobrih rezultatih in odprti komunikaciji.

Vizija naše šole jasno zrcali predstave o šoli, ki učence povezuje med seboj, z učitelji ter okoljem, kjer živijo.

Vsakodnevne aktivnosti so načrtovane tako, da udejanjamo oblikovano vizijo. Želimo in načrtujemo doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, ga povezovati z družbo, v kateri živi, skrbeti za enake možnosti izobraževanja, usvojiti znanje ter ga znati uporabiti v življenjskih situacijah, razvijati kritično mišljenje, gojiti spoštovanje, strpnost, odgovornost in zaupanje.

Šola je prostor, kjer se prepletajo številne niti, prijateljske vezi, topli odnosi med učenci, učitelji, zaposlenimi in starši. Naša skupna naloga je, da krepimo in ohranjamo dobre medsebojne odnose. To pa lahko dosežemo le s pozitivnimi mislimi in strpnim pristopom do vseh okrog nas. Z dobrim timskim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem ter doslednim razvijanjem osnovnih človeških vrednot bomo uspešni. Ni je stvari, ki je ne bi zmogli, če smo si pripravljene prisluhniti, sprejeti drugačno mnenje, se pogovarjati in dogovarjati.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je plod timskega načrtovanja celotnega kolektiva šole in je nadgradnja pestrih, avtonomnih in vsebinsko bogatih osebnih načrtov pedagoških delavcev.

Šolsko polje naj bo prostor, kjer učenci nadgrajujejo svoje talente in danosti, kjer si pridobijo občutek lastne vrednosti.

V času sodobne družbe, globalizacije in hitrega tehnološkega napredka imajo mladi ljudje nedvomno neskončno možnosti. Naši učitelji znajo izkoristiti priložnosti sodobnega časa za doseganje procesnih in vsebinskih ciljev sodobne slovenske šole. Delo organizirajo in vodijo tako, da so v oporo mladim, da bodo znali izbirati in slediti pozitivnim vrednotam življenja.

Spoštovani starši!

Naj vam ne bo žal časa, truda, potrpežljivosti, vztrajnosti in volje, ki jih boste vložili v to, da bo vaš otrok sam poskrbel za šolske obveznosti in se tudi tako oblikoval v samostojno osebo. Svetujem vam, da spodbujajte svojega otroka pri šolskem delu, spremljate njegov napredek in se z njim veselite slehernega uspeha. Predvsem pa mu bodite vzor. Zavedajte se, da namesto otroka ne morete delati, saj otroci zmorejo, znajo in postanejo odgovorni, če jim to omogočimo.

Pripravljeni smo prisluhniti vašim vprašanjem, pobudam, idejam, skratka vsemu, kar pripomore k sobivanju v spoštljivih medsebojnih odnosih in sodelovanju, saj je razumevanje pot do skupnih uspehov.

Osnovna šola Lucija je umeščena v sredino naselja Lucija, ki je največje naselje v občini Piran. Je največja osnovna šola v piranski občini. Ponosni smo na opravljeno delo, na svoje poslanstvo, na uspehe naših učencev, učiteljev, ponosni na sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami, različnimi javnimi zavodi, vrtci v piranski občini in izven.

Želimo si, da se na šoli počutimo vsi dobro, zato pa je potrebno sodelovanje, zaupanje, strpnost in razumevanje vseh, ki se v šoli srečujemo.

Tanja Vincelj, ravnateljica

VSEBINA

VSEBINA	5
UVOD	8
SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU.....	9
ŠOLSKI OKOLIŠ	10
a.) Matične šole.....	10
b.) Podružnične šole	10
ŠOLSKI PROSTOR	10
CILJI, H KATERIM BOMO STRMELI	11
Dolgoročni cilji vezani na vzgojne dejavnosti šole:	11
PREDNOSTNE NALOGE	12
PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV	13
STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	17
Učiteljski zbor.....	17
Oddelčni učiteljski zbor.....	18
Razrednik	18
Strokovni aktiv	19
Strokovni delavci šole in predmeti, ki jih poučujejo.....	20
Razredniki in namestniki	22
Podružnična šola Strunjan.....	22
Vodje strokovnih aktivov	23
Administrativni in tehnični delavci	23
Načrt dela učiteljskega zbora	25
NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	28
Šolski svetovalni delavki	28
INFORMACIJSKA DEJAVNOST NA ŠOLI	31
KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	32
PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	35
OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	35

ŠOLSKE POČITNICE IN PRAZNIKI (pouka prosti dnevi).....	41
ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, UČITELJI.....	42
PREDMETNIK.....	45
POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	48
Delitev oddelkov.....	49
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	49
Dopolnilni in dodatni pouk.....	49
Jutranje varstvo (JV).....	50
Podaljšano bivanje (PB).....	51
Tečaj plavanja.....	51
Šola v naravi (ŠVN).....	52
Status učencev.....	53
RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI.....	57
Delo z nadarjenimi učenci – DOMISLEČIMI.....	58
Delo z učenci priseljenci iz drugih držav.....	60
VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT.....	61
Načrt varnih šolskih poti.....	61
Prevozi učencev.....	63
PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DNI.....	63
3. razred.....	66
2., 3. razred PŠ Strunjan.....	68
5. razred.....	70
6. razred.....	71
7. razred.....	72
8. razred.....	73
9. razred.....	74
KOLEDAR TEKMOVANJ.....	75
PROJEKTI.....	76
<i>Mednarodni projekti</i>	76
Nacionalni projekti.....	76
Šolski projekt.....	80
DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	81

Dežurstvo učiteljev	81
ORGANIZIRANOST UČENCEV	83
SODELOVANJE S STARŠI	83
Roditeljski sestanki	85
ŠOLSKA PREHRANA	89
POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM	91
ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	93
VIRI FINANCIRANJA	94
ŠOLSKI SKLAD	96
OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	96
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	97
PRILOGE Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22:	98

UVOD

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI – L) se z letnim delovnim načrtom šole določijo vsebina, obseg, in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, zdravstvenimi ustanovami, sosednjimi šolami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti.

Načrtovalci smo upoštevali zmožnosti šole tudi glede na kadrovske in prostorske pogoje. Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2021/2022. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole smo dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP). 40.- 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - Zvaj) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 uradno prečiščeno besedilo in 45/08 - ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14-uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel naslednji ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LUCIJA.

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Lucija.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola elementare Lucia.

Sedež zavoda je: Fazan 1, Portorož.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lucija.

V sestavo OŠ Lucija sodijo:

- matična osnovna šola, Fazan 1, Lucija in
- podružnična osnovna šola, Strunjan 35, Strunjan.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Lucija, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02133/00, in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) je: P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje. Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

ŠOLSKI OKOLIŠ

a.) Matične šole

Šolski okoliš Osnovne šole Lucija obsega območja oz. naselja: Lucija in Strunjan. Šolski okoliš matične šole obsega naselje Lucija, ki zajema Bazoviško ulico, Cesto solinarjev, Čokovo ulico, Fazan, Fazansko ulico, Garibaldijevo ulico, Kajuhovo ulico, Kampolin, Kogojevo ulico, Kosmačevo ulico, Kosovelovo ulico, Kozinovo ulico, Liminjan, Liminjansko cesto, Lucan, Obalo od hišne št. 91 do 144H, Podvozno cesto, Pot k izviru, Semovo ulico, Senčna pot hišne št. 82, 84, 85, 85A, 86, 87, 89, 89A, 91 in 93, Šolsko ulico, Ukmarjevo ulico, Ulico borcev NOB, Ulico Božidarja Jakca, Ulico Istrskega odreda, Ulica XXX. divizije, Vinjole, Vojkovo ulico in del Seče od hišne št. 1 do 36, od hišne št. 42 do 42D, od hišne št. 53 do 55A, od hišne št. 71 do 89, od hišne št. 104 do 109, od hišne št. 119 do 119A in od hišne št. 121 do 204.

b.) Podružnične šole

Šolski okoliš podružnične šole zajema naselje Strunjan, in sicer od hišne št. 1 do 153. Mejno območje rešuje zavod sporazumno glede na racionalno oblikovanje oddelkov, in sicer v okviru normativov ter v skladu z zakonom. Mejno območje med matično enoto in podružnično šolo zavod rešuje čim bolj racionalno v okviru matične enote v Luciji.

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori), določenih z LDN, na področju šolskega prostora. Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno - vzgojni proces. Šolski prostor je ograjen z varovalno ograjo. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda, sproti dopolnjena z navodili ob priporočilih NIJZ ali odredbah vlade RS.

Sestavljajo ga stavba, v kateri so učilnice 1. in 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja, stavba s specializiranimi učilnicami za izvajanje pouka 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, osrednja stavba z računalniško učilnico, zbornico in upravo ter prostori kuhinje z jedilnico, knjižnico in veznim hodnikom v športno dvorano ter prostori šolske svetovalne službe.

K šolskemu prostoru spadajo še Mahničeva hiša z vrtom, atrij med osrednjim delom šole in učilnicami 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, šolsko dvorišče in zelenica pred šolo.

Pouk v podružnični šoli Strunjan se odvija v stavbi, kjer so še učilnice za otroke vrtca Morje ter otroke vrtca z italijanskim učnim jezikom Coccinella. Ob šoli sta zelenica in igrišče.

CILJI, H KATERIM BOMO STRMELI

Z načrtovanjem življenja in dela na Osnovni šoli Lucija želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje. Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje zaradi svoje osebne izpolnitve in da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo. Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje, ki so: matematična kompetenca, osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje. Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

Vzgojno-izobraževalno delo na OŠ Lucija bo v šolskem letu 2021/22 usmerjeno v ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja z naslednjimi značilnostmi:

- **Usmerjenost** k učencu. Učno okolje bo osredotočeno na učenje kot primarno dejavnost.
- **Strukturiranost in dobro načrtovanje.** Usmerjenost k učencu zahteva dobro načrtovanje in visok nivo profesionalizma, obenem pa pušča dovolj prostora za raziskovanje in avtonomno učenje.
- **Individualizacija.** Učno okolje bo občutljivo za individualne in skupinske razlike v ozadju, iz katerega izhajajo učenci, v njihovem predznanju, motivaciji in sposobnostih, ter poskrbi za natančno povratno informacijo.
- **Socialnost učenja.** V skladu z načeli je učenje učinkovito, ko poteka v sodelovalnem vzdušju, kar pomeni, da je sodelovanje eksplicitni del učnega okolja, pa tudi, da je učenje povezano s skupnostjo.

Dolgoročni cilji vezani na vzgojne dejavnosti šole:

- udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- omogočiti učencem pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja, ki omogoča samostojno učenje, kritično razsojanje in vključevanje v družbo,
- omogočiti osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualiziran pristop),
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- skrbeti za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj učencev,
- razvijati čut za nudenje pomoči in za prostovoljstvo,
- zavzemati se za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- ohranяти tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznaniti se z drugimi kulturami in vzgajati spoštovanje in strpnost do drugačnosti,
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočiti strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovostne ravni pouka,
- nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- skrbeti za zdravo telesno in duševno stanje zaposlenih,
- vzgajati skrb za zdravo okolje in ekološko osveščenost,

- zagotoviti optimalne materialne pogoje za vzgojno-izobraževalno delo,
- vzpodbujati inovativnost v smeri izboljšanja kakovosti dela,
- vzgajati pripadnost do šole,
- dvigati ugled šoli.

PREDNOSTNE NALOGE

1. Aktivne metode poučevanja, s katerimi želimo izboljšati znanje in dosežke, izboljšati rezultate učenja in poučevanja z načrtovanjem učne poti posameznika ter prevzemanjem odgovornosti za realizacijo le-te in izboljšati kakovost vseživljenjskega učenja.

- a) Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje – POT UČENJA, ključni poudarki so:
- spremljanje dosežkov učenja glede na cilje pouka,
 - uporaba rezultatov ocenjevanja za načrtovanje nadaljnjega poučevanja in učenja,
 - sporočanje povratnih informacij učencem z namenom boljšega doseganja učnih ciljev,
 - razvijanje strategij učenja,
 - navajanje učencev na prevzemanje dela odgovornosti za lastno učenje.
- b) FIT4KID pedagogika, ključni poudarki so:
- celosten in harmoničen pristop k razvoju in učenju otroka,
 - temelji na učenju v gibanju,
 - glavni cilj pomeni zdrav in celosten razvoj otrok.

2. Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, ključni poudarki so:

- zagotavljanje možnosti za učenje,
- boljši učni dosežki,
- vključenost,
- šolska klima (kako (dobro) se počutimo v njem oz. kako ga doživljamo),
- šolska kultura (skupna prepričanja, vrednote in delovanje),
- varnost,
- informiranost in komunikacija ter
- vzgojne strategije.

3. EKO vsebine, ključni poudarki so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnega odnosa do narave,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše

4. Trajnostna mobilnost

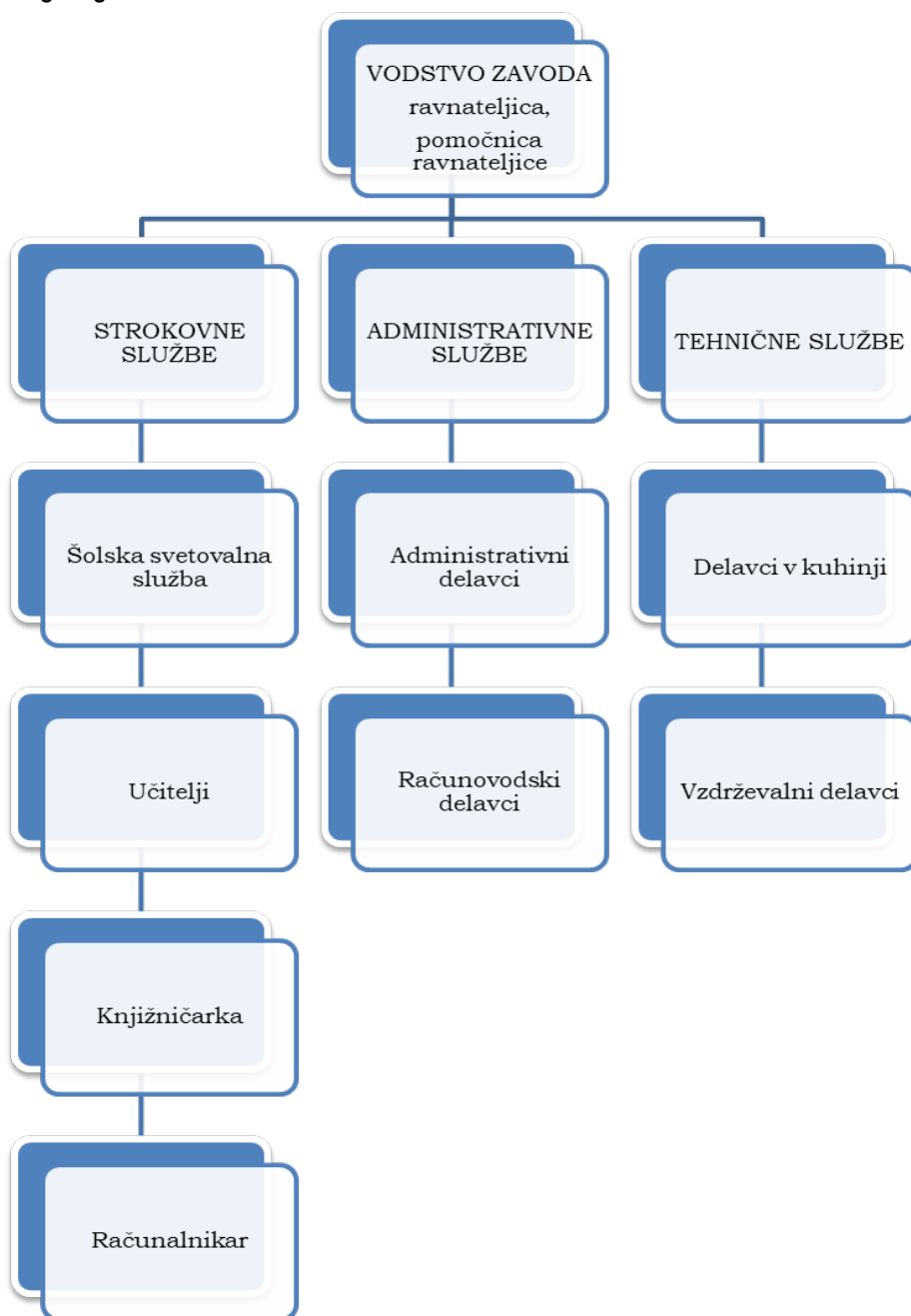
Z doseganjem ciljev trajnostne mobilnosti prispevamo k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov, čistejšemu zraku v mestih, večji kakovosti bivanja, javnemu zdravju in socialni pravičnosti. Trajnostna mobilnost vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega

prometa in alternativne oblike mobilnosti. Njen cilj je zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse, pri čemer je poudarek na omejevanju osebnega motornega prometa in porabe energije ter na spodbujanju trajnostnih potovalnih načinov.

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV

Ravnateljica: Tanja Vincelj
Pomočnica ravnateljice: Ingrid Peroša
Predsednica Sveta zavoda: Angelika Lukačič

Organigram



Svet zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Lucija sestavljajo predstavniki delavcev, staršev in ustanovitelja. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki traja od 1. 7. 2020 do 1. 7. 2024.

Pristojnosti sveta zavoda so na splošno opredeljene v 30. členu Zakona o zavodih in v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet šole bo sklican najmanj trikrat – septembra, februarja in maja, po potrebi tudi večkrat.

Predstavniki delavcev	Aleš Belšak Valentina Budak Ksenija Furlan Sonja Požar (predstavnica PŠ Strunjan) Tanja Zadel, namestnica predsednice
Predstavniki staršev	Elvin Klobas Angelika Lukačič, predsednica Igor Monaro (predstavniki PŠ Strunjan)
Predstavniki ustanovitelja	Črt Butinar Brina Knez Taja Križman Sakelšak

Vodstvo zavoda

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šol,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- naredi urnik za razredno in predmetno stopnjo,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- skrbi za delo čistilk in vzdrževalcev
- v skladu z normativi in s standardi imenuje pomočnika oz. pomočnico ravnateljice,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim planom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oz. šole.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Naloge, ki jih opravlja, so:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- nadzira dosledno izvajanje pouka, izbirnih vsebin, dodatnega in dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti,
- pomaga pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- mesečno spremlja prisotnost delavcev na delovnem mestu,
- koordinira dneve dejavnosti in določa spremljevalce,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status športnika, umetnika) učencem,
- organizira izvedbo NPZ,
- pomaga pri vodenju učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov (zapisniki pedagoških konferenc in drugih sestankov),
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- v skladu s pooblastilom ravnateljice prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo letnih poročil,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- skupaj s pedagoškimi delavci načrtuje i-LDN in spremlja opravljeno delo,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- skrbi za izvajanje interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev,
- je administrator aplikacije eAsistent.

Vodstvo šole skrbi tudi za lastno stalno izobraževanje ter izobraževanje pedagoških in strokovnih delavcev.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole enega predstavnika, ki ga starši izvolijo s tajnim ali z javnim glasovanjem na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasujočih. Predstavniki posameznega oddelka lahko v svetu staršev predstavljajo in zastopajo samo en oddelek in ne more biti predstavnik več oddelkov hkrati. Svet je namenjen uresničevanju interesov staršev v šoli in usklajevanju le-teh z vodstvom šole.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednik sveta staršev je g. Elvin Klobas namestnica predsednika sveta staršev je ga. Urška Lončar Butinar.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnatelj šole, in sicer najkasneje v mesecu dni po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v oddelkih. To je konstitutivna seja. Nadaljnje sestanke se sklicuje v skladu s Poslovníkom o delu sveta staršev oz. po potrebi.

Predstavniki sveta staršev:

Razred	Predstavniki v svetu staršev
1. a	Darinka Lukin
1. b	Damir Marđetko
1. c	Mateja Lokovšek
2. a	Urška Bizjak
2. b	niso izbrali predstavnika
2. c	Boštjan Ortar
2., 3. PŠ Strunjan	Nina Brečević
3. a	Kristina Trampuš
3. b	Urška Lončar Butinar
3. c	Svetlana Perrone
4. a	Katjuša Lozar

4. b	Barbara Žlak Žafran
4. c	Ines Bobek
4., 5. PŠ Strunjan	Igor Monaro
5. a	Tadej Mejak
5. b	Vojka Birsa
5. c	Peter Marinac
6. a	Armand Faganel
6. b	Zlatka Jarc Butinar
6. c	Samanta Kravanja
7. a	Natalija Furlanič Šav
7. b	Sabina Brković
7. c	Tjaša Nižetič Sardžoski
8. a	Sanja Kuček Bergant
8. b	Elvin Klobas
8. c	Tina Birsa
9. a	Angelika Lukačič
9. b	Nataša Kristan
9. c	Mojca Švonja

STROKOVNI ORGANI ŠOLE, PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

- sodelovanje pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje),
- dela ne omejujemo zaradi različnih osebnostnih značajev in odnosov med posameznimi člani učiteljskega zbora,
- vsi nesporazumi se razrešujejo strpno ob upoštevanju osebnosti posameznika.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice in
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal tedensko, širši enkrat na dva meseca oz. po potrebi.

Glavne naloge kolegijev so: spremljanje izvajanja učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa, reševanje tekoče problematike idr.

Razrednik

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje delo razrednika.

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik je učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Temeljne naloge razrednika so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora in povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in s starši,

- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoja temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih,
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoja nagnjenja, sposobnosti in zamisli, omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti,
- **načrtovalna:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti,
- **posredovalna v problemskih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji, poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno,
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora,
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Delo namestnika razrednika nastopi takoj, ko je razrednik odsoten. Pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, pri pripravi roditeljskega sestanka, pri reševanju vzgojnih težav in drugih razrednih aktivnostih.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Temelj dela strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Bistvo strokovnega aktiva je: skupno učenje njegovih članov, izmenjava izkušenj, razvijanje novih idej, delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše, evalvacija skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja aktiva je član širšega strokovnega kolegija, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalni delavec, pomočnik ravnatelja, knjižničar in ravnatelj.

Zadolžen je za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebine dela na podlagi načrta aktiva,

- sklicevanje sestankov aktivov (v pisni obliki),
- voditi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripraviti analizo dela aktiva),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi povabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje delo članov aktiva.

V tem šolskem letu (2021/22) se bodo vodje aktivov enkrat na dva meseca srečevali z ravnateljico, pomočnico in svetovalno službo ter obravnavali tekočo problematiko. Z dogovori na sestankih bodo seznanili ostale člane aktiva.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi vodje aktivov,
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu,
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov.

Strokovni delavci šole in predmeti, ki jih poučujejo

Strokovni delavci	Predmeti, ki jih poučujejo
ARZENŠEK MOJCA	angleščina
BADOVINAC DANILO	slovenščina, IP vzgoja za medije in tisk
BALOH ENEJA	geografija, državlјanska in domovinska vzgoja ter etika
BELŠAK ALEŠ	šport, IP šport za zdravje, šport za sprostitev
BESEDNJAK VIVJANA	zgodovina
BREČEVIČ NINA	matematika, podaljšano bivanje
BREULJ MIRJANA	3. razred
BUDAK VALENTINA	kemija, naravoslovje, gospodinjstvo, IP sodobna priprava prehrane, organizator šolske prehrane
CEJ TJAŠA	italijanščina, podaljšano bivanje
CERGOLJ MAJA	knjižničarka
ČOK MOJCA	3. razred
DOBEC SRDOČ IRENA	2. razred
DROFENIK ČRTOMIR	šport, IP izbrani šport – nogomet, NIP šport
FLEGO SARA	1. razred
FURLANIČ SARA	podaljšano bivanje
GLAVINA NIKA	kemija, IP kemija v življenju, poskusi v kemiji, laborantstvo
GRABLJEVEC NINA	slovenščina, IP gledališki klub
GRIŽANČIČ BARBARA	šport, podaljšano bivanje
HAUPT INES	podaljšano bivanje
HORVAT ANA	slovenščina, IP retorika
JERMAN BOJAN	šport, IP izbrani šport – košarka
JEVŠEVAR KARMEN	4. razred
KOLENC ANJA	šport

KOŠUTA TINA	3. razred
KRAJNC ĐILJOLA	druga učiteljica v 1. r., jutranje varstvo, podaljšano bivanje
KRAPEŽ INES	5. razred
KUBIK ŽIVKOVIĆ MANJA	4. razred
LAVRENČIČ IGOR	podaljšano bivanje
LENARDIČ MOJCA	likovna umetnost, IP – likovno snovanje
LILIĆ POLONA	angleščina
LOBENWEIN ERIKA	dodatna strokovna pomoč
MARINAC VERONIKA	2., 3. razreda na PŠ Strunjan
MARKAČ MOJCA MARIJA	slovenščina, podaljšano bivanje
MAŠERA ANA	podaljšano bivanje
MICULINIĆ KARLA	italijanščina, španščina
NOVAK JURE	računalničar – organizator informacijske dejavnosti
OPARA ARIANA	2. razred
OZEBEK ANDREJKA	tehnika in tehnologija
OZIMEC MARIANA	angleščina
PEČAR DARJA	5. razred
PELICON JANA	4. razred
PEROŠA ANDREJA	matematika
PEROŠA INGRID	pomočnica ravnateljice, NIP nemščina
PILIPOVIĆ FRANKA	druga učiteljica v 1. razredu
POŽAR SONJA	4., 5. razred na PŠ Strunjan
PRODAN RAKAR SUZANA	biologija, naravoslovje
RAVBAR ANA	italijanščina, podaljšano bivanje
SASSOLINI VESNA	italijanščina
SAŠIĆ SAŠA	matematika
SEVER EVI	angleščina
SKUPEK VESNA	podaljšano bivanje
SMRDEL ZAFRED KATJA	glasbena umetnost, zbor
SRAKAR KLARA	podaljšano bivanje
STEINBACHER MIHA	računalničar – organizator informacijske dejavnosti
STREL PLETIKOS NEVA	svetovalna delavka
SUSMAN IRENA	1. razred
ŠORGO MILUTINOVIĆ TANJA	1. razred
ŠTURMAN DOLORES	podaljšano bivanje
TONČIČ ANA MARIJA	podaljšano bivanje
TURK ERVIN	šport, IP izbrani šport – odbojka
TURK LIJANA	fizika, matematika, podaljšano bivanje
VONČINA GERŠAK ALENKA	5. razred

ZADEL TANJA	tehnika in tehnologija, NIP - tehnika
ZGAGA SIMONA	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč

Razredniki in namestniki

Razred	Razrednik	Namestnik razrednika
1. a	Sara Flego	Franka Pilipović
1. b	Tanja Šorgo Milutinović	Franka Pilipović
1. c	Irena Susman	Điljola Krajnc
2. a	Irena Dobec Srdoč	Ana Mašera
2. b	Ariana Opara	Ines Haupt
2. c	Tina Manfreda	Črtomir Drogenik
3. a	Mojca Čok	Igor Lavrenčič
3. b	Tina Košuta	Barbara Grižančič
3. c	Mirjana Breulj	Vesna Skupek
4. a	Karmen Jevševar	Tjaša Cej
4. b	Jana Pelicon	Tjaša Cej
4. c	Manja Kubik Živković	Tjaša Cej
5. a	Ines Krapež	Dolores Šturman
5. b	Alenka Vončina Geršak	Dolores Šturman
5. c	Darja Pečar	Dolores Šturman
6. a	Katja Smrdel Zafred	Nina Brečević
6. b	Vesna Sassolini	Tanja Zadel
6. c	Polona Lilić	Nika Glavina
7. a	Danilo Badovinac	Ervin Turk
7. b	Andreja Peroša	Eneja Baloh
7. c	Valentina Budak	Mojca Marija Markač
8. a	Nina Grabljevec	Mojca Arzenšek
8. b	Suzana Prodan Rakar	Vivjana Besednjak
8. c	Karla Miculinić	Ingrid peroša
9. a	Ana Horvat	Mariana Ozimec
9. b	Anja Kolenc	Mojca Lenardič
9. c	Aleš Belšak	Saša Sašič

Podružnična šola Strunjan

Razred	Razrednik	Namestnik razrednika
2., 3. r.	Veronika Marinac	Ana Marija Tončič
4., 5. r.	Sonja Požar	Ana Marija Tončič

Vodje strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja
aktiv 1. razreda	Sara Flego
aktiv 2. in 3. ter 4. in 5. razreda v Strunjanu	Veronika Marinac
aktiv 2. razreda	Irena Dobec Srdoč
aktiv 3. razreda	Tina Košuta
aktiv 4. razreda	Jana Pelicon
aktiv 5. razreda	Alenka Vončina Geršak
aktiv podaljšanega bivanja	Klara Srakar
aktiv učiteljic slovenščine	Nina Grabljevec
aktiv učiteljic angleščine	Mariana Ozimec
aktiv učiteljev italijanščine	Karla Miculinić
aktiv učiteljev matematike	Saša Sašić
aktiv učiteljev geografije, zgodovine, DKE	Vivjana Besednjak
aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, fizike, kemije in gospodinjstva	Valentina Budak, Suzana Prodan Rakar
aktiv učiteljev likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije	Katja Smrdel Zafred
aktiv učiteljev športa	Bojan Jerman
aktiv DSP	Simona Zgaga

Administrativni in tehnični delavci

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OŠ Lucija ter po navodilu ravnatelja.

Administrativni delavci:

Delovno mesto	Ime in priimek
tajnica	Alison Ribarič
računovodkinja	Kristina Vižintin
knjigovodkinja, administratorica	Ksenija Furlan

Tehnični delavci:

Delovno mesto	Ime in priimek	Delovno mesto	Ime in priimek
hišnik	Valter Rakar	čistilka	Lidija Bonifacio
hišnik	Miodrag Vasić	čistilka	Mirsada Dautović
vodja kuhinje	Suzana Novak	čistilka	Dragica Đukić
organizator šolske prehrane	Valentina Budak	čistilka	Hamida Muratović
kuharji	Šemsa Hamzabegović (Aljoša Pinterič), Mira Kramaršič	čistilka	Nermina Pašić
pomočnice v kuhinji	Karmen Miško, Darja Kastelič, Damjana Gregorič	čistilka	Silva Suban (nadomešča jo Valentina Pevec)
		čistilka v Strunjanu	Suzana Gerzić

Načrt dela učiteljskega zbora

Sestanki učiteljskega zbora v različnih sestavih (celoten kolektiv, OUZ, vodje aktivov) bodo sklicani po potrebi (organizacija dejavnosti, vzgojna problematika, drugo). Sestanek lahko skličejo vodje aktivov, učitelji, razredniki, svetovalna služba ali vodstvo.

Vodstvo šole in svetovalna služba sta na sestankih po potrebi, če se ju povabi.

Mesec	Naloge učiteljskega zbora	Pedagoške konference	Druge dejavnosti
od 23. do 31. avgusta	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava letnih priprav in usklajevanje z LDN, - priprava programa dela aktivov za tekoče šolsko leto, - sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbo, - popravni izpiti, - izvedba roditeljskih sestankov za učence 1. in 6. razreda. - usklajevanje urnika v manjših učnih skupinah, - usklajevanje dela z učitelji PB, - priprava razrednikov na novo šolsko leto, - usklajevanje dela dežurnih učiteljev (hodnik, RO, jedilnica), - načrtovanje ILDN-jev, - študijske skupine. 	<p>23. 8. 2021 – konferenca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvodne informacije ob začetku šolskega leta. <p>25. 8. 2021 – konferenca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev LDN, - protokol izvajanja VIZ, COVID-19. <p>30. 8. 2021 – konferenca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaključek šolskega leta 2020/21, - tekoče informacije 	
September	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanitev učencev o urniku in ponudbi interesnih dejavnosti. - Seznanitev učencev s kriteriji ocenjevanja, z LDN-jem. - Izvedba roditeljskega sestanka. - Sestanki strokovnih skupin za pripravo individualiziranega programa za učence z odločbami. - Timski sestanek za organizacijo in evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>21. 9. 2021 – Pedagoška konferenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrditev LDN 2021/22, - potrditev poročila za šolsko leto 2020/21, - seznanitev strokovnih delavcev s statusi učencev, - pobude z roditeljskih sestankov (razredniki). 	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanje skupine: učitelji začetniki. - Seja svet zavoda. - Seja sveta staršev. <p>20. 9. 2021 – izvajanje pouka na PS z metodami Fit4Kid (dopoldne na PS in evalvacija ter delavnica popoldan).</p>

<p style="text-align: center;">Oktober</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na vzgojnem področju. - Timski sestanki za evalvacijo dni dejavnosti. 	<p>7. 10. 2021 - RS za starše od 1. do 9. razreda Mobilna družbena omrežja (60 minut, na daljavo).</p> <p>Sestanek svetovalne službe s strokovnimi aktivimi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Začetek supervizije za prijavljene strokovne delavce (Darja Barborič, Familylab). 12. 10. 2021 – Mateja Peršolja: Samorazvoj in poročanje učiteljev o prvih izkušnjah iz razreda (elementi FS).
<p style="text-align: center;">November</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotavljanje usklajenosti potreb učencev in staršev ter organizacije šole. - Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja. - Priprava na Miklavžev sejem. 	<p>16. 11. 2021 – Pedagoška konferenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled dosežkov in pridobljenih ocen (na ravni učitelja) od 1. do 9. r. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sestanek vodij aktivov. Med 22. 11. in 26. 11. 2021 – Promocija zdravja na DM: Kako živeti polno življenje – terapija sprejemanja in predanosti (Sabina Petronio, psiholog).
<p style="text-align: center;">December</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti, - Organizacija in izvedba Miklavževega sejma. 	<p>Sestanek vodstva s strokovnimi aktivimi.</p>	<p>21. 12. 2021 - Obdaritev otrok zaposlenih delavcev.</p> <p>17. 12. 2021 - Druženje na šoli ob zaključku koledarskega leta.</p>
<p style="text-align: center;">Januar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. ocenjevalna konferenca. - Spremljanje vzgojnega in učnega delovanja. - Evalvacijski sestanki strokovnih skupin učencev z odločbo. 	<p>31. 1. 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prva ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 9. r. 	<p>Od 10. 1. do 14. 1. 2022 – Mateja Peršolja: Merila in povratna informacija (elementi FS).</p>

<p style="text-align: center;">Februar</p>	<p>- Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti.</p>		<p>Sestanek z vodji aktivov.</p> <p>Med 14. 2. in 18. 2. 2022 - Promocija zdravja na DM: Gibanje za vsakdan brez bolečin (predavanje, praktična izvedba, 90 minut, Anja Pavlič, kineziolog).</p> <p>- Seja sveta zavoda.</p>
<p style="text-align: center;">Marec</p>	<p>- Predstavitev ponudbe izbirnih predmetov. - Zbiranje prijav za PB, JV, prehrano, IP, NIP za šolsko leto 2022/2023. - Priprava na NPZ – izvedbeni načrt in potrditev le-tega.</p>	<p>Sestanek svetovalne službe s strokovnimi aktivimi.</p>	<p>- Med 14. 3. in 18. 3. 2022 – Mateja Peršolja: Povratna informacija (elementi FS).</p>
<p style="text-align: center;">April</p>	<p>- Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti. - Načrtovanje šolskega leta 2022/23.</p>	<p>19. 4. 2022 – Pedagoška konferenca: - pregled dosežkov in pridobljenih ocen (na ravni učitelja) od 1. do 9. r.</p>	
<p style="text-align: center;">Maj</p>	<p>- Timski sestanki za izvedbo in evalvacijo dni dejavnosti. - Izvedba NPZ. - Pomoč pri organizaciji in pripravi na valetu. - Načrtovanje šolskega leta 2022/23.</p>	<p>16. 5. 2022 – Pedagoška konferenca od 1. do 5. razreda: - načrtovanje šolskega leta 2022/23 - tekoče informacije.</p> <p>17. 5. 2022 – Pedagoška konferenca od 6. do 9. razreda: - načrtovanje šolskega leta 2022/23 - tekoče informacije.</p>	<p>- Roditeljski sestanek za bodoče prvošolce.</p> <p>- Seja sveta staršev.</p>
<p style="text-align: center;">Junij</p>	<p>- Izvedba valeta. - Priprave na zaključek šolskega leta.</p>	<p>7. 6. 2022 – zaključna konferenca za učence 9. razreda.</p> <p>20. 6. 2022 – zaključna konferenca za učence od 1. do 8. razreda.</p>	<p>10. 6. 2022 – valeta v Amfiteatru Avditorija Portorož.</p> <p>22. 6. 2022 – zaključna prireditev v športni dvorani.</p>

NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Šolski svetovalni delavki

- Neva Strel Pletikos, univ. dipl. ped.
- Simona Zgaga, univ. dipl. psih.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

(Povzeto po Programske smernice: Svetovalna služba v osnovni šoli)

Delo šolske svetovalne službe zajema medsebojno povezane in prepletene dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na različnih področjih dela. Vsaka dejavnost se na vsakem področju lahko izvaja individualno ali skupinsko z učenci, učitelji in/ali starši, delo pa lahko zajema tudi sodelovanje z vodstvom šole in sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov. Svetovalni delavki se v posamezne oddelke vključujeta po potrebi z izvajanjem razrednih ur za celotni oddelk ali del oddelka, z individualnimi razgovori z učenci ali razgovori z več učenci hkrati, odvisno od področja oz. namena dela.

V nadaljevanju so opredeljena posamezna področja delovanja. Posebej označena so področja dela, s katerimi se ukvarja primarno ena od svetovalnih delavk.

PODROČJE ŠOLANJA IN POKLICNE ORIENTACIJE (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

VPIS UČENCEV V PRVI RAZRED

- Organizacija in izvedba vpisa šolskih novincev.
- Svetovanje staršem v zvezi z vstopom otroka v šolo ali morebitno odložitvijo všolanja, sodelovanje z vrtci in pediatri glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo.
- Organizacija in vodenje predavanja za starše o vstopu otroka v šolo.
- Oblikovanje oddelkov prvih razredov.

PREŠOLANJE

- Izvedba vpisa oziroma izpisa učenca iz šole.
- Ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju, sodelovanje z drugimi šolami.

MATIČNI LISTI, MATIČNA KNJIGA

- Skrb za matične liste ter matični knjigi, sodelovanje z učitelji pri izpolnjevanju podatkov.

KARIERNA ORIENTACIJA

- Delo z učenci (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.

- Svetovalno delo s starši (skupinsko in individualno) na področju karierne orientacije.
- Vpis v srednje šole in analiza vpisa: seznanitev učencev z informacijami o različnih srednješolskih programih, postopku vpisa na srednje šole, o rokovniku vpisa v srednje šole, vpisnih pogojih, možnostih nadaljevanja šolanja po SŠ.
- Obveščanje učencev o temah s področja vpisa in kariernega usmerjanja na oglasni deski.

PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA

POUČEVANJE

- Učenje socialnih in drugih potrebnih veščin v posameznih oddelkih v dogovoru z razredniki.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

- Svetovanje, diagnostika in koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami (psihologinja Simona Zgaga)
- Svetovanje staršem in učiteljem o učnih navadah in glede učinkovitega dela z učenci z učnimi težavami.

KOORDINACIJA DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI (psihologinja Simona Zgaga)

- Priprava ali koordinacija priprave poročil in vlog za uvedbo postopka usmerjanja, ob preverjanju ustreznosti usmeritve ali zahtevi za spremembo usmeritve otroka s posebnimi potrebami.
- Priprava dokumentacije za novo usmerjene učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in člani komisij za usmerjanje.
- Vodenje aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči.
- Prijava na NPZ za otroke s posebnimi potrebami (ustrezne prilagoditve) in usklajevanje z Državnim izpitnim centrom RIC.

Nekatere naloge so dodatno opredeljene v Načrtu aktivnosti za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi v okviru Delovnega načrta aktiva izvajalk DSP.

KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI UČENCI (psihologinja Simona Zgaga)

- Opredeljeno v Programu dela z nadarjenimi učenci.

PODROČJE ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo z učenci s težavami v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda.

PODROČJE TELESNEGA, OSEBNEGA (SPOZNAVNEGA IN ČUSTVENEGA) IN SOCIALNEGA RAZVOJA

- Pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.
- Svetovanje in sodelovanje s starši in učitelji za učinkovito delo in pomoč učencem s socialnimi, čustvenimi ali drugimi težavami.

PODROČJE SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK (pedagoginja Neva Strel Pletikos)

- Seznanjanje staršev z možnostmi različnih vrst pomoči.
- Priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije.

- Individualni razgovori s starši glede možnih načinov pomoči šole pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk.
- Sodelovanje v komisiji šolskega sklada.

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli.
- Sodelovanje pri oblikovanju LDN in druge dokumentacije šole.
- Sodelovanje na pedagoških, ocenjevalnih konferencah, razrednih učiteljskih zborih, aktivih učiteljev.
- Sodelovanje na sestankih in aktivih šolskih svetovalnih delavcev ter učiteljev dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba z ustreznimi soglasji staršev/skrbnikov sodeluje z različnimi strokovnjaki in institucijami z namenom podpore ustreznemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu in socialnemu razvoju učencev. Po potrebi sodelujemo z različnimi ustanovami, med njimi so:

- Zdravstveni dom Lucija (pediatri, klinični psihologi in psihologi, pedopsihiatri in drugi strokovni delavci),
- Center za komunikacijo, sluh in govor (pedopsihiatrinja, drugi),
- Zasebni zdravstveni delavci in sodelavci,
- Center za socialno delo Piran in drugi,
- Policijska uprava Koper,
- Zavod RS za šolstvo, predstavniki Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: Pediatrična klinika (različni oddelki) in
- Druga društva, zavodi in ustanove.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Svetovalni delavki se stalno strokovno izpopolnjujeta na predavanjih, delavnicah in drugih oblikah izobraževanj glede na zaznane potrebe in interese.

V PRIMERU PONOVIŠČANJA ŠOLANJA NA DALJAVO

V primeru ponovne uvedbe šolanja na daljavo kot ukrepa za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 bova svetovalni delavki učencem, staršem in učiteljem nudili podporo prek elektronske pošte, telefonskih klicev ter prek sporočil, ki jih omogoča eAsistent. Ponovno se bova poslužili objavljanja informacij in gradiv v spletnih učilnicah (gradiva za pomoč pri organizaciji dela doma, priporočila in nasveti ter druge praktične informacije, npr. preživljanje prostega časa, sproščanje ...).

Posebno pozornosti bova po potrebi spet posvetili odkrivanju učencev, ki so v okviru pouka na daljavo neodzivni, manj odzivni ali imajo pri učnem delu na daljavo večje težave. Tem bo ponujena ustrezna pomoč glede na vrsto prepoznanih težav ali ovir.

INFORMACIJSKA DEJAVNOST NA ŠOLI

Poteka na več ravneh

1. Nudnje asistencije učencem in učiteljem pri:

- pouku kemije v računalniški učilnici v 8. in 9. razredu,
- pouku angleščine v računalniški učilnici od 6. do 9. razreda,
- pouku slovenščine v računalniški učilnici za učence tretjega triletja,
- pouku v 1. in 2. triletju,
- pri izvedbi teoretičnega dela kolesarskega izpita,
- pri izvedbi tekmovanja Bober in drugih tekmovanjih.

2. Različne dejavnosti, pri katerih je potrebna uporaba IKT za nemoteno delovanje učnega procesa.

- Oblikovanje različnih gradiv za pouk (prosojnice, načrti ...).
- Oblikovanje različnih pohval in diplom učencem med šolskim letom in ob zaključku šolskega leta.
- Oblikovanje različnih publikacij (LDN, Poročilo o realizaciji LDN, Publikacija za prvošolce ...).
- Urejanje šolske spletne strani in spletnih učilnic.

3. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije.

- Namestitvev OS na računalnike ter skrb za nemoteno delovanje le-teh.
- Različni posegi na aktivni opremi lokalnega omrežja ter samih računalnikov.
- Sprotno namestitvev različnih programov in orodij za pouk.
- Skrb za nemoteno delovanje žičnega in brezžičnega omrežja na šoli.

4. Skrb za nemoteno delovanje ostale računalniško podprte opreme na šoli.

- Delovanje IP telefonije.
- Delovanje IP kamer ter administriranje strežnika za videonadzor.
- Delovanje najetih omrežnih tiskalnikov.
- Delovanje šolskega radia.
- Delovanje dveh informacijskih TV sprejemnikov s pripadajočima računalnikoma.
- Upravljanje in rokovanje s prenosnim ozvočenjem.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

I. UVOD

Šolska knjižnica (v nadaljevanju ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

II. NAMEN

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- a) omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- b) uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, pa tudi pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Šolski knjižničar, ob individualnem delu pri izposoji, učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja in preverja pri bibliopedagoških urah (BPU) pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiv za pouk, raziskovalno delo, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

Letni delovni načrt zajema:

- 1) Interno strokovno bibliotekarsko delo in
- 2) Bibliopedagoško delo (BPD).

III. NALOGE

- a) Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- b) Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- c) Zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- d) Usposablja učence za samostojno učenje, za črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in za ustvarjalno delo.
- e) Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- f) Vzgaja in oblikuje učenca v bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- g) Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnih metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- h) Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.
- i) Strokovno sodeluje z delavci šole, na konferencah ipd.
- j) Strokovno se izpopolnjuje in izobražuje v šoli in drugih institucijah.
- k) Opravlja tudi druge naloge (sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, športnih dnevih, izdelava LDN šolske knjižnice, letne priprave za pouk v šolski knjižnici in vzdrževanje spletne strani in promocija šolske knjižnice na spletu). l)
- l) Upravlja spletno stran in Facebook stran šolske knjižnice.
- m) Upravlja učbeniški sklad (nabava, vračanje, izposoja in odpis).

IV. POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in sprotno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici ali delo na daljavo. To zmanjšuje komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom, učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev. Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme. Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

Za uresničevanje naštetih nalog, bo ŠK izvajala spodaj naštete dejavnosti.

V. DEJAVNOSTI

1) Interno strokovno bibliotekarsko delo

- a) Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, skrbno oblikovana in organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj ena knjižna enota na učenca letno).
- b) Nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za domače branje in za novosti na trgu tako za učence kot za učitelje.
- c) Lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci.
- d) Postavitev gradiva v prosti pristop.
- e) Posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva.
- f) Oblikovanje podatkovnih zbirk (Cobiss).
- g) Oblikovanje letnega delovnega načrta ŠK, analize dela (poročila dela ŠK) in reda ŠK.
- h) Oblikovanje in posodabljanje *Facebook* strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- i) Oblikovanje in posodabljanje spletne strani Šolske knjižnice OŠ Lucija.
- j) Objavljanje člankov, ki opisujejo primere dobre prakse, v strokovnih revijah.

2) Bibliopedagoško delo (BPD)

- a) *individualno BPD ob izposoji*: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda; pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo; iskanje informacij za izdelavo seminarских, projektnih in drugih nalog; učenje orientacije v ŠK.
- b) *BPD z oddelki in skupinami učencev*: izvajanje BPU v ŠK skupaj z učitelji določenega predmeta: ure knjižne in knjižnične vzgoje (pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje); izvajanje izposoje od 1. do 9. razreda, priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

3) Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

- a) Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPU z oddelki in skupinami učencev,
- b) ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- c) sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- d) seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- e) pomoč učencem in učiteljem pri izbiranju gradiva za projektno in drugo delo.
- f) sodelovanje pri organizaciji različnih dni na šoli (kulturni dan, dan šole, itd.).
- g) posvet o nakupu novosti za knjižnico
- h) organiziranje branja za domače branje in za druga branja v šolski knjižnici

4) Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah

Vseživljenjsko izobraževanje: spremljanje domače in tuje strokovne literature ter sodelovanje v študijski skupini, na seminarjih in na konferencah. V šolskem letu 20/21 smo zaključili s prenašanjem zbirke na vzajemno bazo COBISS. Šolska knjižnica OŠ Lucija je z leto 2021 dostopna na COBISS-u s spleta, tako da se lahko razpoložljivost knjig preverja tudi od doma. Naši uporabniki pa si lahko knjige naročijo tudi preko e-maila: knjiznica.oslucija@gmail.com.

5) Avtomatizacija ŠK

Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije in omreževanje v knjižnično-informacijski sistem je pot, po kateri bomo uresničevali naloge sodobne šolske knjižnice. Šolska knjižnica ima urejeno spletno stran, kjer so obvestila v zvezi z učbeniškim skladom, delovnimi zvezki, potrebščinami, bralno značko, domačim branjem in drugimi aktivnostmi na šoli. Ima tudi Facebook stran, kjer se objavljajo aktualna obvestila, tehnološke novosti in drugo.

6) Urejanje prostora in odpis zastarelega gradiva

Primarna prednost šolske knjižnice.

7) Vodenje učbeniškega sklada za vse učence šole.

8) Oskrbovanje podružnične šole v Strunjanu s knjižničnim gradivom.

VI. PODROBNA RAZČLENITEV DEJAVNOSTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

1. Interno bibliotekarsko delo

a) Nabava in izločanje gradiva

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine: preko ponudb iz založb, preko ponudb po pošti ali po e-pošti, preko ogledov in na knjižnih sejnih, s popusti.

Izločanje in odpisovanje gradiva izvajamo sproti skozi celo šolsko leto. Inventarizacija in strokovna obdelava gradiva poteka v skladu s pravili in predpisi stroke. Postavitev gradiva je v prostem pristopu, po UDK prirejenem za šolsko knjižnico: leposlovje za šolarje je označeno s C, P in M.

b) Periodika

Revije in časopise naročamo po interesu uporabnikov. Revizija naročil je na začetku šolskega leta. Prizadevali si bomo povečati število naslovov periodike, da izboljšamo hitrost informiranja uporabnikov.

c) Izposoja

Poteka po poslovniku knjižnice (knjižničnem redu). Določen je čas izposoje na dom. Za delo pri pouku so knjige na voljo kadarkoli. Trudimo se za poglobljeno in individualno obravnavo bralcev pri izposoji. Stalno in zavestno odkrivamo njihove bralne interese v referenčnih pogovorih.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Pravna podlaga Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kvalitetno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v 53. členu določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov.

Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola, ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah, ki so obvezna.

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je raznolika. Finančna sredstva so omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam.

Prednostna vsebina letošnjega skupinskega in individualnega izobraževanja je načrtovanje učne poti posameznika ter prevzemanjem odgovornosti za realizacijo le-te in izboljšati kakovost vseživljenjskega učenja.

Če se bo pokazala potreba, predvsem pa možnost po dodatnem izobraževanju, ga bomo naknadno izvedli med šolskim letom. Individualno izobraževanje tehničnih delavcev bo izpeljano v skladu z izkazanim interesom, in potrebami delovnega okolja. V skladu z možnostmi, če nam bodo dopuščala finančna sredstva, po predhodnem razgovoru z ravnateljico, bo šola omogočila izobraževanje tudi na področjih, ki ne sodijo k prednostnim nalogam, so pa zelo pomembna za naše uspešno delo (komunikacija, timsko sodelovanje . . . ipd.)

OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
 - opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanj,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno - izobraževalnega in drugega dela,
 - mentorstvo učencem in sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
 - mentorstvo delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit,
 - mentorstvo študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso,
 - mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (bralna značka, športna značka, natečaji...),

- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

V šolskem letu 2021/22 bo 35 tednov pouka (32 tednov za učence 9. razreda). 15 dni je namenjenih dnevom dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi), nekateri učenci bodo nekaj od teh dni preživeli v šoli v naravi, vsi pa si bodo ogledali kulturne predstave, različne ustanove, ustvarjali zanimive tehnične in likovne izdelke ter se športno udeleževali na različnih športnih področjih ali se udeležili ekskurzij.

Prva šolska ura se prične ob 8.20, predura pa ob 7.30 v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Med posameznimi urami je petminutni odmor. Ob torkih imajo učenci od 6. do 9. razreda razredno uro (RU), ki se prične ob 7.45 oz. po dogovoru z razrednikom.

Vstopanje v šolo

Učenci vstopajo v šolo na treh ločenih vhidih:

- **vhod za učence 1. razred – VHOD 2** (starši **pripeljejo** otroka pred vhod šole, ga **prepustijo** dežurnemu učitelju in le-ta učenca pospremi v matično učilnico),
- **vhod za učence od 2. do 5. razreda – VHOD 1** in
- **vhod za učence od 6. do 9. razreda – VHOD 3** (pri učilnici kemije).

V času vstopanja v šolo je na vhidih organizirano dežurstvo.

Ob 8.20 se vrata na vseh treh vhidih zaklenejo. V primeru zamude ali kasnejšega prihoda v šolo, se vstopa na glavnem vhidu, kjer se otrok/starš preko domofona identificira.

Zaposleni vstopajo v šolo na vhidu 1 in vhidu 2.

Drugi (napovedani) obiskovalci vstopajo v šolo samo na vhidu 1 (glavni vhod šole).

Vsi trije vhodi ostajajo zaklenjeni in omogočajo izhod učencem po končanem pouku. Zunanji obiskovalci oz. starši pozvonijo na glavnem vhidu in se po domofonu identificirajo. **Prevzem otrok, ki so vključeni v razširjen program, poteka na vhidu 1 (ploščad pred glavnim vhidom šole) in na stopnišču pred vhidom 2.**

Podružnična enota v Strunjanu se odklene ob 6.00. Učenci do 7.00 počakajo v enotah vrtca Morje. Ob 7.00 se šola odklene in zaklene po zaključku izvajanja razširjenega programa, najkasneje ob 16.00.

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	Razširjen program (podaljšano bivanje)
predura (PU)	7.30 – 8.15	
1. ura	8.20 – 9.05	
malica (1.–5. r.) rekreativni odmor (6.–9. r.)	9.05 – 9.20	
2. ura	9.25 – 10.10	
malica (6.–9. r.) rekreativni odmor (1.–5. r.)	10.10 – 10.25	
3. ura	10.30 – 11.15	
4. ura	11.20 – 12.05	
5. ura	12.10 – 12.55	12.10 – 13.00
6. ura	13.00 – 13.45	13.00 – 13.50
Kosilo / varstvo	13.45 – 14.00	/
7. ura	14.00 – 14.45	13.50 – 14.40
8. ura	14.50 – 15.35	14.40 – 15.30
9. ura		15.30 – 16.20 (od 16.20 – 16.30 – varstvo)

Ocenjevalna obdobja

V šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji. Starši učencev od 2. do 9. razreda so o uspehu svojega otroka pisno obveščeni po prvem ocenjevalnem obdobju. Starši učencev 1. razreda so v prvem ocenjevalnem obdobju o uspehu svojega otroka obveščeni ustno.

V prvem in drugem razredu se znanje ocenjuje opisno, od tretjega do vključno devetega razreda se znanje ocenjuje številčno. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca ter o tem sproti obvešča starše na govorilnih urah.

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v osnovni šoli se ocenjujejo učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev, in sicer glede na kriterije ocenjevanja, ki jih vsak učitelj načrtuje z letno pripravo za posamezen predmet.

Trajanje ocenjevalnih obdobj:

- prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022,
- drugo ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 za učence 9. razreda oz. do 24. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- za učence **9. razreda** med 16. 6. 2022 in 29. 6. 2022,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 27. 6. 2022 in 8. 7. 2022.

Drugi rok popravnih/predmetnih izpitov za učence od 1. do 9. razreda, ki v prvem roku niso uspešno opravili predmetnega/popravnega izpita, bo med **18. 8. 2022 in 31. 8. 2022**.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit). Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Izobraževanje na domu

Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se **izobražujejo na domu**:

- za učence **9. razreda** med 3. 5. 2022 in 15. 6. 2022,
- za učence od **1. do 8. razreda** med 3. 5. 2022 in 24. 6. 2022.

Drugi rok za ocenjevanje znanja za učence od 1. do 9. razreda, ki se izobražujejo na domu in v prvem roku niso bili uspešni, bo med **18. 8. 2022 in 31. 8. 2022**.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega preverjanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

Preverjanje je samo pisno. Na določen dan se preverja znanje iz enega predmeta in traja pri posameznem predmetu 60 minut. Preverjanje se izvede v enem roku, in sicer **4., 6. in 10. maja 2022**, naknadnega roka ni. Učenec NPZ opravlja v šoli, v katero je vključen.

Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ-ju z obvestilom, ki je priloga k spričevalu.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tujega jezika - angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki ga določi minister 1. septembra izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda.

V šolskem letu 2021/22 je za našo šolo izbrana GEOGRAFIJA.

Učenci preizkuse rešujejo v papirnati obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	6. r.	9. r.
1. september 2020	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	/	+
4. maj 2022	NPZ iz slovenščine	+	+
6. maj 2022	NPZ iz matematike	+	+
10. maj 2022	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred	+	+
31. maj 2022	Seznanitev učencev z dosežki	/	+
31. maja do 2. junij 2022	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	/	+
7. junij 2022	Seznanitev učencev z dosežki	+	/
7. do 9. junij 2022	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+	/
15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	/	+
24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	/

O organizaciji in poteku nacionalnega preverjanja znanja bodo starši pravočasno obveščeni.

V šolskem letu 2021/22 smo se odločili za poskusno nacionalno preverjanje znanja učencev v 3. razredu. Znanje se preverja iz slovenščine in matematike v mesecu aprilu.

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra: www.ric.si (razdelek Ostala gradiva – mapa Informacije za učence in starše).

ŠOLSKE POČITNICE IN PRAZNIKI (pouka prosti dnevi)

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2021/22 je ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdala navodila o šolskem koledarju.

Razpored počitnic v šolskem letu 2021/22

Počitnice	Termin
Jesenske	ponedeljek – ponedeljek 25. 10. – 1. 11. 2021
Novoletne	sobota – nedelja 25. 12. 2021 – 2. 1. 2022
Zimske	ponedeljek – petek, 21. 2. – 25. 2. 2022
Prvomajske	sreda – ponedeljek, 27. 4. – 2. 5. 2022
Poletne	sobota – sreda, 25. 6. – 31. 8. 2022

Razpored praznikov kot pouka prostih dni v šolskem letu 2021/22

Praznik	Termin
Dan reformacije	nedelja, 31. 10. 2021
Dan spomina na mrtve	ponedeljek, 1. 11. 2021
Božič	sobota, 25. 12. 2021
Dan samostojnosti in enotnosti	nedelja, 26. 12. 2021
Novo leto	sobota – nedelja, 1. 1. – 2. 1. 2022
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	torek, 8. 2. 2022
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	sreda, 27. 4. 2022
Praznik dela	nedelja – ponedeljek, 1. 5. – 2. 5. 2022
Dan državnosti	sobota, 25. 6. 2022

Pouka prost dan

Prost dan	Termin
Dan pred Slovenskim kulturnim praznikom	ponedeljek, 7. 2. 2022

ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, UČITELJI

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VSEH	RAZREDNIKI	NAMESTNIKI
2. Strunjan	1	1	2	7	Veronika Marinac	Ana Marija Tončič
3. Strunjan	1	4	5			
4. Strunjan	3	0	3	5	Sonja Požar	Ana Marija Tončič
5. Strunjan	2	0	2			
1. A	10	9	19	57	Sara Flego	Franka Pilipović
1. B	7	12	19		Tanja Š. Milutinović	Franka Pilipović
1. C	10	9	19		Irena Susman	Điljola Krajnc
2. A	9	12	21	63	Irena D. Srdoč	Ana Mašera
2. B	12	9	21		Ariana Opara	Ines Haupt
2. C	9	12	21		Tina Manfreda	Črtomir Drogenik
3. A	14	11	25	70	Mojca Čok	Igor Lavrenčič
3. B	10	14	24		Tina Košuta	Barbara Grižančič
3. C	11	10	21		Mirjana Breulj	Vesna Skupek
4. A	8	13	21	67	Karmen Jevševar	Tjaša Cej
4. B	13	10	23		Jana Pelicon	Tjaša Cej
4. C	12	11	23		Manja K. Živković	Tjaša Cej
5. A	15	9	24	69	Ines Krapež	Dolores Šturman
5. B	12	9	21		Alenka V. Geršak	Dolores Šturman
5. C	13	11	24		Darja Pečar	Dolores Šturman
6. A	10	13	23	70	Katja Z. Smrdel	Nina Brečević
6. B	10	15	25		Vesna Sassolini	Tanja Zadel
6. C	11	11	22		Polona Lilić	Nika Glavina
7. A	8	15	23	73	Danilo Badovinac	Ervin Turk
7. B	12	14	26		Andreja Peroša	Eneja Baloh
7. C	10	14	24		Valentina Budak	Mojca M. Markač
8. A	9	12	21	65	Nina Grabljevec	Mojca Arzenšek
8. B	11	9	20		Suzana P. Rakar	Vivjana Besednjak
8. C	12	12	24		Karla Miculinić	Ingrid Peroša
9. A	8	17	25	77	Ana Horvat	Mariana Ozimec
9. B	10	16	26		Anja Kolenc	Mojca Lenardič
9. C	10	16	26		Aleš Belšak	Saša Sašič

RAZRRED	ITD	ŠPO	TJA
1. a	Cej	Drofenik	
1. b	Cej	Drofenik	
1. c	Cej	Drofenik	
2. a	Ravbar	Drofenik	Sever
2. b	Cej	Drofenik	Sever
2. c	Cej	Drofenik	Sever
2. s	Sassolini	Belšak	Sever
3. a	Cej	Drofenik	Sever
3. b	Cej	Drofenik	Sever
3. c	Cej	Drofenik	Lilić
3. s	Sassolini	Belšak	Sever
4. a	Sassolini	Jerman	Lilić
4. b	Pelicon	Jerman	Lilić
4. c	Sassolini	Jerman	Lilić
4. s	Sassolini	Belšak	Sever
5. a	Miculinić	Belšak	Lilić
5. b	Miculinić	Belšak	Lilić
5. c	Miculinić	Belšak	Lilić

RAZRRED	ITD	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE
6. a	Sassolini	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	
6. b	Sassolini	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	
6. c	Sassolini	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	
7. a	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	Baloh
7. b	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	Baloh
7. c	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	Baloh
8. a	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	Baloh
8. b	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	Baloh
8. c	Miculinić	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	Baloh
9. a	Sassolini	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	
9. b	Sassolini	Lenardič	S. Zafred	Baloh	Besednjak	
9. c	Sassolini	Lenardič	S. Zafred	Baloh	besednjak	

RAZRED	NAR/BIO	KEM	FIZ	MAT	TIT	ŠPO
6. a	Prodan R.			Brečević	Zadel	Kolenc, Turk, E.
6. b	Glavina			Brečević	Zadel	Kolenc, Turk, E.
6. c	Glavina			Brečević	Zadel	Grižančič, Turk, E.
7. a	Prodan R.			Sašić	Ozbek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
7. b	Prodan R.			Peroša, A.	Ozbek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
7. c	Budak			Sašić	Ozbek, Zadel	Drofenik, Jerman
8. a	Prodan R.	Glavina	Turk, L.	Peroša, A, Sašić, Turk, L.	Ozbek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
8. b	Prodan R.	Glavina	Turk, L.	Peroša, A, Sašić, Turk, L.	Zadel	Kolenc, Turk, E.
8. c	Prodan R.	Glavina	Turk, L.	Peroša, A., Sašić, Turk, L.	Ozbek, Zadel	Kolenc, Turk, E.
9. a	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Sašić		Belšak, Kolenc
9. b	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Sašić		Belšak, Kolenc
9. c	Prodan R.	Budak	Turk, L.	Peroša, A., Sašić		Belšak, Kolenc

RAZRED	SLJ	TJA	GOS
6. a	Badovinac	Ozimec	Budak
6. b	Markač	Lilić	Budak
6. c	Badovinac	Lilić	Budak
7. a	Badovinac	Arzenšek	
7. b	Badovinac	Arzenšek	
7. c	Markač	Ozimec	
8. a	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
8. b	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
8. c	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. a	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. b	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	
9. c	Grabljevec, Horvat	Arzenšek, Ozimec	

PREDMETNIK

Predmeti	RAZRED					
	1. vzg.-izobražev. obd.			2. vzg.-izobražev. obd.		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
slovenščina	6	7	7	5	5	5
italijanščina	2	2	2	2	2	2
angleščina		2	2	2	3	4
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1
matematika	4	4	5	5	4	4
spoznavanje okolja	3	3	3			
družba				2	3	
geografija						1
zgodovina						1
naravoslovje						2
naravoslovje in tehnika				3	3	
tehnika in tehnologija						2
gospodinjstvo					1	1,5
neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1	2/1
šport	3	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5

Predmeti	RAZRED		
	3. vzg.-izobražev. obd.		
	7.	8.	9.
slovenščina	4	3,5	4,5
italijanščina	2	2	2
angleščina	4	3	3
likovna umetnost	1	1	1
glasbena umetnost	1	1	1
matematika	4	4	4
geografija	2	1,5	2
zgodovina	2	2	2
državlјanska in domovinska kultura in etika	1	1	
fizika		2	2
kemija		2	2
biologija		1,5	2
naravoslovje	3		
tehnika in tehnologija	1	1	
šport	2	2	2
izbirni predmet 1	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	1	1	1
izbirni predmet 3	1	1	1
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5

Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Seznam izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v posameznih razredih v šolskem letu 2021/22:

7. razred		8. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
španščina 1	Karla Miculinić	španščina 2	Karla Miculinić
nemščina 1	Ingrid Peroša	poskusi v kemiji	Nika Glavina
likovno snovanje 1	Mojca Lenardič	likovno snovanje 2	Mojca Lenardič
šport za sprostitev	Aleš Belšak, Bojan Jerman	izbrani šport	Bojan Jerman Ervin Turk Črt Drogenik
		- košarka - odbojka - nogomet	
		multimedija	Miha Steinbacher

9. razred		7., 8., 9. razred	
PREDMET	IZVAJALEC	PREDMET	IZVAJALEC
retorika	Ana Horvat	vzgoja za medije - tisk	Danilo Badovinac
likovno snovanje 3	Mojca Lenardič	gledališki klub	Nina Grabljevec
računalniška omrežja	Miha Steinbacher	rastline in človek	Suzana Prodan R.
šport za zdravje	Aleš Belšak, Bojan Jerman	sodobna priprava hrane	Valentina Budak
kemija v življenju	Nika Glavina		

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, računalništva, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v naslednjih razredih:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Tuj jezik - angleščina	1. razred	Polona Lilić
Tuj jezik - nemščina	4., 5., 6. razred	Ingrid Peroša
Računalništvo	5., 6. razred	Miha Steinbacher
Tehnika	4., 5., 6. razred	Tanja Zadel
Šport	4., 5., 6. razred	Črtomir Drogenik

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Manjše učne skupine v 4. in 5. razredu

V 4. razredu se bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (do ¼ vseh ur – s pričetkom v mesecu septembru).

V 5. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri matematiki in slovenščini (po 1 uro tedensko – celo šolsko leto).

V 4. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Karmen Jevševar	Karmen Jevševar
2.	Manja Kubik Živković	Manja Kubik Živković
3.	Jana Pelicon	Jana Pelicon
4.	Mirjana Breulj	Tina Košuta

V 5. razredu v štirih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Ines Krapež	Ines Krapež
2.	Darja Pečar	Darja Pečar
3.	Alenka Vončina Geršak	Alenka Vončina Geršak
4.	Ana Mašera	Ana Mašera

Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V manjših učnih skupinah se bo izvajal pouk v 8. in 9. razredu pri slovenščini (SLJ), matematiki (MAT) in angleščini (TJA).

V 8. razredu v petih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Nina Grabljevec	Andreja Peroša	Mojca Arzenšek
2.	Nina Grabljevec	Andreja Peroša	Mojca Arzenšek
3.	Nina Grabljevec	Lijana Turk	Mojca Arzenšek
4.	Ana Horvat	Saša Sašič	Mariana Ozimec
5.	Ana Horvat	Saša Sašič	Mariana Ozimec

V 9. razredu v petih skupinah.

SKUPINA / PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>	<i>Izvajalec:</i>
1.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mariana Ozimec
2.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mariana Ozimec
3.	Ana Horvat	Andreja Peroša	Mariana Ozimec
4.	Nina Grabljevec	Saša Sašič	Mojca Arzenšek
5.	Nina Grabljevec	Saša Sašič	Mojca Arzenšek

Delitev oddelkov

Normativ za oblikovanje skupin izbirnih predmetov s področja računalništva, športa, tehnike in tehnologije, umetnosti ter poskusi v kemiji je 21 učencev.

Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik predvideva učenje enega predmeta v prvem ocenjevalnem obdobju in drugega v drugem ocenjevalnem obdobju od šestega razreda dalje.

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali v 7. (a, b, c oddelek) in 8. razredu (a, b, c oddelek), in sicer pri dveh predmetih:

Razred/polletje	7. razred	8. razred
1. ocenjevalno obdobje	tehnika in tehnologija (TIT)	državljska in domovinska kultura ter etika (DKE)
1. ocenjevalno obdobje	državljska in domovinska kultura ter etika (DKE)	tehnika in tehnologija (TIT)

RAZŠIRJENI PROGRAM

Učencem poleg obveznega programa ponujamo tudi bogat razširjen program, ki zajema jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti (s kulturnega, športnega, tehničnega in drugih področij, ki jih izvajajo učitelji oz. učiteljice naše šole in zunanji sodelavci), tečaj plavanja za učence 1. razreda in šolo v naravi za učence 2., 4. in 5. razreda.

Dopolnilni in dodatni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvajajo temeljne učne cilje. S pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljamo potrebe po dopolnilnem pouku in dodatnem pouku ter na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih.

Ker Zakon o osnovni šoli v svojem 20. členu omogoča prostovoljnost pri obiskovanju obeh oblik pouka, je zaznati izostajanje, zlasti pri dopolnilnem pouku. V takšnem primeru razrednik ob sodelovanju šolske svetovalne službe ukrepa tako, da obvesti starše.

V prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ga izvajajo učiteljice pred poukom ali po njem.

V vseh oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja bo dopolnilni pouk organiziran po eno uro tedensko, in sicer iz slovenščine, matematike in italijanščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine in angleščine ter dodatni pouk slovenščine in matematike.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo organiziran dopolnilni pouk iz italijanščine, angleščine, matematike, kemije in fizike. Dodatni pouk nekaterih predmetov se izvaja v obliki interesne dejavnosti, v obliki priprav na tekmovanja, v obliki pogovorne ure.

Jutranje varstvo (JV)

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in je brezplačno. Za učence 1. razreda poteka jutranje varstvo od 6.00 do 8.10.

Za učence od 2. do 5. razreda poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10.

V jutranjem varstvu se lahko učenci vključijo v različne skupinske in individualne igre ali k vodenim dejavnostim.

Učenec, ki je prijavljen v jutranje varstvo, se lahko **k le-temu priključi do 7.45**. Če učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo kasneje, počakajo pred glavnim vhodom (vhod 1) oz. v dežurni sobi v primeru slabega vremena.

Med jutranjim varstvom je organiziran tudi zajtrk ob 7.20 v jedilnici, in sicer za učence, ki so nanj naročeni.

Na Podružnični šoli Strunjan poteka jutranje varstvo od 7.00 do 8.10 za vse učence od 1. do 4. razreda in je brezplačno. Zajtrk ni organiziran. Če pride učenec v jutranje varstvo pred 7.00 uro, se priključi otrokom iz vrtca Morje.

Učenca je potrebno v jutranje varstvo prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa odjaviti s pisno odjavo.

Ura	Učilnica	Učitelj
6.00–8.10	1. a	Điljola Krajnc
7.30–8.10	1. a in 1. b	Điljola Krajnc
7.30–8.10	1. c, 2. a in 2. b	Brečević, Dobec Srdoč, Jevševar, Košuta, Šorgo Milutinović
7.30–8.10	2. c, 3. r.	Belšak, Drogenik, Lenardič, Markač, Sever
7.30–8.10	4. r. in 5. r.	Čok, Lobenwein, Opara, Prodan Rakar
7.00–8.10	PŠ Strunjan	Marinac, Požar, Tončič

Podaljšano bivanje (PB)

Podaljšano bivanje je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.30 na matični šoli in do 16.00 na podružnični šoli Strunjan.

V letošnjem šolskem letu se bo podaljšano bivanje na matični šoli izvajalo v trinajstih skupinah, na podružnični šoli v Strunjanu pa se bo podaljšano bivanje izvajalo v eni skupini, v katero bodo vključeni učenci od 2. do 5. razreda.

V času podaljšanega bivanja se izvajajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, pisanje domače naloge (samostojno učenje), socialne in ustvarjalne dejavnosti.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje ni varstvo učencev. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in tudi želja učencev.

Učenca je potrebno v podaljšano bivanje prijaviti s pisno prijavo in ga tudi v primeru izpisa s pisno odjavo odjaviti.

V primeru, da mora učenec predčasno zapustiti oddelek podaljšanega bivanja zaradi drugih obveznosti, je odhod možen **samo s pisnim obvestilom staršev ali skrbnikov**, ki ga predhodno predloži učiteljici podaljšanega bivanja, oz. spremstvu staršev ali skrbnikov.

Skupina	Razred	Učilnica	Učitelj
1. skupina	1. razred	1. a	Klara Srakar
2. skupina	1. razred	1. b	Sara Furlanič
3. skupina	1. razred	1. c	Ana Mašera, Ana Ravbar
4. skupina	2. razred	2. a	Ana Mašera
5. skupina	2. razred	2. b	Ines Haupt
6. skupina	2. razred	2. c	Nina Brečević, Igor Lavrenčič
7. skupina	3. razred	3. a	Igor Lavrenčič
8. skupina	3. razred	3. b	Barbara Grižančič,
9. skupina	3. razred	3. c	Vesna Skupek, Tjaša Cej, Ana Marija Tončič
10. skupina	4. razred	4. a	Karmen Jevševar, Tina Manfreda, Lijana Turk, Tanja Šorgo Milutinović
11. skupina	4. razred	4. b	Jana Pelicon, Irena Susman, Tjaša Cej
12. skupina	4. in 5. razred	4. c	Manja Kubik Živković, Mojca Marija Markač, Điljola Krajnc
13. skupina	5. razred	5. a	Dolores Šturman, Alenka Vončina Geršak
14. skupina	PŠ Strunjan	2. s	Ana Marija Tončič, Sonja Požar

Tečaj plavanja

Tečaj plavanja bomo za učence 1. razreda letos organizirali v okviru šole v naravi v Mladinskem zdravilišču in letovišču RKS na Debelem rtiču.

V šolskem letu 2021/22 bomo organizirali plavalni tečaj tudi za učence 2., 3. razreda in učence 2., 3. razreda podružnične šole Strunjan, ki jim je tečaj plavanja odpadel zaradi epidemije COVID-19. Dejavnost financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Športni in mladinski center Piran.

Plavalni tečaj obsega 20-urno učenje plavanja v okviru predmeta šport. Plavalni tečaj organiziramo v dopoldanskem času. Vodijo ga mentorji z licencami za poučevanje plavanja iz Plavalnega kluba Žusterna. Učence na plavalni tečaj spremlja razredničarka.

RAZRED	KJE?	KDAJ?
2. razred, 3., razred, PŠ Strunjan	Bernardin (plavalni tečaj)	od 6. 9. do 10. 9. 2021 – 2. a od 13. 9. do 17. 9. 2021 – 2. b in 2., 3. PŠ Str. od 20. 9. do 24. 9. 2021 – 2. c od 27. 9. do 1. 10. 2021 – 3. a od 11. 10. do 15. 10. 2021 – 3. b od 18. 10. do 22. 10. 2021 – 3. c
1. razred	Mladinsko zdravilišče in letovišče RKS Debeli rtič (plavalni tečaj)	od 11. 4. do 15. 4. 2022

Šola v naravi (ŠVN)

Šola v naravi je del razširjenega programa osnovnošolskega učnega načrta. Izvaja se v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001. Šola jo mora med osnovnošolskim izobraževanjem obvezno ponuditi dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat.

Šola v naravi se izvaja v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih, razen za učence 5. razreda, ki jo bomo organizirali v sodelovanju s Smučarskim klubom Capris Koper.

Zimsko šolo v naravi (smučanje) bomo letos organizirali tudi za učence 6. razreda, ker jim je v šolskem letu 2020/2021 odpadla, zaradi COVID-19 situacije.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šole prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje, v katerem se učenci učijo, ponavljajo in poglobljajo znanje, spoznavajo, odkrivajo, raziskujejo, razvijajo socialne veščine in življenjske spretnosti.

RAZRED	KJE?	KDAJ?
2. razred	Dom Medved, Medvedje Brdo (CŠOD) – naravoslovni teden	- 2. a in 2. b od 21. 3. do 25. 3. 2022 - 2. c in 2., 3. r. PŠ Strunjan od 28. 3. do 1. 4. 2022
4. razred	Dom Štrk (CŠOD) – tematski teden:	- 4. c in 4., 5. PŠ Strunjan

	Štrkove športne aktivnosti (priprava na kolesarski izpit)	od 14. 3. do 18. 3. 2022 - 4. a in 4. b od 21. 3. do 25. 3. 2022
5. in 6. razred – smučanje	Forni di Sopra (SK Capris)	od 24. do 28. 1. 2022

Status učencev

Šola lahko učencu, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, dodeli status perspektivnega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli. Šola lahko učencu dodeli status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami (samo za status umetnika) podajo starši oz. zakoniti zastopniki učenca na predpisanem obrazcu (objavljen na spletni strani šole) do 15. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole. Starši lahko za pridobitev statusa zaprosijo kadarkoli tudi med šolskim letom. V postopku dodelitve statusa perspektivnega športnika šola sama pridobi podatek o vpisu učenca v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki je objavljena na spletnem portalu Olimpijskega komiteja Slovenije (<http://stara.olympic.si/>).

Status učencev je urejen s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti**. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. **Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka, druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.**

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole: www.oslucija.si oz. pri pomočnici ravnateljice.

Interesne dejavnosti (ID)

Organizirali in izvajali bomo različne interesne dejavnosti z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike ter s področja športa.

S seznamom ponujenih interesnih dejavnosti se učenci seznanijo **septembra** in se vpišejo glede na lastne interese. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi. Interesne dejavnosti se bodo pričele **izvajati oktobra** v skladu s priporočili NIJZ.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem (če so prijavljeni), mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremito v skupino podaljšanega bivanja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo o tem starši pisno obvestiti učitelja podaljšanega bivanja.

V okviru interesnih dejavnosti bodo v nekaterih primerih organizirane tudi priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna), in sicer v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

Interesne dejavnosti za učence 1. razred

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
košarka 1	1. r.	Bojan Jerman
rokomet - deklice	1. r.	RK Piran
rokomet - dečki	1. r.	RK Piran
tenis	1. r.	TK Morje
nogomet 1	1. r.	NK Portorož - Piran
odbojgarska abeceda	1. r.	Volley club
likovni krožek	1. r.	Andrejka Ozebek
socialne igre	1. r.	Tanja Šorgo Milutinović
otroški pevski zbor	1. r.	Katja Smrdel Zafred
medgeneracijsko branje pravljic	1. r.	Faros - Neli Romanello
twirling	1. r.	Twirling in mažoretne klub Lucija

Interesne dejavnosti za učence 2. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
košarka 1	2. r.	Bojan Jerman
rokomet - deklice	2. r.	RK Piran
rokomet - dečki	2. r.	RK Piran
nogomet 2	2. r.	NK Portorož - Piran
odbojka - deklice	2. r.	Volley club
likovni krožek	2. r.	Andrejka Ozebek
otroški pevski zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred
ples	2. r.	Sara Flego
medgeneracijsko branje pravljic	2. r.	Faros - Neli Romanello
twirling	2. r.	Twirling in mažoretne klub Lucija
kresnička	2. r.	Franka Pilipović

Interesne dejavnosti za učence 3. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
Košarka 2	3. r.	Bojan Jerman
rokomet - deklice	3. r.	RK Piran
rokomet - dečki	3. r.	RK Piran
odbojka	3. r.	Volley club
likovni krožek	3. r.	Andrejka Ozebek
otroški pevski zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred
medgeneracijsko branje pravljic	3. r.	Faros – Neli Romanello
ples	3. r.	Sara Flego
kresnička	3. r.	Franka Pilipović

Interesne dejavnosti za učence 4. in 5. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
ID za učence 4. in 5. razreda		
likovni krožek	od 1. do 5. r.	Andrejka Ozebek
otroški pevski zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred
hola espanol	4., 5. r.	Vesna Sassolini
Vesela šola	4., 5., 6. r.	Nika Glavina
krožek za razmišljanje	5. r.	Alison Ribarič
ID za učence 5. razreda		
prostovoljstvo (UPS)	od 5. do 9. r.	Ana Horvat
hitri lončki	od 5. do 9. r.	Nika Glavina
učenje učenja	5., 6. r.	Ines Krapež
šolska televizija	5., 6. r.	Polona Lilić, Evi Sever
krožek francoščine	5., 6. r.	Mariana Ozimec
razvedrilna matematika	5., 6. r.	Saša Sašić

Interesne dejavnosti za učence od 6. do 9. razreda

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
prostovoljci	od 7. do 9. r.	Ana Mašera
prostovoljci	od 7. do 9. r.	Tina Manfreda
likovni krožek	od 6. do 9. r.	Mojca Lenardič
filmski krožek	od 7. do 9. r.	Mojca Lenardič
mladinski pevski zbor	od 6. do 9. r.	Katja S. Zafred
prostovoljstvo (UPS)	od 5. do 9. r.	Ana Horvat
šolska skupnost	od 6. do 9. r.	Danilo Badovinac
razvedrilna matematika	5., 6. r.	Saša Sašič
razvedrilna matematika	od 7. do 9. r.	Andreja Peroša
krožek francoščine	5., 6. r.	Mariana Ozimec
krožek francoščine	od 7. do 9. r.	Mariana Ozimec
šolska mediacija	7., 8., 9. r.	Alison Ribarič
krožek za razmišljanje	6. r.	Alison Ribarič
krožek slovenščine	8., 9. r.	Nina Grabljevec
krožek slovenščine	6., 7. r.	Danilo Badovinac
bralna značka TJA	od 6. do 9. r.	Mariana Ozimec
bralna značka TJA	od 7. do 9. r.	Mojca Arzenšek
joga	8., 9., r.	Mojca Arzenšek
bralna značka SLJ	od 6. do 9. r.	aktiv SLJ
geografski krožek	od 6. do 9. r.	Eneja Baloh
Vesela šola, Male sive celice	od 7. do 9. r.	Ana Horvat
hitri lončki	od 5. do 9. r.	Nika Glavina
Vesela šola	od 4. do 6. r.	Nika Glavina
rezbarstvo	od 6. do 9. r.	Andreja Ozebek
učenje učenja	5., 6. r.	Ines Krapež
Male sive celice	od 7. do 9. r.	Nika Glavina
kresnička	6., 7. r.	Nika Glavina
šolski band	od 6. do 9. r.	Katja S. Zafred
šolska televizija	5., 6. r.	Polona Lilič, Evi Sever
po dolgem in počez – ustava RS	7., 8. r.	Maja Cergolj

ID na Podružnični enoti v Strunjanu

Interesna dejavnost	Razred	Mentor, izvajalec
eko krožek	od 2. do 5. r.	Sonja Požar
urejanje besedil	5. r.	Veronika Marinac
rokomet	od 2. do 5. r.	RK Piran
zbor	od 2. do 5. r.	Katja S. Zafred

RAZNE OBLIKE DELA Z UČENCI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli namenjamo posebno pozornost tudi izobraževanju nadarjenih učencev, učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami ter učencem, katerih materni jezik ni slovenski jezik.

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pripada učencem prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda komisija za usmerjanje. Dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir ali motenj izvajajo učiteljice za dodatno strokovno pomoč na šoli ter mobilne sodelavke iz Centra za komunikacijo, sluh in govor (CKSG) Portorož in Centra za usposabljanje Elvira Vatovec (CUEV) Strunjan.

Dodatno strokovno pomoč (DSP) kot učno pomoč izvajajo učitelji ali inkluzivni pedagog v skladu z odločbo o usmeritvi.

Šolska svetovalna služba in učiteljice za dodatno strokovno pomoč	
Neva Strel Pletikos	Svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica za DSP
Simona Zgaga	Svetovalna delavka – psihologinja, učiteljica za DSP
Erika Lobenwein	Učiteljica za DSP – psihologinja in inkluzivna pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč – Osnovna šola Sečovelje	
Alja Rožman	Socialna pedagoginja
Učiteljice za dodatno strokovno pomoč - mobilne sodelavke CKSG Portorož	
Maja Spasojević	Logopedinja
Tamara Milanković	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Učitelji za dodatno strokovno pomoč - mobilni sodelavci CUEV Strunjan	
Lea Ražman	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Ingrid Babič Podržaj	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Logopedinja – Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	
Maja Spasojević	Logopedinja

Učenci z učnimi težavami

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem v šoli po potrebi prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in

skupinske pomoči (ISP).

Delo z nadarjenimi učenci – DOMISLEČIMI

Delo z nadarjenimi učenci se deli na dve področji: na postopek odkrivanja nadarjenih učencev ter na delo s prepoznanimi nadarjenimi učenci – Domislečimi.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka Simona Zgaga, univ. dipl. psihologinja.

Postopek odkrivanja

V Sloveniji poteka delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole. Za identifikacijo nadarjenih uporabljamo poleg standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov tudi standardizirane ocenjevalne lestvice za identifikacijo nadarjenih učencev OŠ. Sam postopek poteka v več korakih.

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Nosilka koordinacije procesa evidentiranja je koordinatorica za delo z nadarjenimi. Praviloma razredniki ali drugi strokovni delavci predlagajo učence kot morebitne nadarjene ob koncu pouka v tretjem razredu, lahko pa tudi kasneje na podlagi prepoznanih talentov ali dosežkov.

Naloge	Izvajalci	Predlagan čas
Opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom – prepoznavanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Razrednik Učitelji Mentorji	Stalna naloga
Učitelj (predlagatelj) poda pisno mnenje – predlog koordinatorici za delo z nadarjenimi	Učitelj	Praviloma konec 3. razreda za tretješolce, ob prepoznavi tudi za starejše
Oblikovanje pisnega mnenja – predloga svetovalne službe	Svetovalna služba	Praviloma konec 3. razreda za tretješolce, ob prepoznavi tudi za starejše
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, in potrditev evidence na OUZ	Koordinatorica za delo z nadarjenimi	Ob oblikovanju končne evidence

Seznanitev in pridobitev soglasja staršev

Po potrditvi evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, koordinatorica za delo z nadarjenimi s starši evidentiranih učencev izvede sestanek, na katerem starše predlaganih (evidentiranih) učencev seznanijo z ugotovitvijo OUZ, predstavi postopek prepoznavanja (identifikacije) nadarjenih učencev ter pridobi soglasje staršev za izvedbo postopka identifikacije. S pridobitvijo soglasja staršev za identifikacijo nadarjenosti svetovalna služba prične voditi osebno mapo učenca (95. čl. Zakona o OŠ).

Identifikacija – Prepoznavanje nadarjenih učencev

Koordinatorica za delo z nadarjenimi izvede večino nalog v tej fazi, v okviru ostalih nalog pa organizira samo izvedbo in po potrebi pomaga učiteljem pri opravljanju svojih nalog. Naloge se praviloma izvajajo od oktobra do aprila v vsakem šolskem letu.

Naloga	Izvajalci	Predlagan čas
Izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic nadarjenosti (individualno).	Učitelji, drugi strokovni delavci šole	Učitelji predhodnih razredov septembra/oktobra; drugi, ko učenca že učijo vsaj tri mesece.
Analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje.	Koordinatorica za delo z nadarjenimi	December/januar (ko učitelji izpolnijo ocenjevalne lestvice).
Testiranje ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti <i>Besedna oblika Torranceovih testov ustvarjalnega mišljenja ter Ravnove progresivne matrice.</i>	Koordinatorica za delo z nadarjenimi (psihologinja)	december/januar
Analiza rezultatov testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti.	Koordinatorica za delo z nadarjenimi (psihologinja)	januar/februar
Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan kot nadarjen.	Svetovalna služba, koordinatorica za delo z nadarjenimi, OUZ	februar/marec

Seznanitev staršev

Koordinatorica za delo z nadarjenimi izvede individualni pogovor s starši. Na srečanju predstavi rezultate testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti ter ocenjevalnih lestvic, ki so jih izpolnili učitelji. Opredeli, če je učenec prepoznan kot nadarjen v skladu s konceptom, in opredeli, na katerih področjih. Pridobi mnenje staršev o otrokovih posebnostih in nadarjenosti ter pisno soglasje staršev za pripravo individualiziranega programa (INDEP) ter za vključitev v dejavnosti zunaj pouka. Predstavi postopek oblikovanja INDEP ter predvidene aktivnosti za prepoznane nadarjene učence – »Domisleče«. Svetovalna služba ustrezno vodi mapo osebnih podatkov (95. čl. Zakona o OŠ).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI – »DOMISLEČIMI«

Domisleči (nadarjeni učenci, ki so prepoznani – identificirani kot nadarjeni učenci po sprejetem Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli) so učenci, ki so posebej zainteresirani in uspešni na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Šola lahko identificiranim nadarjenim učencem prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri samem pouku, jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Učenci lahko svoje interese, sposobnosti in talente razvijajo in nadgrajujejo preko izbire obveznih ter neobveznih izbirnih predmetov, z vključitvijo v interesne dejavnosti in zborovsko dejavnost, z udeležbo na tekmovanjih iz znanja ali na športnih tekmovanjih nastopajo v šolski ekipi, nastopajo lahko na šolskih prireditvah in podobno.

Aktivnosti, v katere se vključuje posamezni nadarjeni učenec, se vsako leto opredeli v individualiziranem programu dela z nadarjenim učencem (INDEP). V okviru priprave INDEP naloge izvajajo koordinatorica za delo z nadarjenimi, razredniki in drugi učitelji po potrebi.

Naloge	Izvajalci	Predlagan čas
Priprava aktivnosti in programov, delavnic	Koordinatorica, vodstvo šole, učitelji izvajalci delavnic	September 2021
Objavljanje informacij o aktivnostih za Domisleče na tabli Domisleči in v spletni učilnici	Koordinatorica, izvajalci aktivnosti	Sproti
Sestanek s starši in učencem, načrtovanje INDEP, pridobitev mnenj učenca in staršev k INDEP ter pridobitev soglasja staršev	Razrednik	September / oktober
Izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja INDEP	Razrednik, učitelji, zunanji sodelavci, svetovalna služba po potrebi	Celo leto v skladu s programom
Analiza uresničevanja ciljev INDEP in načrtovanje dela v prihodnjem letu	Razrednik, svetovalna služba po potrebi	Ob koncu šolskega leta

Za »Domisleče« na šoli pripravljamo in izvajamo različne delavnice. Učitelji, drugi strokovni delavci šole, občasno pa tudi zunanji sodelavci pripravijo raznovrstne delavnice na različnih področjih (ustvarjalne, naravoslovne, družboslovne ...), ki so izvedene v šoli, v njeni bližnji okolici, v okviru ekskurzij po Sloveniji ter v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto: notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadožitve učencev, individualiziran pouk, poseben domače zadožitve), priprava za udeležbo na tekmovanjih, prostovoljno delo (v sodelovanju s Slovensko filantropijo), učna pomoč mlajšim učencem, sodelovanje na prireditvah in v projektih šole, priprava šolskih ali izvenšolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih. V njih ustvarjajo in si pridobivajo nova znanja in spretnosti.

V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli vikend tabor za nadarjene učence v CŠOD Jurček v Kočevju na temo PRAGOZD v terminu 8., 9. in 10. 10. 2021 (nosilki aktivnosti Neva Strel Pletikos in Simona Zgaga). Izvedli bomo tudi druge delavnice s področja družboslovja, naravoslovja - matematike in osebnostne rasti. Način in čas izvedbe vseh opisanih aktivnosti bo odvisen od veljavnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Na delavnice in aktivnosti za Domisleče so v primeru majhnega števila prijav ali po oceni učiteljev povabljeni tudi drugi zainteresirani učenci.

O vseh omenjenih aktivnostih, podrobnostih in terminu izvajanja aktivnosti so učenci obveščeni s strani svojih učiteljev ali z ogledom oglasne table, namenjene Domislečim.

Na omenjeni oglasni tabli so objavljene tudi informacije o aktivnostih za nadarjene s strani nekaterih drugih organizatorjev (Zveza prijateljev mladine Slovenije, poletne šole v organizaciji različnih fakultet, drugi).

Delo z učenci priseljenci iz drugih držav

Učence priseljence iz drugih držav, ki se prvo oz. drugo leto šolajo v slovenski osnovni šoli, vključimo v razred glede na njihovo kronološko starost. Šola jim pomaga tako, da jim določeno obdobje prilagaja vse vidike vzgojno-izobraževalnega procesa in v skladu z zakonom pripravi

individualni načrt. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam na podlagi vloge zagotavlja dodatne ure pomoči, ki so namenjene učenju slovenščine in italijanščine, po potrebi tudi drugih predmetov.

V šolskem letu 2021/22 ima status priseljencev iz drugih držav prvo leto sedem učencev in drugo leto pet učencev.

Koordinatorica dela z učenci priseljenci iz drugih držav je šolska pedagoginja Neva Strel Pletikos.

VARNA POT, PROMETNA VZGOJA, KOLESARSKI IZPIT

Iz Zakona o varnosti cestnega prometa (91. člen):

Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev.

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 let do 14 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnost v prometu in so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.

Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in jih seznanili z najnevarnejšimi prometnimi odseki. V okolici naše šole so označeni Prehodi za pešce, talne oznake Šola, opozorilne table – šolska pot.

Na začetku šolskega leta je okolica šole nadzorovana s strani prometne policije in prostovoljcev. Cesta ob šoli je zelo prometna (tudi tovorni promet), zato moramo biti zelo previdni, ko prihajamo v šolo in odhajamo iz nje. Prav tako moramo upoštevati prometne predpise in prometno signalizacijo okrog šole.

Za varno pot v šolo morajo poskrbeti starši oz. učenci sami, in sicer tako, da se v šolo pravočasno odpravijo, da hodijo po pločniku, da prečkajo cesto na prehodih za pešce in če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste (hoditi v nasprotni smeri, kot poteka promet).

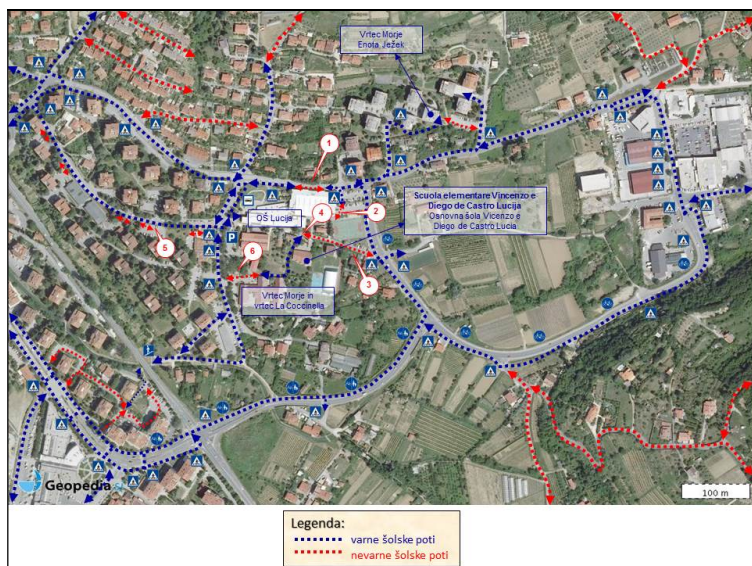
Načrt varnih šolskih poti

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na osnovi določil Zakona o osnovni šoli in Zakona o pravilih cestnega prometa. Izdelali smo ga v sklopu projekta Rosee leta 2014 na območju OŠ Lucija in na območju podružnične šole in vrtca Strunjan.

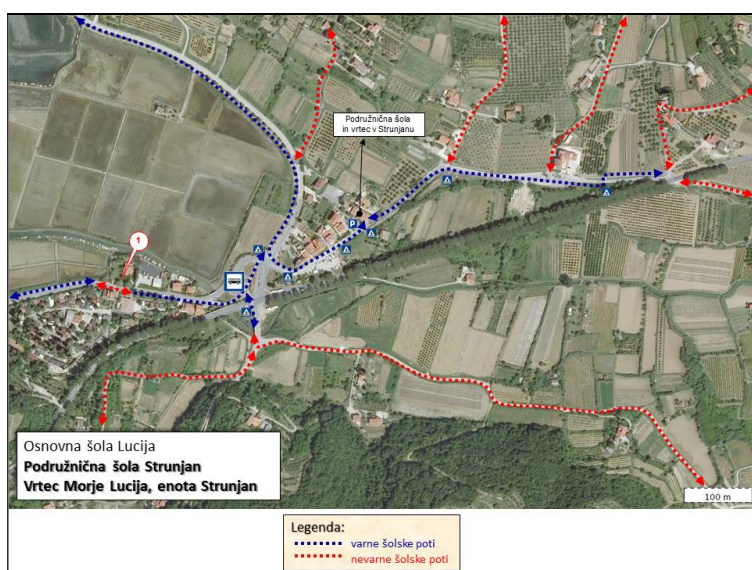
Načrt varnih poti na območju Osnovne šole Lucija:

1. Dostavna ploščad pri piceriji Santa Lucija in pralnici.
2. Parkirišče pred trgovino semenarne.

3. Območje dostopne poti do Športnega in Mladinskega centra.
4. Začetek pešpoti med Vrtcem Morje in Osnovno šolo Lucija.
5. Dostopi do parkirnega prostora in stanovanjskih blokov na Šolski ulici.
6. Parkirni prostor pred Vrtcem Morje.



Načrt varnih poti na območju podružnične šole Strunjan:



Prometna vzgoja in kolesarski izpit

Vsebine s področja prometne vzgoje učitelji vključujejo v letne učne priprave (od 1. do 9. razreda).

V okviru prometne vzgoje se dodatno izvaja še:

- priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita,
- ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce,

- izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce in izjemoma v šolskem letu 2021/22 tudi za učence, ki zaradi COVID-19 niso še opravili kolesarskega izpita (v dogovoru z mentorico Alenko Vončina Geršak),
- prometna vzgoja ob programu Jumicar (v sodelovanju z Občino Piran) in
- sodelovanje v akcijah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Za izboljšanje varnosti v prometu v okolici šole ter za spodbujanje učencev, da v šolo prihajajo peš, s skirojem, s kolesom, če jim bližina njihovega bivališča le-to dopušča, smo vključeni v programa Aktivno v šolo in zdravo mesto v okviru procesa priprave Lokalnega načrta hodljivosti za Občino Piran.

Prevozi učencev

Osnovna šola Lucija nima organiziranega šolskega avtobusa.

V skladu z 56. členom Zakona o osnovni šoli:

- ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V dogovoru s podjetjem avtobusnih prevozov učenci dobijo brezplačen abonament, ki ga naročijo v tajništvu šole in jim velja do zaključka osnovne šole in
- učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DNI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa, ki so vključeni v predmetnik. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	oktober	učiteljice
	Slovenski kulturni praznik	4. februar	učiteljice
	Pustovanje	1. marec	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Igre	5. oktober	učiteljice
	Praznujemo	24. december	učiteljice
	Hiša eksperimentov	januar	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznavanje krajinskega parka Debeli rtič	ŠVN	zunanji
	Pokrajinski muzej Koper – življenje nekoč	28. februar	učiteljice
	Morska obala	ŠVN	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Opazovalni sprehod po krajinskem parku Debeli rtič	ŠVN	učiteljice
	Zlati sonček	6. maj	Drofenik
	FIT4KID	7. april	učiteljice
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje (plavalni tečaj)	ŠVN	zunanji
ŠOLA V NARAVI	Debeli rtič – plavalni teden	11. april – 15. april	učit., zunanji
EKSKURZIJA	Izlet z barko v Koper	ŠVN	učiteljice
PROJEKTNI DNEVI	EKO vrtiček	7. oktober	učiteljice
	Slovenski tradicionalni zajtrk	19. november	učiteljice
	Kmetija	marec	učiteljice
	Mini olimpijada	23. september	Jerman
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Živković

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	oktober	učiteljice
	Otroci po svetu	6. oktober	učiteljice
	Pravljični december	24. december	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Pust	1. marec	učiteljice
	Naprave na veter – ŠVN	april	zunanji
	Lastnosti snovi	4. maj	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Travnik	ŠVN	učiteljice
	Živali doma Medved – ŠVN	ŠVN	učiteljice
	Semena sprememb – Morska obala	3. junij	učiteljice
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje (plavalni tečaj)	september	zunanji
	Pohod Parencana	5. oktober	Drofenik

	Pohod v okolici doma Medved – ŠVN	ŠVN	zunanji
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	FIT4KID	7. april	učiteljice
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - Dom Medved – ŠVN	2. a in 2. b od 21. 3. do 25. 3. 2. c od 28. 3. do 1. 4.	zunanji
EKSKURZIJA	CŠOD - Dom Medved – ŠVN	ŠVN	zunanji
PROJEKTNI DNEVI	PEŠBUS – varnost v prometu	7. oktober	učiteljice
	Mini olimpijada	23. september	Jerman

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Spoznavni dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	september	Pilipović
	Galerija Piran	7. oktober	učiteljice
	Prešerno o Prešernu	4. februar	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Poštevanka	28. februar	učiteljice
	Pust	1. marec	učiteljice
	Odpadki - Okolje Piran	7. april	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vas Korte	6. maj	Baloh
	Snovi	maj	Glavina
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Ž.
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Kokoška	september	Drofenik
	Plavanje (plavalni tečaj)	september, oktober	učiteljice
	Pohod Lucan – pogled z vrha	6. oktober	Drofenik
	FIT – Dan zdravja in trajnostna mobilnost	7. april	Košuta
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
EKSKURZIJA	Od zrna do kruha - Narin	junij	učiteljice
PLAVALNI TEČAJ	3. a	27. 9. do 1. 10.	zunanji
	3. b	11. 10. do 15. 10.	
	3. c	18. 10. do 22. 10.	
PROJEKTNI DNEVI	CAP	oktober	učiteljice
	Medgeneracijsko branje	december	učiteljice
	Skok v novo leto	24. december	učiteljice
	Mini olimpijada	23. september	Jerman

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	sept., okt.	Pilipovič
	Prešeren	4. februar	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Kolesarske spretnosti - ŠVN	ŠVN	zunanji
	Vozilo iz papirja	5. oktober	učiteljice
	Kurentova delavnica	ŠVN	zunanji
	Dan Zemlje - Škocjanski zatok	22. april	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Potovanje po vesolju	ŠVN	zunanji
	Vožnja s kanujem	ŠVN	zunanji
	Podnebne spremembe in jaz	8. april	zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Vremščica	september	Jerma
	Atletika	november	Jerma
	FIT4KID	7. april	učiteljice
	Večerni pohod	ŠVN	zunanji
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
EKSKURZIJA	Ogled Ptuja in gradu	ŠVN	zunanji
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - dom ŠTRK - tematski teden: Štrkove športne aktivnosti (priprava na kolesarski izpit)	- 4. c in 4., 5. r. PŠ STR: od 14. 3. do 18. 3. - 4. a in 4. b od 21. 3. do 25. 3. 2022	zunanji
PROJEKTNI DAN	Deljenje	28. februar	učiteljice
	Branje z razumevanjem (slovenščina in italijanščina)	7. oktober	učiteljice
	Potopimo se v pravljico	24. december	učiteljice
	Pust	1. marec	učiteljice
	Junaki plaže	23. september	Jerma
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Ž.

2., 3. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljica
	Gledališče	september	Pilipovič
	Otroci po svetu	5. oktober	učiteljica
	Pravljični december	24. december	učiteljica
TEHNIŠKI DNEVI	Ročne umetnije	december	učiteljica
	Naprave na veter	ŠVN	zunanji
	Pust	1. marec	učiteljica
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živali doma Medved	ŠVN	zunanji
	Travnik	ŠVN	zunanji
	Semena sprememb – Morska obala	3. junij	učiteljica
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v okolici doma Medved	ŠVN	zunanji
	Lov na zaklad – FIT4KID	7. april	Belšak
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Zlati sonček	20. junij	učiteljica
	Plavanje	junij	Belšak
EKSKURZIJA	CŠOD – dom Medved	ŠVN	zunanji
ŠOLA V NARAVI	CŠOD Medved	Od 28. 3. do 1. 4. 2022	zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Mini olimpijada	23. september	Jerman
	Ekošola – na sprehod z vrečko	22. april	učiteljica
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Ž.

4. in 5. razred PŠ Strunjan

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljica
	Gledališče	september	Pilipović
	Filmski studio	5. oktober	učiteljica
TEHNIŠKI DNEVI	Poligon v Luciji	september	Vončina G.
	Prometni predpisi	7. oktober	Učiteljica
	Kurentova delavnica	ŠVN	zunanji
	Ročne umetnije	1. december	učiteljica
NARAVOSLOVNI DNEVI	Orientacijski tek	ŠVN	zunanji
	Podnebne spremembe - Eko šola	8. april	učiteljica
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Ž.
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	november	Belšak
	Vožnja s kanujem	ŠVN	zunanji
	Pohod	ŠVN	zunanji
	Lov na zaklad - FIT4KID	7. april	učiteljica
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
EKSKURZIJA	Ogled Ptuja in gradu	ŠVN	zunanji
ŠOLA V NARAVI	CŠOD - dom ŠTRK - tematski teden: Štrkove športne aktivnosti (priprava na kolesarski izpit)	- 4. c in 4., 5. r. PŠ STR: od 14. 3. do 18. 3. 2022	zunanji
PROJEKTNI DNEVI	Mini olimpijada	23. september	Jerman
	Na sprehod z vrečko	7. april	učiteljica
	Pust	1. marec	učiteljica
	Krpan	20. junij	Belšak
	Plavanje	junij	Belšak

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september	učiteljice
	Gledališče	september	Pilipović
	Filmski studio	5. oktober	učiteljice
TEHNIŠKI DNEVI	Poligon	september	zunanji
	Kolo – predpisi in prometni znaki	7. oktober	učiteljice
	Voščilo in voščilnice	23. december	učiteljice
	Ročne umetnije	10. maj	učiteljice
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zimska pokrajina	ŠVN	učiteljice
	Alpske pokrajine	ŠVN	učiteljice
	Semena sprememb – Slovenija ali te poznam	17. junij	Pelicon, Kubik Ž.
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	november	Jerman
	Zimski pohod	ŠVN	učiteljice
	Smučanje	ŠVN	učiteljice
	FIT4KID – trajnostna mobilnost	7. april	učiteljice
	Kros	25. maj	učiteljice
EKSKURZIJA	Forni di Sopra (smučanje)	od 24. 1. do 28. 1. 2022	zunanji SK Capris
ŠOLA V NARAVI	Forni di Sopra (smučanje)	Od 24. 1. do 28. 1. 2022	zunanji SK Capris
PROJEKTNI DNEVI	Razumem, kaj berem	6. oktober	učiteljice
	Novoletni kviz	24. december	učiteljice
	Pust	1. marec	učiteljice

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Bralno potovanje	6. a – 7. april 6. b – 8. april 6. c – 9. april	Badovinac
	Slovenci v zamejstvu	ŠVN	razredniki
	Vesolje	28. februar	Baloh
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice	6. a – 5. oktober 6. b – 6. oktober 6. c – 7. oktober	Lenardič
	Ročna izdelava papirja / CAP	6. b – 7. april 6. c – 8. april 6. a – 9. april	Zadel, Lenardič, Ozimec
	Notranji prostor	6. a – 4. maj 6. b – 6. maj 6. c – 10. maj	Lenardič
	Oblikovanje materiala	ŠVN	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Alpske pokrajine	ŠVN	razredniki
	Odpadkom dajemo novo življenje	1. marec	Budak
	Posvojimo košček obale	junij	Glavina
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Slavnik	23. september	E. Turk
	Atletika	november	Jerman
	Zimski pohod	ŠVN	zunaj
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Forni di Sopra (smučanje)	januar	razredniki
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	september	Grabljevec
	Prvi šolski dan	1. september	razredniki
	Veslarna	6. b – 5. oktober 6. c – 6. oktober 6. a – 7. oktober	aktiv ŠPO
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Ž.

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Rastem s knjigo	7. a – 5. oktober 7. b – 6. oktober 7. c – 7. oktober	Horvat
	ITD, jezik okolja	8. oktober	Miculinić
	Bralno potovanje	24. december	Mojca M. Markač
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalne delavnice	7. b – 5. oktober 7. c – 6. oktober 7. a – 7. oktober	Ozebek
	Ljudsko izročilo	28. februar	Lenardič
	Obdelava gradiv 1	22. junij	Zadel
	Obdelava gradiv 2	23. junij	Zadel
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vodarna	oktober	Besednjak
	Obala	junij	Budak
	Odraščanje	junij	Prodan Rakar
ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Slivnico	23. september	E. Turk
	Pohod po Kraškem robu	1. marec	E. Turk
	Športne igre	10. maj	E. Turk
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Gorenjska: Bohinj, Vrba	4. maj	Baloh
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	september	Grabljevec
	Živali	7. c – 5. oktober 7. a – 6. oktober 7. b – 7. oktober	Ozimec, Arzenšek
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Živković

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Bralno potovanje	28. februar	Grabljevec
	ITD, jezik okolja	6. maj	Miculinić
	Semena sprememb	17. junij	Pelicon, Kubik Živković
TEHNIŠKI DNEVI	Požarna varnost	8. b – 5. oktober 8. c – 6. oktober 8. a – 7. oktober	Budak
	Etno dogodek	1. marec	Zadel
	Družbeno koristne delavnice	junij	Zadel
	Ustvarjalne delavnice	24. december	Zadel
NARAVOSLOVNI DNEVI	Prva pomoč	8. a – 5. oktober 8. b – 6. oktober 8. c – 7. oktober	Prodan Rakar
	Naravoslovne vsebine v okviru ŠD	november / marec	Prodan Rakar
	Idrija	7. april	Baloh
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v sosednjem kraju (z ND)	november	Kolenc
	Pohod Sočerga – Kubed (z ND)	marec	E. Turk
	Športne igre	4. maj	E. Turk
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Plavanje	junij	Kolenc
EKSKURZIJA	Dolenjska	11. maj	Besednjak
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	september	Grabljevec
	Ljubljana (CD, NG)	13. oktober	S. Zafred, Lenardič
	Fizika	8. c – 5. oktober 8. a – 6. oktober 8. b – 7. oktober	Lijana Turk
	Podnebne spremembe	8. april	Baloh
	Karierna orientacija	maj	S. Pletikos, Zgaga

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Semena sprememb - Slovenija	24. december	Baloh
	Okoljevarstvo	28. februar	Arzenšek, Ozimec
	Bralno potovanje	9. b – 6. april 9. c – 7. april 9. a – 8. april	Horvat
TEHNIŠKI DNEVI	GEPŠ (recikliranje)	november	Zadel
	Ustvarjalne delavnice	november	Lenardič
	Umetnost v času	22. december	Lenardič
	Stavbarstvo	1. marec	Lenardič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravoslovne vsebine v okviru ŠD	oktober, februar	Prodan Rakar
	Oživljanje	9. c – 6. april 9. a – 7. april 9. b – 8. april	Prodan Rakar
	Trst	11. maj	Sassolini
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Lucija - Sečovlje - Lucija (z ND)	7. oktober	E. Turk
	Plavanje	23. december	Kolenc
	Zimski pohod v domačem kraju (z ND)	februar	Belšak
	Kros	25. maj	aktiv ŠPO
	Športne igre	junij (valeta)	Belšak
EKSKURZIJA	Kolovrat, Kobarid, Tolminska korita	6. oktober	Besednjak
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče	september	Grabljevec
	Karierna orientacija	oktober	Strel Pletikos, Zgaga
	Spolnost	4., 6., 10. maj	Prodan Rakar
	Izdelovanje mila	4., 6., 10. maj	Budak
	Osamosvojitve	4., 6., 10. maj	Besednjak

KOLENDAR TEKMOVANJ

Na šoli bodo potekale priprave na tekmovanja (šolska, regijska, državna). Organizirane bodo v obdobju pred posameznimi tekmovanji v okviru interesnih dejavnosti in pogovornih ur, ki jih nudijo učitelji mentorji.

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	PODROČNO / REGIJSKO	DRŽAVNO	ORGANIZATOR	SOORGANI- ZATORJI
<i>Male sive celice</i>	september	september		Horvat	Glavina
<i>Tekmovanje v znanju logike</i>	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021	Sašič	Peroša, Steinbacher
<i>Tekmovanje v razvedrilni matematiki</i>	1. 12. 2021		5. 2. 2022	Sašič	Peroša, Brečević
<i>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>	15. 10. 2021		20. 11. 2021	Prodan Rakar	/
<i>Tekmovanje v znanju BIO za Proteusova priznanja</i>	20. 1. 2022		19. 3. 2022	Prodan Rakar	Budak
<i>Tekmovanje Bober</i>	od 8. do 19. 11. 2021		22. 1. 2022	Peroša	Sašič, učiteljice RS
<i>Tekmovanje v znanju angleščine za 8. in 9. razred</i>	11. 11. 2021		16. 3. 2022	Arzenšek, Ozimec	/
<i>Tekmovanje v znanju zgodovine</i>	7. 12. 2021		10. 3. 2022	Besednjak	/
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje</i>	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022	Horvat, Grabljevec, Badovinac	Markač
<i>Tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje</i>	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022	Budak	Glavina
<i>Tekmovanje v znanju geografije Kresnička</i>	16. 11. 2021 14. 4. 2022		2. 4. 2022	Baloh Pilipović	/ /
<i>Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje</i>	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022	L. Turk	Zadel
<i>Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje</i>	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022	Sašič	Peroša, Brečević
<i>Vesela šola</i>	9. 3. 2022		13. 4. 2022	Horvat, Glavina	/
<i>Tekmovanje v znanju italijanščine</i>	med 7. 3. in 11. 3. 2022		19. 3. 2021	Miculinić	Sassolini
<i>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (Mehurčki)</i>	29. 3. 2022			Opara	razredničarke
<i>Naravoslovje (Kresnička)</i>	14. 4. 2022			Glavina	/

PROJEKTI

Mednarodni projekti

Evropski šolski športni dan

Mednarodni projekt, ki bo letos v Sloveniji potekal na državni praznik dan slovenskega športa, in sicer v četrtek, 23. septembra 2021.

Projekt predstavlja mrežo šolskih športnih dni, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.

Koordinator projekta je Bojan Jerman.

E-twinning

eTwinning je skupnost evropskih šol, ki pedagoškim delavcem po Evropi ponuja spletni portal, povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj in še veliko več. Sodelovanje med učitelji, učenci, šolami, starši in lokalnimi oblastmi je eden od najpomembnejših elementov eTwinninga. V okviru eTwinninga učitelji delajo in organizirajo aktivnosti za svoje učence. Imajo aktivno vlogo, so interaktivni, preiskujejo, sprejemajo odločitve, se spoštujejo in pridobivajo znanje ter razvijajo spretnosti 21. stoletja. eTwinning je del programa Erasmus+, programa evropskega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Koordinatorica E-twinninga je Nika Glavina.

Ekošola

Program Ekošola je mednarodni uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V mesecu oktobru bomo oblikovali akcijski načrt, ki bo vseboval najmanj tri projekte in eno akcijo. Vsebine v akcijskem načrtu bomo izvajali do konca meseca maja.

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Ekošole:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med EKO-šolami doma, v okviru EU in širše.

Koordinatorice projekta so: Valentina Budak, Polona Lilić in Veronika Marinac.

Nacionalni projekti

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.

Z Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega

spremljanja.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje.

Koordinatorji, ki se bodo v času projekta povezovali z Zavodom RS za šolstvo so: vodstvo, svetovalna služba, Irena Dobec Srdoč, Nina Grabljevec, Saša Sašič, Polona Lilić in Eneja Baloh.

Varno v vrtec in šolo

Društvo za trajnostni razvoj Sobivanje organizira projekt Varno v vrtec in šolo, ki poteka od 10. 9. 2021 do 31. 5. 2022.

Cilj projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu in nadgraditi celotno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščati o pomembni trajnostni komponenti. Učenci izdelujejo izdelke na temo varnost v prometu, ki je pomemben cilj po učnem načrtu ter hkrati sodelujejo na natečaju. Projekt se izvaja v sodelovanju z Javno agencijo RS za prometno varnost. Koordinatorica projekta je Tina Manfreda.

Rastem s knjigo

je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Vanj so vključeni učenci 7. razreda.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanja splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta je Ana Horvat.

Fit4Kid

V šolskem letu 2019/20 smo se vključili v triletni projekt Fit Slovenija - Fit4Kid. Mednarodni projekt Fit Slovenija, katerega avtorica je ga. Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, je projekt, ki skrbi za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov v vseh okoljih.

Učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata v svoje učilnice – neodvisno od starosti otrok in predmetnega področja, ki ga poučujejo.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa - tudi možganov, zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh. V šolskem letu 2021/22 bomo v okviru projekta FIT4KID 7. aprila, Svetovni dan zdravja organizirali športni dan za učence od 1. do 5. razreda.

Koordinatorice projekta so: Tina Košuta, Polona Lilić, Mariana Ozimec in Franka Pilipović.

Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka

V šolskem letu 2021/22 nadaljujemo z razdeljevanjem sadja, zelenjave in mleka. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Namen sheme je:

- povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov,
- izboljšati prehranske navade otrok,
- spodbuditi zdrav način življenja in
- povečati oskrbo z lokalno hrano.

Obrok sadja, zelenjave in mleka bomo delili poleg redne šolske prehrane kot dodaten obrok.

Koordinatorici projekta sta organizator šolske prehrane Valentina Budak in vodja kuhinje Suzana Novak.

Semena sprememb

V šolskem letu 2021/22 nadaljujemo s sodelovanjem v projektu Semena sprememb. Projekt se bo izvajal v 2., 3. in 4. razredu. Namen projekta je povezovanje Vizije Slovenije z učnimi načrti in vključevanje elementov vizije v poučevanje različnih predmetov. Vizija Slovenije izpostavlja pet ključnih vrednot:

1. učenje za in skozi življenje,
2. inovativna družba,
3. zaupanje,
4. kakovostno življenje in
5. identiteta.

Preko projekta Semena sprememb bomo gradili na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Projekt podpira Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana.

Mentorice projekta so: Jana Pelicon, Manja Kubik Živković, Mirjana Breulj, Tina Košuta, Mojca Čok in Tina Manfreda.

Interesni programi športa otrok in mladine – šport mladih

V šolskem letu bomo izvajali interesna programa:

- Zlati sonček, ki je namenjen učencem prvega triletja (VIO). Slednji pridobijo pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oz. priznanje.
 - Krpan, ki je namenjen učencem 4. in 5. razreda - cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Za uspešno opravljene naloge vsi učenci prejmejo priznanje.
- Koordinatorja projekta sta Črtomir Drogenik, Aleš Belšak in Bojan Jerman.

PEŠBUS

V mesecu septembru 2021 ter maju 2021 bomo izvedli akcijo PEŠBUS pod okriljem Inštituta IPOP in projekta Varo v mesto in zdravo v šolo. Akcija je namenjena opolnomočenju mlajših učencev pri prihodu v šolo. Z akcijo PEŠBUS učenci spoznajo svojo pešpot do šole, varne in nevarne točke na njej, predvsem pa se učenci naučijo pravil vedenja s katerimi lahko varno sodelujejo v prometu kot pešci. Aktivnost bomo izvedli v sodelovanju z lokalnimi društvi. Koordinatorica projekta je Eneja Baloh.

NEON program za preventivo nasilja in zlorabe otrok

NEON je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Na primerno prilagojen in otrokovi starosti primeren način spregovori o situacijah nasilja, zlorabe in otroke okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi. Kot je značilno za primarno preventivne programe, neselektivno zajame velik vzorec otrok. Poleg delavnice za otroke vsebuje tudi predstavitvi za zaposlene v šoli in vrtcu ter za starše. Koordinator za izvajanje CAP programov v Sloveniji je ISA inštitut.

V šolskem letu 2020/21 bomo CAP program izvedli v 3., 6. in 8. razredu.

Koordinatorica programa je Eneja Baloh.

Svetovalne urice (Center za krepitev zdravja)

Se izvajajo v Zdravstvenem domu v Luciji, v prostorih Centra za krepitev zdravja (dipl. medicinska sestra, dipl. dietetik, dipl. kineziolog) po predhodni najavi. Ekipa Centra za krepitev zdravja svetuje o gibanju, zdravem življenjskem slogu, prehrani.

Svetovanje je namenjeno otrokom (v prisotnosti staršev), staršem in strokovnim delavcem.

Koordinatorica programa je Tanja Vincelj.

Šolski projekt

Projekt Povej

Namen projekta je ozaveščati javnost o nasilju med otroki, doseči ničelno toleranco do nasilja ter otroke opolnomočiti, jih poučiti, kako se z nasiljem soočiti, kje lahko poiščejo pomoč in kako aktivno sodelovati pri reševanju problema.

Izvajalci projekta so vsi zaposleni na šoli.

Obvarujmo planet z zbiranjem starega papirja in plastičnih zamaškov

Če bodo zdravstvene razmere dopuščale, bomo v letošnjem šolskem letu organizirali štiri zbiralne akcije starega papirja in plastičnih zamaškov. Zbiranje papirja in zamaškov poteka v vseh razredih. Zbrani denar bo namenjen šolskemu skladu. Razred, ki se bo ob koncu šolskega leta izkazal z največjo zbrano količino papirja, bo nagrajen.

Čez celo šolsko leto imate možnost pripeljati star papir v šolski zabojnik, po predhodni najavi pomočnici ravnateljice, ga. Ingrid Peroša, ki datum in uro uskladi s hišnikom in vam sporoči. V tem primeru količino papirja ne beležimo.

Izvajalci so razredniki in vsi učenci, še posebej prostovoljci, hišnika.

Teden otroka

V šolskem letu 2021/22 bomo obeležili teden otroka, ki bo potekal v času od 4. 10. do 10. 10. V tem tednu bomo popestrili pouk z različnimi dejavnostmi, organizirali dneve dejavnosti ter popestrili dogajanje v času rekreativnih odmorov.

Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je "RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!". Kot protiutež epidemiji, šolanju od doma in posledicam, ki iz tega izhajajo, želimo poudariti pomen igre in igranja. Igra in igranje prinašata veselje in sproščenost, burita našo domišljijo, nas povezujeta, navdihujeta. Tudi odrasli ne bi smeli pozabiti na igrivost, saj je to eden najmočnejših osebnih virov moči, ki nam lahko izjemno pomaga v času strahu in pritiskov.

Izvajalci so vsi učitelji.

Prevetrimo omare, miselne vzorce in ustaljene navade

V šolskem letu 2021/22 smo se pridružili slovenskemu projektu, ki je del Zero waste načel in počasi korak za korakom spreminjamo navade, vzorce in širimo dobro prakso med svoje prebivalce.

»Zero Waste« se ukvarja z ohranjanjem vseh virov skozi odgovorno proizvodnjo, potrošnjo, ponovno uporabo in izrabo izdelkov, embalaže in snovi, brez sežiganja in izpustov v zemljo, vodo ali zrak, ki bi lahko ogrozili zdravje ekosistemov ali ljudi.

Postavitev zabojnika »Tekstilko« pred glavni vhod šole (znotraj zelene ograje) nam omogoča zbiranje rabljenih oblačil in obutve. S projektom želimo osveščati učence, starše in krajanje Lucije, da rabljena oblačila in obutev ne sodijo na odlagališča, ampak v zato namenjene zabojnike.

Ves zbrani material bo odpeljan do sortirnice našega partnerja, kjer bo glede na kakovost in vrsto tekstila, vse ročno sortirano. V zameno za sodelovanje, nam za vsako šolsko leto, namenjajo 150 € za šolski sklad.

Koordinatorica projekta je Tanja Vincelj.

Prostovoljstvo – UPS

Prostovoljstvo kot samostojni šolski projekt vključuje različne dejavnosti učencev od 5. do 9. razreda in njihovih mentorice na naši šoli, in sicer:

- UPS (Učimo se in Pišemo domače naloge Skupaj) od ponedeljka do petka v času PU ter med 13. in 14. uro,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo, eko krožkom
- vključevanje v posamezne skupine OPB in
- različne humanitarne in druge akcije (npr. zbiranje papirja ...),
- sodelovanje na natečajih (npr. Slovenske filantropije – Junaki našega časa, na razpisu MSS ...) in
- sodelovanje v drugih projektih, razpisanih s strani humanitarnih društev.

Cilj šolskega projekta Prostovoljstvo – UPS je delovati dobrodelno na vseh področjih življenja in dela na šoli, preživljati čim bolj kakovostno prosti čas v družbi svojih vrstnikov, nuditi učno pomoč sošolcem (predvsem pri pisanju domačih nalog) in mlajšim učencem naše šole, spodbujati medgeneracijsko druženje (k sodelovanju bomo povabili učitelje, starše, stare starše – skratka vse, ki jim je prostovoljstvo vrednota), skrbeti za čisto okolje.

Mentorice: Ana Horvat, Tina Manfreda, Ana Mašera, Polona Lilić.

Koordinatorica projekta je Ana Horvat.

DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Dežurstvo učiteljev

Naloge dežurnih učiteljev so opredeljene v Hišnem redu, ki je priloga Letnega delovnega načrta.

Šola je v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih. Tako zagotavljamo dežuranje učiteljev v času vseh odmorov, pred začetkom pouka ter po pouku.

Seznam dežurstva pripravi pomočnica ravnateljice. Objavljen je na oglasni deski v avli šole in zbornici. Če je učitelj iz opravičenih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje. Če gre za daljšo odsotnost učitelja, nadomeščanje uredi pomočnica.

Priveditve

V skladu z epidemiološko sliko, priporočili Nacionalnega inštituta javnega zdravja ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, smo v šolskem letu 2021/22 načrtovali šest prireditvev.

Priveditev	Nosilec	Izvedba	Prostor
Sprejem prvošolčkov	Flego, Susman, Š. Milutinović	1. 9. dopoldan	Mahničev vrt, športna dvorana
Obdarovanje za otroke zaposlenih	Grabljevec, Cergolj	21. 12. ob 17.00	jedilnica
Miklavžev sejem	Košuta	3. 12. ob 17.00	ploščad pred šolo, jedilnica
Priveditev ob kulturnem prazniku	Badovinac	2. 2. dopoldan	športna dvorana - dopoldan
Pust	Manfreda	16. 2. dopoldan	igrišče pod športno dvorano
Valeta	Baloh, razredniki	10. 6. ob 19.00	Amfiteater Avditorija Portorož
Zaključna priveditev	Cej, S. Zafred	22. 6. ob 18.00	športna dvorana

ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci od 6. do 9. razreda se dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko svojih predstavnikov, ki so povezani v **šolsko skupnost učencev (ŠSU)**. Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev in seznanja sošolce o svojih dejavnostih,
- se povezuje z učenci projekta Prostovoljstvo in sodeluje pri organizaciji in izvajanju skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- oblikuje predloge in sklepe za izboljšanje kakovosti življenja v šoli in posredovanje sklepov oddelčnim skupnostim ter vodstvu šole,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.

Predstavniki šolskega parlamenta se udeležijo tudi območnega in otroškega parlamenta.

Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

Tema otroškega parlamenta »Moja poklicna prihodnost« se nadaljuje tudi v šolskem letu 2021/22., saj je le-ta pomembna za vsako generacijo otrok.

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen): Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami.

Mentor šolske skupnosti učencev je Danilo Badovinac.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v šolskem letu 2021/22 s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načelih ukrepanja pri vzgoji in šolanju. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah. Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju.

Vse oblike sodelovanja s starši bomo izvajali v skladu z epidemiološko sliko ter priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje:

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem, učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se sreča ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Sodelovanje med strokovnimi organi šole in starši je organizirano v obliki:

- roditeljskih sestankov in
- mesečnih govorilnih ur v **dopoldanskem in popoldanskem času**, kjer si želimo in pričakujemo sodelovanje staršev vsaj enkrat mesečno z razrednikom ali s posameznim učiteljem. Urnik dopoldanskih ur bo objavljen na spletni strani šole prvi teden oktobra.

Govorilne ure (GU) in roditeljski sestanki (RS) potekajo za **starše vseh učencev od 1. do 9. razreda**.

Starši in učitelji bodo komunicirali na različne načine:

- preko elektronske pošte (znotraj komunikacije e-asistent),
- po telefonu,
- preko videokonferenc,
- na govorilnih urah v šolskem prostoru (po predhodni najavi).

Učitelji bodo v času **dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur dosegljivi na telefonskih številkah (objavljene na spletni strani prvi teden oktobra)**.

Popoldanske govorilne ure od 16.30 do 18.30:

- **vsak 2. torek v mesecu** – razredniki RS (od 1. do 5. razreda)
- **vsako 2. sredo v mesecu** – učitelji posameznih predmetov, ki niso razredniki
- **vsak 2. četrtek v mesecu** – razredniki PS (od 6. do 9. razreda)

Starši učencev od 1. do 5. razreda se za termin govorilnih ur dogovorijo z razredničarko po enem od zgoraj navedenih kanalov.

Starši učencev od 6. do 9. razreda se na popoldanske govorilne ure prijavijo preko spleta. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani šole www.oslucija.si/govorilne.

Za starše od 1. do 5. razreda organiziramo tri srečanja v jesensko-zimskem času (ZOOM srečanja) s svetovalno delavko Nevo Strel Pletikos.

Teme srečanj so:

- 4. 11. 2021: Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?
- 2. 12. 2021: Kako naj starši poskrbimo zase glede na vse obveznosti, ki jih imamo?
- 6. 1. 2022: Kako postaviti meje sebi in otroku.

Roditeljski sestanki

Roditeljske sestanke, predvidoma tri za vsak oddelek, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddelek, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

Razred	Tema	Nosilec / izvajalec	Mesec
1. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke, svetovalna služba, vodstvo	30. avgust (ob 16.00, 16.45, 17.30)
	Znam in zmorem sam	razredničarke, Neva Strel Pletikos	oktober 2021
	Zdrav zajtrk	razredničarka, Center za krepitev zdravja	april 2022
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november
2. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	2. september
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	maj 2022
2., 3. r. Strunjan	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, vodstvo	3. september
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	maj 2022
3. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	6. september
	Z branjem rastemo	razredničarke, Lea Ražman	november
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	maj 2022
4. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	7. september
	Predstavitev ŠVN	razredničarke	7. februar 2022
	Kaj smo se naučili?	razredničarke	maj 2022
4., 5., r. Strunjan	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarki, vodstvo	3. september ob 17.00
	Zdrav življenjski slog (5. r.)	razredničarka, Center za krepitev zdravja	21. oktober - ZOOM
	Kaj smo se naučili?	razredničarka	maj 2022
5. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	8. september
	Zdrav življenjski slog	razredničarke, Center za krepitev zdravja	21. oktober - ZOOM
	Predstavitev ŠVN	razredničarke, Bojan Šturm (SK Capris)	14. december

6. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki, svetovalna služba, vodstvo	31. avgust
	Zdrav življenjski slog	razredničarke, Center za krepitev zdravja	21. oktober - ZOOM
	Kaj smo se naučili?	razredničarka	maj 2022
7. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredničarke	6. september
	Zdrav življenjski slog	razredniki, Center za krepitev zdravja	21. oktober - ZOOM
	Kaj smo se naučili?	razredničarka	maj 2022
8. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki	7. september
	Zdrav življenjski slog	razredničarke, Center za krepitev zdravja	21. oktober - ZOOM
	Vpis v srednje šole	Razredničarke, Neva Strel Pletikos	april 2022
	Kaj smo se naučili?	razredničarka	maj 2022
9. r.	Uvodne informacije, predstavitev LDN	razredniki, svetovalna služba, vodstvo	2. september
	Rokovnik vpisa v srednjo šolo	Neva Strel Pletikos	14. oktober
	Zdrav življenjski slog	razredniki, Center za krepitev zdravja	21. oktober - ZOOM

- Za **starše prvošolcev in šestošolcev** bo v mesecu avgustu organizirano uvodno srečanje pred roditeljskim sestankom, ki ga bo vodila ravnateljica. Po uvodnem srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali roditeljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami in predstavitvijo LDN-ja.
- Za **starše devetošolcev** bo pred roditeljskim sestankom v mesecu septembru organizirano uvodno srečanje, ki ga bo vodila ravnateljica. Po uvodnem srečanju bodo starši v matični učilnici z razredniki nadaljevali roditeljski sestanek, na katerem bodo seznanjeni z uvodnimi informacijami in predstavitvijo LDN-ja.

Za učence od 2. do 9. razreda bomo v petek, 3. 9. 2021, v ponedeljek, 6. 9. 2021 in v torek, 7. 9. 2021, organizirali v času pouka delavnico o varnem internetu, ki jo bo izvajalo Društvo za digitalno pismenost. Prispevek staršev za delavnico je 3 € in ga boste poravnali po položnici.

Naslov delavnice:

- 2. r., Internet za najmlajše
- 3. r., Spletna zabava
- 4. r., Spletne skrivnosti
- 5. r., Spletna brihta
- 6. r., Spletkarimo proti nasilju
- 7. r., Mobilna družbena omrežja
- 8. r. in 9. r., Varna in odgovorna uporaba spleta

Za **vse starše učencev** OŠ Lucija bomo v **četrtek, 7. 10. 2021**, organizirali ONLINE predavanje z naslovom Mobilna družbena omrežja, ki ga bo izvajalo Društvo za digitalno pismenost.

Za starše od 1. do 5. razreda organiziramo tri srečanja v jesensko-zimskem času (ZOOM srečanja) s svetovalno delavko Nevo Strel Pletikos.

Teme srečanj so:

- 4. 11. 2021: Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?
- 2. 12. 2021: Kako naj starši poskrbimo zase glede na vse obveznosti, ki jih imamo?
- 6. 1. 2022: Kako postaviti meje sebi in otroku.

Za starše od 6. do 9. razreda organiziramo tri srečanja v spomladanskem času (ZOOM srečanja) s svetovalno delavko Nevo Strel Pletikos.

Teme srečanj so:

- 3. 3. 2022: Pasti odraščanja, spremembe v obdobju najstništva, na katere moramo biti starši pozorni.
- 7. 4. 2022: Učinkovita komunikacija z najstnikom.
- 5. 5. 2022: Učne strategije in navajanje najstnika na samostojnost in odgovornost.

Še eno predavanje za starše načrtujemo v spomladanskem času. Organizacija le-tega je odvisna od epidemioloških razmer v tistem času.

Pogovorne ure (PU)

Učitelji imajo tudi **pogovorno uro**, namenjeno učencem. **Prilagodijo jo potrebam učencev (terminsko in vsebinsko)**. Pogovorne ure učiteljev za učence so namenjene reševanju sprotih težav ali kakršnegakoli sodelovanja poleg rednih ur pouka (npr. dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita.

Drugi načini sodelovanja

Poleg rednih srečanj staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih šola ponuja še naslednje možnosti komuniciranja:

- individualni pogovori staršev s svetovalnima delavkama (psihologinjo in pedagoginjo) ter vodstvom šole (ravnateljico, pomočnico ravnateljice),
- pisna sporočila,
- sporočila preko predstavnika sveta staršev (iz vsakega oddelka posameznega razreda en predstavnik).

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši **najprej pogovorijo s strokovnim delavcem, kjer obstaja nesporazum**. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Nenapovedani obiski staršev v šoli izven govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov z namenom pridobivanja informacij o ocenah in uspehu otrok niso možni. Učitelji namreč k pouku ne smejo zamujati in pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ne smejo biti moteni. Lahko pa se starši z učiteljem dogovorijo za izredno govorilno uro.

Iskanje informacij o ocenah in o zaključni oceni šele v zadnjih dneh pouka ne vodi k boljšim rezultatom. Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse leto.

ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. V šoli se trudimo, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Pri oblikovanju jedilnikov bomo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.

V šolskem letu 2021/ 2022 smo vključeni v nacionalno raziskavo o šolski prehrani kot testna skupina, ki jo bo izvajal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Namen raziskave je:

- usposabljanje in podpora pri uporabi računalniškega programa za organiziranje šolske prehrane od vstopa živil, načrtovanja jedilnikov do nabave potrebnih količin hrane in
- spremljanje doseganja ciljev novih smernic zdravega prehranjevanja.

Učenci se lahko prijavijo na **zajtrk, dopoldansko malico** in (ali) **kosilo** ter **popoldansko malico** (učenci od 1. do 5. razreda). **Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke.** Enkrat tedensko bodo imeli na voljo mlečne izdelke, nekajkrat tedensko pa dodatno še sadje in zelenjavo (uskajeno z jedilnikom dopoldanske malice), ker smo vključeni v shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Od začetka šol. l. 2021/22 je potek priprave, delitve in uživanja hrane prilagojen priporočilom NIJZ ter določilom MIZŠ, skladno z modelom B izvajanja vzgojno – izobraževalnega dela; ob zagotovljenih varnostnih in higienskih priporočilih učenci malicajo v učilnicah, kosijo pa v jedilnici.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo od 9.05 do 9.20, učenci od 6. do 9. razreda malicajo od 10.10 do 10.25. V času malice so učitelji z učenci in poskrbijo, da so pri razdelitvi malice upoštevana priporočila NIJZ.

Kosilo delimo od 12.10 do 14.30 ure, po predhodnem dogovoru lahko tudi pozneje, odvisno od dejavnosti učencev (npr. IP, NIP, ID).

Cene posameznih obrokov (za matično šolo in podružnično šolo v Strunjanu):

- zajtrk: 0,60 €
- dopoldanska malica: 0,90 €
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 3,00 €
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,20 €

Prijava in odjava prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu aprilu/maju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole ali ga učenci dobijo pri knjigovodji. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličijo. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oziroma kartico za evidentiranje prevzema obroka, ki ga dobijo v šoli.

Prehrano v primeru otrokove odsotnosti lahko starši oz. skrbniki odjavite en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure (velja za vse obroke prehrane):

- po telefonu (05 67 78 290 – avtomatski odzivnik),
- po elektronski pošti knjigovodstvo@oslucija.si ali
- po telefonu 05 9086 460 in ponovno prijavite, ko pride učenec v šolo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 14.30 ure. Nepravočasna objava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,90 EUR).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Plačilo šolske prehrane in šolskih storitev

Šolsko prehrano in ostale šolske storitve (prevozi, vstopnine, material . . .) starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje 9. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu.

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano in šolske storitve do roka zapadlosti računa:

1. se staršem pošlje en opomin s strani šole, za katerega šola zaračuna 1 evro,
2. pisni poziv odvetnice,
3. odvetnica sproži postopek plačila preko sodišča.

Šolsko prehrano in šolske storitve starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika.

Vloge za uveljavljanje subvencije

Šola pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, zato staršem ni potrebno prinašati odločb o otroškem dodatku v šolo. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi letošnje šolsko leto namenili veliko pozornosti in se ravnali v skladu s priporočili NIJZ. Sledili bomo naslednjim napotkom za zdravje in zdravo prehranjevanje:

- popijmo čim več vode,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, s tem je hrana lažje prebavljiva,
- odgovorni za nabavo hrane bodo izbirali polnozrnat izdelke, sadje in zelenjavo lokalnega in slovenskega porekla in preverili deklaracijo živila in se prepričali, da je rok uporabe ustrezen in da nabavljena hrana vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov,
- šolski jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- imeli bomo spoštljiv odnos do hrane in jedli kulturno,
- v jedilnici bomo skušali v času malice in kosila zmanjšati hrup, tako da bodo vsi lahko v miru zaužili obrok.

Organizator šolske prehrane je Valentina Budak.

POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se pri svojem delovanju povezuje s tistimi inštitucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem. Na začetku šolskega leta je težko predvideti obseg in oblike sodelovanja ter povezovanja, saj pobude ustanov, zavodov in podjetij prihajajo na šolo tudi med šolskim letom. Izbor ponudb in njihovo udejanjenje zahtevata veliko presoje in usklajevanja z Letnim delovnim načrtom.

Na podlagi dosedanjih izkušenj predvidevamo sodelovanje z naslednjimi javnimi zavodi, ustanovami, društvi, klubi, krajevnimi skupnostmi:

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb,
- sodelovanje v projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper:

- izvajanje prakse študentov na šoli,
- hospitacija študentov pri posameznih učiteljih.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje z učenci PŠ Strunjan.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož:

- sodelovanje pri nujenju dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pregleda sluha.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- sodelovanje pri problematiki otrok.

Šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi,
- redna obvezna cepljenja.

Šolska zobozdravstvena ambulanta:

- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse naše učence.

Center za krepitev zdravja ZD Lucija:

- izvajanje delavnic za promocijo zdravja na delovnem mestu za zaposlene,
- izvajanje dnevov dejavnosti od 1. do 9. razreda,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- izvajanje delavnic za učence z aktualnimi vsebinami.

Glasbena šola Koper (podružnica Piran):

- sodelovanje pri vpisu učencev v glasbeno šolo.

Športni in mladinski center Piran:

- sodelovanje pri organizaciji športnih tekmovanj,
- financiranje tečaja plavanja za učence 2. razreda, športna tekmovanja na občinskem in območnem nivoju, športne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (po dogovoru).

Športna, kulturna društva, klubi:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečaja plavanja,
- sodelovanje pri izvajanju športnih vsebin v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodelovanje pri organizaciji dnevov dejavnosti.

Društvo prijateljev mladine Piran:

- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu,
- sodelovanje pri organizaciji prireditve zlatih bralnih značkarjev.

KS Strunjan, Lucija, Portorož:

- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih.

Sodelujemo še z/s:

- osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v Občini Piran, Izola in Koper,
- Občino Piran,
- Gledališčem Koper,
- Avditorijem Portorož,
- Mestno knjižnico Piran,
- knjižnico v Luciji,
- Muzejem školjk in polžev Piran,
- Škocjanskim zatokom Koper,
- Pokrajinskim muzejem Koper,
- Obalno galerijo Piran,
- Pomorskim muzejem Piran,
- JSKD Piran
- EPI Centrom Piran,
- Zvezo borcev Piran,
- Rdečim križem Piran,
- Krajskim parkom Strunjan,

- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- Smučarskim klubom Capris in Portorož,
- Društvom Anbot,
- Društvom Faros.

ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Lucija, če bo dovoljevala epidemiološka slika.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu,
- cepljenje po republiškem programu (učenci 1. in 3. razreda, deklice 6. razreda).

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Zobozdravstveno varstvo

Načrt zdravstvenega varstva je v celoti odvisen od epidemioloških razmer v državi, od navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter od priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

1. razred

- Dnevno umivanje zob.
- Obisk medicinske sestre, ki je odgovorna za preventivo najmanj trikrat v šolskem letu (približamo umivanje zob s pomočjo pravljice).
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

2. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Predavanje v razredu Ustna higiena.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

3. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

4. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Predavanje v razredu: Usta, začetek prebavne poti.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

5. razred

- Tekmovanje za čiste zobe (kontrola 1-krat mesečno).
- Fluorizacija zob 1-krat mesečno.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

6. razred

- Fluorizacija 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

7. razred

- Fluorizacija zob 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

8. razred

- Fluorizacija zob 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

9. razred

- Fluorizacija zob 1-krat tedensko.
- Sistematski pregled v zobni ambulanti 1-krat letno.

VIRI FINANCIRANJA

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov.

a) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja:

- za plače in prispevke za zaposlene po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- sredstva za sindikalnega zaupnika,
- premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke,
- interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč,
- dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav,
- spremljevalce ekskurzij,
- prevoz zaposlenih,
- prehrano zaposlenih,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede,
- subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi ter plavalnega

tečaja.

b) Občina Piran zagotavlja sredstva za:

- tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, urgentne investicije in zavarovanje nepremičnin.

Dodatno financira naslednje programe oz. namene:

- šport v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju (82 % DM),
- del računalničarja (45 % DM),
- sredstva za prevoz učencev podružnične šole Strunjan k pouku športa, ki se izvaja v športni dvorani v Luciji od novembra do vključno aprila. Sredstva se zagotavljajo za dejansko nastale stroške na osnovi posredovanih zahtevkov in
- spremstvo otrok 1. razreda: upošteva se dejanska prisotnost učenca pri pouku na osnovi posredovanega zahtevka.

Na osnovi socialnih kriterijev občina sofinancira še:

- šolo v naravi za učence 5. razreda (smučanje),
- nakup šolskih potrebščin,
- zagotavljanje šolskih kosil.

c) Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Lucija izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo učilnic, jedilnice, zobozdravstvene ambulante).

Sredstva pridobiva še iz:

- prispevkov učencev in
- prostovoljnih prispevkov posameznikov, podjetij, društev.

Šola zagotavlja sredstva za plače, prispevke, regres:

- zaposlenih v kuhinji (0,97 DM kuharic in 3,00 DM kuhinjskih pomočnic),
- knjigovodje (0,25 DM),
- administrator (0,25 DM).

Za omenjene delavce zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje in za zdravstvene preglede.

d) Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki sofinancira od 1. do 5. razreda 20 km na oddelek, od 6. do 9. razreda 120 km na oddelek,

- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 9. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega programa.

Šola izvaja ves plačilni promet preko Uprave za javne prihodke Koper. Vselej tudi zagotavlja dovolj likvidnostnih sredstev za poslovanje in zalaganje plačil stroškov - nadomestil plač, ki jih v tromesečjih refundira Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Šola ni davčni zavezanec.

ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola ustanovljen šolski sklad.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so predstavniki sveta staršev in predstavniki šole. Člani odbora so: Svetlana Perrone – predsednica, Tjaša Nižetič Sardžoski, Elvin Klobas, Nataša Kristan (predstavniki sveta staršev) in Neva Strel Pletikos, Ksenija Furlan, Mirjana Breulj (predstavniki zaposlenih).

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci, za udejstvovanje na ponujenih nadstandardnih in dodatnih (plačljivih) programih, za organizirane dodatne dejavnosti.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR UJP Koper: **0110 0600 8344 836** s pripisom »Za šolski sklad«.

OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Trenutno gospodarsko in družbeno stanje se odraža tudi v delovanju šole, zato je še vedno precej težko realno načrtovati investicije. Prav tako je potrebno stalno spremljanje materialnih pogojev dela, saj se skozi celo leto pojavljajo nujna vzdrževalna dela, ki jih je zelo težko vnaprej načrtovati.

Tudi v tem šolskem letu si bomo v okviru materialnih zmožnosti prizadevali za obnovitvena in vzdrževalna dela.

O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe.

Obnovitvena dela, ki jih financira Občina Piran, potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta OŠ Lucija bomo spremljali:

- sproti z dokumentacijo učiteljskih konferenc,
- preko sprotnih poročil o realizaciji delovnega načrta in
- preko zaključnega poročila ob koncu šolskega leta.

Letni delovni načrt smo obravnavali in potrdili na konferenci 21. 9. 2021.

Letni delovni načrt je bil predstavljen na seji Sveta staršev 27. 9. 2021.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda 27. 9. 2021.

Sproti bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine oz. vnašali v delo tudi novosti glede na možnosti, ki jih sam letni delovni načrt ne vsebuje. V primeru sprememb LDN se le-ta v soglasju s Svetom zavoda popravi.

Način in čas izvedbe vseh načrtovanih aktivnosti, bo odvisen zdravstvene slike v državi, priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter od veljavnih ukrepov Vlade Republike Slovenije ali Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Številka dokumenta: 6006-2/2021

Tanja Vincelj, ravnateljica

PRILOGE Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22:

- Koledar za šolsko leto 2021-2022.
- Seznam jutranjih govorilnih ur (za starše) in pogovornih ur (za učence).
- Seznam popoldanskih govorilnih ur (za starše).
- Hišni red.
- Vzgojni načrt.
- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22.
- Pravila šolskega reda.
- Pravila šolskega reda - COVID 19
- Protokol ravnanja - COVID 19
- Pravila šolske prehrane.
- Pravila o prilaganju šolskih obveznosti s prilogami.
- Seznam dežurstev (pred glavnim vhodom, med rekreativnim odmorom, po pouku) v šolskem letu 2021/22.
- Urniki za šolsko leto 2021/22.
- Program dela strokovnih aktivov.
- Letna učiteljeva priprava na pouk in druge oblike pedagoškega dela.
- Program izvajanja kolesarskega izpita.

