



Osnovna šola Lucija, Fazan 1, 6320 Portorož  
Tel: 05 677 12 34  
[www.oslucija.si](http://www.oslucija.si)  
[info@oslucija.si](mailto:info@oslucija.si)

---

# VZGOJNI NAČRT ŠOLE

September, 2021

## 1. UVOD

V skladu z določbo 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16; v nadaljevanju ZOsn) šola z Vzgojnim načrtom določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOsn.« Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, in delavcem šole. Z Vzgojnim načrtom sistematično izvajamo in evalviramo enotno vzgojno delovanje šole ter pozitivno vplivamo na razvoj kulture v šoli. Na ta način želimo omogočiti varno in spodbudno okolje za učence in delavce šole. Pri pripravi vzgojnega načrta so pomembni procesi vzajemnega sodelovanja, sporazumevanja in usklajevanja, saj iz pravne norme tretjega odstavka 60.d člena zakona izhaja, da »Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

## 2. SPLOŠNE DOLOČBE

### 2.1 Vzgojni načrt določa:

- načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot z upoštevanjem potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja,
- vzgojne dejavnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne in administrativne ukrepe,
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje.

### 2.2 Vzgojna načela:

spoštljivi medsebojni odnosi,

- primerna komunikacija,
- razvoj individualnosti, kreativnosti, inovativnosti,
- skrb za zdravo in urejeno življenjsko okolje,
- načelo zaupanja in varnosti,
- načelo medsebojnega spoštovanja,
- načelo aktivnega sodelovanja vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja,
- načelo ravnanja v vsakdanjih primerih (sodelovanje, strpnost, spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, reševanje težav, dogovarjanje, skrb za posameznika),
- načelo varovanja zdravega življenjskega okolja,

- načelo oblikovanja okolja za optimalno delo in življenje v šoli.

### 3. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE

#### 3.1 Cilji Osnovne šole

Zakon o osnovni šoli v 2. členu določa cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

**Temeljne vrednote in vzgojna načela so v skladu s konceptom vizije naše šole: SKUPAJ! SODELOVANJE JE POT DO ZNANJA.**

#### 3.2 Temeljne vrednote naše šole so:

- spoštljivost,
- varnost,
- odgovornost,
- znanje,
- samostojnost,
- samozavestnost,
- pravičnost,
- medsebojno sodelovanje in pomoč,
- medgeneracijsko učenje,

- prostovoljstvo,
- skrb za ohranitev naravnega okolja,
- ozaveščati pripadnost šoli.

### 3.3 Vzajemno sodelovanje s starši

Na šoli se zavzemamo za vzajemno sodelovanje vseh vpletenih v vzgojno izobraževalni proces pri oblikovanju in delu šole.

Sodelovanje med strokovnimi organi šole in starši je organizirano v obliki roditeljskih sestankov, mesečnih govorilnih ur in drugih srečanj. Načini, oblike in cilji vzgojnega dela šole so staršem vnaprej znani. Opredelimo jih vsako šolsko leto posebej z Letnim delovnim načrtom šole.

Za razgovore so jim strokovni delavci na razpolago v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Govorilne ure za starše so namenjene individualnim pogovorom staršev in strokovnih delavcev šole o učenčevem napredku, počutju, življenju in delu na šoli. Na govorilnih urah je lahko prisoten tudi učenec. Pogovori potekajo ob upoštevanju načela zaupnosti, spoštljivosti in iskanja najboljših rešitev v korist učenca. Pri pogovorih, kjer gre za reševanje vzgojnih težav, se natančno razčleni in osvetli težavo ter načrtuje ukrepe za reševanje težav. Sprejme se dogovor o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola jih usmerja v delavnice za starše, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove. Prav tako so starši vključeni v strokovno skupino za izvedbo individualiziranega programa.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali nasilje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči. (CSD, Zdravstvene institucije...).

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka :

- ustno,
- po telefonu,
- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo,
- nasilno vedenje,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Druge oblike sodelovanja:

- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- šolski projekti.

Prednosti sodelovanja med šolo in starši:

- medsebojno spoznavanje in razvijanje spoštljivega medsebojnega odnosa,
- konstruktivno reševanje problemov,
- pripravljenost za sprejemanje različnih stališč, timsko delo.

Prvi stik med šolo in starši vzpostavijo razredniki.

#### 4. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

S preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi oblikujemo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete. Na Osnovni šoli Lucija h kvalitetnejšem sobivanju pripomorejo naslednje oblike preventivnih vzgojnih dejavnosti:

- sodelovanje šole v projektih,
- spodbujanje socialnega razvoja učencev s poudarkom na učenju primerne komunikacije,
- iskanje močnih področij posameznikov,
- individualni pristopi pri delu z učenci,
- izvajanje vzgojnih dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole in starše,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v delo šole,
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja in drugih oblik neprimerne vedenja (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti, interesne dejavnosti...),
- organizacija dežurstev na določenih krajih in v določenem času (odmori, hodniki, jedilnica, garderobe...).

Pri izvajanju preventivnih dejavnosti, bo šola posebno pozornost namenila:

- oblikovanju spoštljivih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov, ki zadevajo razred,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bo šola skrbela za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja.

Teme, ki jim bo šola posvetila posebno pozornost so:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje,
- komunikacija,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- strpnost,
- sprejemanje drugačnosti,
- odnosi med spoloma,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje, idr.) in
- različne odvisnosti.

### Aktivnosti:

- vsi strokovni delavci s svojimi zgledi in aktivnostmi skrbijo za varnost vseh učencev,
- strokovni delavci dežurajo v prostorih šole in njeni neposredni okolici,
- na razrednih urah se pogovarjajo o aktualnih temah, igrajo igre vlog, izvajajo socialne igre, učijo se socialnih veščin in rabe bontona, odnosa do lastnine, prebirajo poučne zgodbe, organizirajo medsebojno pomoč,
- učitelji in vodstvo poudarjajo pozitivna ravnanja učencev in skupin,
- za najboljše dosežke izrekajo pohvale, priznanja in nagrade,
- na šoli se določijo enotni ukrepi in sankcije za kršitve pravil,
- organizirane so delavnice, ki obravnavajo različne življenjske probleme vrstnikov,
- šola organizira dneve dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce, starše in
- različne oblike izobraževanja za strokovne delavce in starše.

## 5. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in posredno njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih težav, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, v odnosih z vrstniki in odraslimi, v razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanje.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost oz. neuspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati težave in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost,
- primerno doživljati neuspehe, konflikte, apatičnost ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ki jih imajo učitelji v sklopu urnika, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo ima svetovalna služba šole. Svetovanje in usmerjanje je povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih težav učencev, izvajajo pa ga za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci v primeru težav v otrokovem šolskem vedenju v odnosu z vrstniki, učitelji in v primeru enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas in obliko, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

## 6. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko prejmejo pohvalo, priznanje in nagrado.

Le-te lahko predlagajo:

- razrednik in drugi strokovni delavci šole (oddelčni učiteljski zbor, celotni učiteljski zbor),
- mentorji dejavnosti in
- ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Pohvale in priznanja podeljujejo razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentor dejavnosti ali ravnatelj šole za :

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- uspešno predstavitev šole v javnosti na državnem ali mednarodnem nivoju,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana na nivoju občine, regije in države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu,
- druge razloge, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole za pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- izboljšanje učnega uspeha, vidnega napredka učenca,
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev pomembnih za šolo,
- spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov in odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- sodelovanje v prostovoljstvu,
- povezovanje in graditev spoštljivih medsebojnih odnosov,
- druge razloge, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Priznanja in nagrade podeljuje šola ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

## 7. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI PRED IZREKOM VZGOJNEGA OPOMINA

### 7.1 Izvajanje vzgojnih ukrepov pred izrekom vzgojnega opomina

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (strokovni delavec) ali skupinska (konferenca).

Kršitve šolskih pravil so natančno opredeljene v Pravidniku šolskega reda šole.

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje.

Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskuša razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja šole ...

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Ko tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo in starše.

Uporabljajo se, ko učenec oz. učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju težav in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti, to so proaktivne, preventivne dejavnosti, restitucija, mediacija.

Vzgojni ukrepi pred izrekom vzgojnega opomina posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca in iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, celoten učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

O uvedbi in poteku vzgojnih ukrepov se vodijo ustrezni zapisi oz. pisna dokumentacija, ki vsebuje zapisnik o obravnavi, izjavo učenca, predlog za vzgojni ukrep, odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi. Zapise o obravnavi vodi strokovni delavec, ki vodi obravnavo.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi obnašanja in ravnanja.

Pri vzgojnem ukrepanju je potrebno učencu zagotoviti varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, telesno in duhovno integriteto.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in ga morajo upoštevati.

### 7.2 Vrsta vzgojnih ukrepov pred izreko vzgojnega opomina:

- ukinitve nekaterih pravic učenca, če ukinitve pravic ni v nasprotju z določbo drugega odstavka 60. e člena Zakona o osnovni šoli,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli (pouk ali druge oblike vzgojno-izobraževalnega procesa),



- zadržanje učenca na razgovoru po pouku zaradi pojasnitve okoliščin dogodka v zvezi z reševanjem težav (s soglasjem staršev),
- dodelitev dodatnega spremstva učencu pri dejavnostih izven šole oz. prepoved udeleževanja na dejavnosti izven šole. Za takega učenca šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli, kar sklene oddelčni učiteljski zbor (ko učenec ogrozi varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...),
- odstranitev učenca od pouka – napotitev učenca k SOS učitelju (po predhodnem razgovoru z vodstvom šole ali svetovalno službo), mogoča je, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju težave ter omogočanje nemotenega učenja in dela drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju težave, zaradi katere ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju,
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši,
- razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli,
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- pisna obrazložitev svojih dejanj,
- opravljanje družbenokoristnega dela,
- povrnitev škode,
- vsakotedenski stiki s starši,
- pogostejši stiki staršev s šolo.

### 7.3 Vzgojne dejavnosti pred izrekom vzgojnega opomina

**Povrnitev škode**, oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave (npr. urejanje okolice, pomoč pri čiščenju, urejanje učbenikov).

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

**Mediacija** je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so vzroki njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, predstavijo težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala obema stranema v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec

šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen

#### **Preventive dejavnosti:**

- vzpostavljanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- skrb za pozitivno klimo,
- priprava na pouk in dejavnosti, ki se nanašajo na vodenje razreda,
- dajanje zgleda,
- v matičnih učilnicah izobešena pravila, dogovori, ki jih učenci oblikujejo in zapišejo na razrednih urah ter predvidijo tudi posledice ob neupoštevanju pravil in dogovorov,
- dodatne naloge o socialnih spretnostih (branje, skupinsko delo za domačo nalogo, pomoč sošolcem pri spremljanju udeleževanja drugega sošolca izven šole z obiskom koncertov, tekem, ustna pohvala v razredni skupnosti),
- ukrepanje, reševanje neprijetnih situacijah, ki nastanejo v šolskem in izvenšolskem prostoru. Pred začetkom ure natančno povemo, kako bo ura potekala in kaj od njih pričakujemo-pozitivno.

#### **Postopek ob motečem vedenju učenca v razredu:**

- učenca mirno opomnimo, kaj mora storiti,
- če se moteči učenec ne odziva, ga za kratek čas pustimo in se posvetimo ostalemu razredu, z motečim učencem ne prihajamo v konfliktno situacijo pred celim razredom,
- ponovimo pogoje dela v razredu, naša pričakovanja (pomemben je odnos, ki ga ohranjamo s celim razredom),
- ne reagiramo čustveno, ampak dosledno in spoštljivo (na provokacije se ne odzovemo med uro),
- po pouku povabimo učenca/skupino na pogovor (lahko tudi na pogovorno uro),
- zapisujemo kršitve in pogovore z učenci (spremljamo pripravljene vzgojne načrte in dopisujemo njihovo realizacijo, zapisujemo po postopku: pričakujem, opozarjam te, opisujem tvoje moteče vedenje, po pouku te pričakujem, da se pogovoriva . . .).

## **8. VZGOJNI OPOMINI**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V primerih, ko gre za hujšo enkratno kršitev, lahko šola izreče vzgojni opomin brez predhodnih ukrepov.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja. Če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, se

prične postopek prešolanja.

### **8.1 Individualiziran vzgojni načrt**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izreka opomina, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

### **8.2 Prešolanje na drugo šolo**

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo – s soglasjem ali brez soglasja staršev. Če sledi prešolanje brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi soglasje te šole. Glede na okoliščine si šola lahko pridobi tudi mnenje drugih inštitucij.

### **8.3 Postopek izrekanja vzgojnih opominov**

1. Pogovor učitelja z učencem.
2. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
4. Po razgovoru razrednik pripravi pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.
5. Celotni učiteljski zbor glasuje za izrek vzgojnega opomina. Izrek opomina je potrjen, če je zanj glasovala večina prisotnih pedagoških delavcev, kar pomeni vsaj 51%.
6. Ravnatelj izda obvestilo o vzgojnem opominu na predpisanem obrazcu in pokliče starše, da opomin pridejo podpisati. Starši dobijo en podpisan izvod vzgojnega opomina. Pri podpisu opomina je prisoten tudi učenec, po potrebi pa še razrednik oz. svetovalna delavka. Če starši nočejo podpisati prejem vzgojnega opomina, ravnatelj naredi zabeležko, opomin je kljub temu veljaven.
7. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
8. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo učenec in starši učenca. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi druga šola.
9. Svetovalna služba spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.
10. Svetovalna služba hrani evidenco vzgojnih opominov.

**8.4 Prepoved nadaljevanja šolanja učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja**  
Ravnateljica lahko na predlog učiteljskega zbora učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja in še nadaljuje šolanje, prepove obiskovati šolo, če z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo. Glede tega razrednik, svetovalna služba in vodstvo predhodno seznanijo učenca in starše.

## 9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Lucija je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bo šola uresničevala cilje iz 2. člena ZOFVI in 2. člena ter 2. a člena ZOsn. Vsebino vzgojnega načrta objavi šola na svoji spletni strani.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, starši in učenci.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

- svet šole: sprejme vzgojni načrt
- učiteljski zbor: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,
- razrednik: je odgovoren za uresničevanje vzgojnega načrta v svojem oddelku in širše,
- starši: sodelujejo pri pripravi in oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta in so odgovorni za izvajanje le-tega (če je tako določeno),
- ravnatelj: uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost dela s samoevalvacijo.

Ravnateljica šole je pridobila mnenje:

- učiteljskega zbora dne 21. septembra 2021 in
- mnenje sveta staršev dne 27. septembra 2021

Vzgojni načrt šole je bil potrjen in sprejet na seji Sveta šole, dne 27. 9. 2021.

Vzgojni načrt Osnovne šole Lucija stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in na oglasni deski eA.

Z dnem uveljavitve tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt Osnovne šole Lucija, sprejet dne 23. septembra 2020.

Svet zavoda lahko Vzgojni načrt dopolni ali spremeni na enak način kot je bil sprejet.

Številka: 007-3/2021

V Luciji, dne 21. 9. 2021

(žig)



Predsednik sveta zavoda

OPOMBI:

1. Vzgojni načrt Osnovne šole Lucija je bil objavljen na oglasni deski eA, dne 28. 9. 2021.
2. Vzgojni načrt Osnovne šole Lucija začne veljati dne 29. 9. 2021 .